

“Linee di indirizzo della Giunta per la definizione della Relazione previsionale e programmatica (RPP) e del Preventivo economico dell’esercizio 2023”

Il Segretario Generale ed il gruppo dirigente, con il supporto della Struttura Tecnica Permanente, hanno predisposto il presente documento, che riporta in sequenza gli obiettivi ed i programmi in corso di realizzazione nel 2022 e le proposte progettuali per il 2023.

In aggiunta a tali programmi, nel documento sono state inserite, evidenziandole in appositi riquadri, le proposte per la programmazione 2023 formulate dalle commissioni consiliari: “Attrattività culturale e turistica del territorio”, “Internazionalizzazione, attrazione di investimenti esteri e prevenzione della crisi d’impresa” e “Digitalizzazione dei servizi camerale e sostegno alla transizione digitale ed ecologica”, approvate dal Consiglio nella riunione del 21 luglio 2022.

Il ventaglio delle proposte per la programmazione 2023 confluirà, assieme alle osservazioni che perverranno dalla fase di consultazione che prenderà avvio ai primi di settembre con le imprese e le Associazioni di categoria, nella prossima Relazione Previsionale e Programmatica 2023, che illustrerà i programmi che si intendono attuare in quell’esercizio, specificando le finalità che si intendono perseguire e le risorse ad esse destinate.

Gli obiettivi ed i programmi individuati vengono collegati agli obiettivi strategici dell’Ente.

AMBITI STRATEGICI E RELATIVI OBIETTIVI

AMBITO STRATEGICO 1: Sviluppo delle imprese

1.1 Transizione digitale e tecnologica

Attività avviate / in corso / concluse

- Servizi di assistenza tecnica e di valorizzazione della tutela della Proprietà Intellettuale (in qualità di PatLib) per lo sviluppo di una cultura diffusa sul patrimonio intangibile, mediante l’apporto della società t2i s.c. a r.l.;
- Prosecuzione dello sviluppo delle attività collegate ad *Impresa 4.0*;
- Realizzazione di nuovi servizi digitali con fondi europei di cooperazione tra imprese digitali ed imprese tradizionali per turismo e mobilità nell’arco alpino;
- Servizi Punto Impresa Digitale ad erogazione diretta e in collaborazione con t2i (assessment, Zoom, iniziative formative e informative sulla transizione digitale (tecnologie abilitanti, cybersecurity, agevolazioni finanziarie *Impresa 4.0*, eccellenze in digitale, Premi Top of the PID);
- Prosecuzione delle attività formativa/informativa sulle incentivazioni degli investimenti in proprietà industriale e valorizzazione del patrimonio informativo dei brevetti;
- Realizzazione del programma di attività collegato alla terza annualità del progetto 20% PID (Punto impresa digitale) attraverso l’assegnazione di contributi diretti alle imprese a sostegno degli investimenti innovativi - il bando è stato recentemente rifinanziato con maggiori risorse - e lo sviluppo di servizi di digitalizzazione e alfabetizzazione delle imprese, mediante l’apporto

del Punto di Impresa digitale presso la Camera di commercio e mediante anche l'apporto della società t2i s.c. a r.l.;

- Realizzazione di un percorso di integrazione tra le strutture partecipate che si occupano di innovazione e trasferimento tecnologico (Certottica, t2i, Parco scientifico Galileo, Stazione Sperimentale del vetro, ecc.) anche mediante compartecipazioni ed interessenze;
- Sostegno alle aziende e agli operatori locali nella creazione di proposte progettuali di innovazione e trasferimento tecnologico da finanziare attraverso programmi europei di cooperazione transfrontaliera e interregionale, anche mediante l'apporto della società t2i s.c. a r.l.;
- Indagine annuale, tramite Unioncamere del Veneto, sullo stato di adozione delle tecnologie 4.0 nel manifatturiero, sulla base della quale i vari attori coinvolti sul tema (PID, t2i, Digital Hub, ecc.) possono sviluppare iniziative per colmare i gap;

Programmazione 2023

- Sostegno ad aziende ed operatori locali nella creazione di proposte progettuali di innovazione e trasferimento tecnologico da finanziare attraverso programmi europei di cooperazione transfrontaliera e interregionale, anche mediante l'apporto della società t2i s.c. a r.l.;
- Servizi di assistenza tecnica e di valorizzazione della tutela della Proprietà Intellettuale (in qualità di PatLib) per lo sviluppo di una cultura diffusa sul patrimonio intangibile, mediante l'apporto della società t2i s.c. a r.l.;
- Prosecuzione dello sviluppo delle attività collegate ad *Impresa 4.0*;
- Realizzazione di nuovi servizi digitali con fondi europei di cooperazione tra imprese digitali ed imprese tradizionali per turismo e mobilità nell'arco alpino;
- Riproposizione possibilmente a livello regionale con le altre camere venete del Bando Innovazione PID;
- Servizi Punto Impresa Digitale ad erogazione diretta e in collaborazione con t2i (assessment, Zoom, iniziative formative e informative sulla transizione digitale (tecnologie abilitanti, cybersecurity, agevolazioni finanziarie *Impresa 4.0*, eccellenze in digitale, Premi Top of the PID);
- Prosecuzione delle attività formativa/informativa sulle incentivazioni degli investimenti in proprietà industriale e valorizzazione del patrimonio informativo dei brevetti;
- Prosecuzione del percorso di integrazione tra le strutture partecipate che si occupano di innovazione e trasferimento tecnologico (Certottica, t2i, Parco scientifico Galileo, Stazione Sperimentale del vetro, ecc.) anche mediante compartecipazioni ed interessenze;
- Indagine annuale, tramite Unioncamere del Veneto, sullo stato di adozione delle tecnologie 4.0 nel manifatturiero, sulla base della quale i vari attori coinvolti sul tema (PID, t2i, Digital Hub, ecc.) possono sviluppare iniziative per colmare i gap;
- Attivazione del programma di attività collegato alla prima annualità (triennio 2023- 2025) del progetto 20% in tema di transizione digitale;

Proposte della commissione consiliare "Digitalizzazione dei servizi camerali e sostegno alla transizione digitale ed ecologica"

- Sostenere le tematiche della digitalizzazione e della transizione ecologica con le risorse legate alla maggiorazione del 20% del Diritto annuale per i prossimi tre anni, anche con attività da svolgersi in collaborazione con la società "t2i trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a

r.l.”;

- Potenziare l’organico del PID (Punto impresa digitale) camerale;
- Continuare a sostenere gli investimenti in innovazione e digitalizzazione delle PMI, sia con risorse proprie, sia con risorse del sistema Regione del Veneto - Camere di commercio del Veneto, per ampliare la portata degli effetti e l’impatto sulle imprese. Per il prossimo triennio promuovere la pubblicazione di un bando Regionale unico con risorse importanti;
- Potenziare il servizio di informazione e di assistenza tecnica sui bandi nazionali, soprattutto quelli legati alle risorse messe a disposizione dal PNRR e attrarre risorse nel territorio anche attraverso la predisposizione di specifiche progettualità sui Bandi UE relativi alla programmazione 2021-2027;
- Mantenere il sostegno e l’assistenza alle imprese sui temi della proprietà industriale mantenendo la collaborazione con la società “t2i” e assicurando informazione/formazione/promozione;
- Riproporre il Bando Enti Terzi per assicurare risorse alle Associazioni di categoria per lo sviluppo di iniziative coordinate sulla digitalizzazione o la green economy;
- Mantenere il finanziamento di iniziative orientate ad assicurare premi alle imprese virtuose attraverso la partecipazione a bandi incentrati sui temi della digitalizzazione e della sostenibilità, così come la promozione di appositi bandi che coinvolgano le scuole sui temi dell’educazione dei giovani verso un corretto uso degli strumenti digitali e la cultura della sostenibilità ambientale;
- Sostenere le azioni intraprese nel recente passato a sostegno delle reti di Start Up innovative, per assicurare sinergie e legami, anche con il sistema finanziario e degli investitori;
- Avviare il coinvolgimento della Camera di commercio nel programma “Erasmus” dei giovani imprenditori, in quanto fonte di esperienze fioriere di scambi culturali e commerciali tra i Paesi coinvolti;
- Supportare lo sviluppo della sicurezza informatica (sono già iniziati con discreto successo corsi di formazione ed incontri con esperti) e potenziare l’azione di lobbies per promuovere l’estensione della rete informatica nell’intero territorio, in particolare nelle zone meno strutturate.

1.2 Digitalizzazione dei servizi e semplificazione amministrativa

Attività avviate / in corso / concluse

- Conferma e mantenimento della collaborazione con i Comuni di Castelfranco Veneto e Montebelluna come *hub* locali dei servizi camerali;
- Promozione all’utilizzo del servizio “Cassetto digitale” dell’imprenditore al fine di aumentare il numero delle imprese aderenti;
- Ulteriori azioni per la messa a regime della procedura per lo svolgimento degli esami a distanza per aspiranti mediatori: revisione del regolamento interno;
- Prosecuzione della collaborazione con le altre Camere venete per la definizione comune di contenuti per arricchire le schede del SARI artigiano;
- Diffusione ed estensione della adesione delle aziende al servizio di stampa dei Certificati

- d'origine in azienda su carta standard;
- Contatti e formazione online di imprese operanti con l'estero, volti alla corretta predisposizione dei certificati di origine e visti per l'estero richiesti in modalità telematica;
- Supporto alle imprese nella fruizione di servizi digitali dalla loro sede, evitando i costi degli spostamenti;
- Sviluppo delle attività di rilascio di identità digitali SPID con nuova Autorità di certificazione InfoCamere;
- Prosecuzione dello sviluppo delle attività legate al Progetto Camera 4.0;
- Rafforzamento della collaborazione tra uffici per la promozione congiunta dei servizi camerale a contenuto/scopo digitale;
- Erogazione di corsi e-learning gratuiti e webinar per le aziende su numerosi temi di interesse;
- Ulteriori azioni per la promozione della validazione digitale dei formulari di identificazione dei rifiuti (Sistema Vi.Vi.Fir) e dei libri sociali (Servizio Libri Digitali);
- Prosecuzione attività in essere tramite convenzioni/accordi di collaborazione con le Associazioni di categoria e con la società consortile t2i riguardanti il rilascio di dispositivi di firma digitale;
- Diffusione in modalità digitale di guide e materiale informativo e rafforzamento dei canali di assistenza on line verso le imprese del territorio;
- Estensione del servizio SIPA e del sistema di pagamento in line verso la Camera di commercio;
- Estensione Servizio prenotazione dei servizi su appuntamento *on-line*;
- Prosecuzione formazione per potenziare le competenze digitali del personale interno;
- Adeguamento e aggiornamento degli applicativi in uso e assistenza agli utenti degli uffici e ai soggetti esterni nell'utilizzo delle piattaforme;
- Promozione del Portale SUE, azioni di sostegno al Servizio SUAP presso i comuni che utilizzano l'applicativo camerale e sensibilizzazione per quelli che non utilizzano l'applicativo camerale
- Promozione di accordi di collaborazione con altre pubbliche amministrazione in un'ottica di interoperabilità dei sistemi informatici e di polifunzionalità dei servizi al cittadino ed alle imprese;
- Realizzazione delle attività propedeutiche all'assegnazione dei domicili digitali attestati presso il Cassetto digitale e connessa erogazione della sanzione nei confronti delle imprese prive di domicilio digitale valido ed attivo iscritto nel Registro Imprese (art. 37 DL 76/2020);

Programmazione 2023

- Conferma e mantenimento della collaborazione con i Comuni di Castelfranco Veneto e Montebelluna;
- Incremento della percentuale delle imprese che utilizzano il servizio "Cassetto digitale" dell'imprenditore che servirà anche per l'assegnazione d'ufficio del Domicilio digitale nel Cassetto;
- Ulteriori azioni per la messa a regime della procedura per lo svolgimento degli esami a distanza per aspiranti mediatori: revisione del regolamento interno;
- Prosecuzione della diffusione ed estensione della adesione delle imprese al servizio di stampa in azienda dei Certificati d'origine su carta standard;
- Contatti e formazione online di imprese operanti con l'estero, volti alla corretta predisposizione dei certificati di origine e visti per l'estero richiesti in modalità telematica;
- Supporto alle imprese nella fruizione di servizi digitali dalla loro sede, evitando i costi degli spostamenti;
- Sviluppo delle attività di rilascio di identità digitali SPID e di Certificato a persona giuridica per

- Sigillo Elettronico con Autorità di certificazione InfoCamere;
- Prosecuzione dello sviluppo delle attività legate al Progetto Camera 4.0;
 - Rafforzamento della collaborazione tra uffici per la promozione congiunta dei servizi camerali a contenuto/scopo digitale;
 - Erogazione di corsi e-learning gratuiti e webinar per le aziende su numerosi temi di interesse;
 - Ulteriori azioni per la promozione della validazione digitale dei formulari di identificazione dei rifiuti (Sistema Vi.Vi.Fir) e dei libri sociali (Servizio Libri Digitali);
 - Prosecuzione attività in essere tramite convenzioni/accordi di collaborazione con le Associazioni di categoria e con la società consortile t2i riguardanti il rilascio di dispositivi di firma digitale;
 - Diffusione in modalità digitale di guide e materiale informativo e rafforzamento dei canali di assistenza on line verso le imprese del territorio;
 - Estensione del servizio SIPA e del sistema di pagamento in line verso la Camera di commercio;
 - Estensione Servizio prenotazione dei servizi su appuntamento *on-line*;
 - Prosecuzione formazione per potenziare le competenze digitali del personale interno;
 - Adeguamento e aggiornamento degli applicativi in uso e assistenza agli utenti degli uffici e ai soggetti esterni nell'utilizzo delle piattaforme;
 - Prosecuzione della promozione del Portale SUE, azioni di sostegno al Servizio SUAP presso i comuni che utilizzano l'applicativo camerale e sensibilizzazione per quelli che non utilizzano tale piattaforma;
 - Promozione di accordi di collaborazione con altre pubbliche amministrazione in un'ottica di interoperabilità dei sistemi informatici e di polifunzionalità dei servizi al cittadino ed alle imprese;
 - Prima tranche di assegnazione dei domicili digitali attestati presso il Cassetto digitale e connessa erogazione della sanzione nei confronti delle imprese prive di domicilio digitale valido ed attivo iscritto nel Registro Imprese (art. 37 DL 76/2020);
 - Miglioramento dei servizi amministrativi gestiti dall'Ufficio Metrico camerale in ottica di digitalizzazione ed archiviazione informatica degli stessi;

Proposte della commissione consiliare "Digitalizzazione dei servizi camerali e sostegno alla transizione digitale ed ecologica"

- Sostenere le tematiche della digitalizzazione e della transizione ecologica con le risorse legate alla maggiorazione del 20% del Diritto annuale per i prossimi tre anni, anche con attività da svolgersi in collaborazione con la nostra società "t2i trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l.";
- Incrementare i servizi a domicilio degli utenti in modo tale da strutturare e stabilizzare meglio i servizi che si sono rivelati essere di discreto impatto nella comunità delle imprese delle due province;
- Svolgere un ruolo proattivo andando incontro alle imprese anche attraverso visite aziendali programmate o visite nelle sedi camerali da parte di gruppi di imprese o singole realtà aziendali;
- Potenziare il servizio di informazione e di assistenza tecnica sui bandi nazionali, soprattutto quelli legati alle risorse messe a disposizione dal PNRR e attrarre risorse nel territorio anche attraverso la predisposizione di specifiche progettualità sui Bandi UE relativi alla programmazione 2021-2027;

- Rafforzare nelle piccole e medie imprese la cultura e la confidenza con i servizi digitali offerti dalla Pubblica Amministrazione. Da questo punto di vista bisognerà progettare nuove forme di promozione e di conoscenza dei servizi con il supporto delle Associazioni di categoria ma in generale con interventi di comunicazione diretta (Suap – Sportello unico delle attività produttive, rilascio dell'identità digitale, delle carte tachigrafiche, delle certificazioni a domicilio, sportelli virtuali, Cassetto digitale, ecc.);
- Promuovere la conclusione del progetto relativo all'integrale collegamento delle Amministrazioni locali al SUAP camerale, che garantisce il travaso delle informazioni che riguardano l'impresa nel Cassetto digitale;
- Supportare lo sviluppo della sicurezza informatica (sono già iniziati con discreto successo corsi di formazione ed incontri con esperti) e potenziare l'azione di lobbies per promuovere l'estensione della rete informatica nell'intero territorio, in particolare nelle zone meno strutturate.

1.3 Transizione ecologica

Attività avviate / in corso / concluse

- Sviluppo di iniziative per favorire lo sviluppo della Green economy e dell'efficientamento energetico delle imprese dei territori di riferimento con particolare riferimento alla realizzazione del progetto a valere sui Fondi perequativi 2019-2020 – Sostenibilità ambientale;
- Prosecuzione delle attività di formazione e informazione sul tema ambientale anche tramite il portale www.impreseresponsabili.tv.bl.it e la nuova piattaforma e-learning;
- Assistenza sui temi ambientali (MUD, Albo Gestori Ambientali, Registri RAEE, Pile, formulari rifiuti, normativa ecc.) e messa a disposizione di competenze qualificate e di assistenza tecnica per il rispetto delle norme ambientali e la pianificazione dell'attività in azienda;
- Promozione di iniziative a favore della sostenibilità ambientale e dell'economia circolare, nonché della riduzione dell'inquinamento;
- Mantenimento e sviluppo delle iniziative che favoriscono la conoscenza di esempi significativi e replicabili di trasformazione energetica, con premi a favore delle imprese virtuose, attività informativa e formativa, visite in azienda per valorizzare le imprese attente alle tematiche ambientali, attività di sensibilizzazione per le giovani generazioni;
- Comunicazione digitale sui temi ambientali con portale dedicato, newsletter periodica e campagne CRM specifiche;
- Attività di divulgazione alle imprese/scuole/cittadini dei temi della Green Economy, Green deal con lo Europe Direct Montagna veneta;
- Presentazione e approvazione 1^a step Progetto ACCA - "Alpine Cradle-to-Cradle Architecture and construction process" PROGRAMMA SPAZIO ALPINO 2021-2027, sui temi dell'economia circolare nelle costruzioni in ambito alpino, presentazione per il 2^a step ed avvio a fine anno nel caso di approvazione definitiva, con relativa gestione dal 2023;

Programmazione 2023

- Prosecuzione delle attività di formazione e informazione sul tema ambientale anche tramite il portale www.impreseresponsabili.tv.bl.it e la nuova piattaforma e-learning;

- Assistenza sui temi ambientali (MUD, Albo Gestori Ambientali, Registri RAEE, Pile, formulari rifiuti, normativa ecc.) e messa a disposizione di competenze qualificate e di assistenza tecnica per il rispetto delle norme ambientali e la pianificazione dell'attività in azienda;
- Promozione di iniziative a favore della sostenibilità ambientale e dell'economia circolare, nonché della riduzione dell'inquinamento;
- Mantenimento e sviluppo delle iniziative che favoriscono la conoscenza di esempi significativi e replicabili di trasformazione energetica, con premi a favore delle imprese virtuose, attività informativa e formativa, visite in azienda per valorizzare le imprese attente alle tematiche ambientali, attività di sensibilizzazione per le giovani generazioni;
- Comunicazione digitale sui temi ambientali con portale dedicato, newsletter periodica e campagne CRM specifiche;
- Valutazione adesione a progetti/programmi proposti nell'ambito del Sistema camerale (ad es. nuove progettualità Fondi Perequativi) e/o regionale, nazionale;
- Proseguire con l'attività di divulgazione alle imprese/scuole/cittadini dei temi della Green Economy, Green deal con lo Europe Direct Montagna veneta;

Proposte della commissione consiliare "Digitalizzazione dei servizi camerali e sostegno alla transizione digitale ed ecologica"

- Sostenere le tematiche della digitalizzazione e della transizione ecologica con le risorse legate alla maggiorazione del 20% del Diritto annuale per i prossimi tre anni, anche con attività da svolgersi in collaborazione con la nostra società "t2i trasferimento tecnologico e innovazione s.c. a r.l.";
- Potenziare il servizio di informazione e di assistenza tecnica sui bandi nazionali, soprattutto quelli legati alle risorse messe a disposizione dal PNRR e attrarre risorse nel territorio anche attraverso la predisposizione di specifiche progettualità sui Bandi UE relativi alla programmazione 2021-2027;
- Riproporre il Bando Enti Terzi per assicurare risorse alle Associazioni di categoria per lo sviluppo di iniziative coordinate sulla digitalizzazione o la green economy;
- In tema di economia circolare potenziare il ruolo camerale utilizzando le informazioni e le sinergie con l'Albo Gestori rifiuti regionale. In particolare promuove iniziative volte a favorire l'utilizzo degli scarti di lavorazione, mediante scambi tra operatori economici sulle piattaforme già esistenti, talune delle quali gestite proprio dal sistema camerale;
- Mantenere il finanziamento di iniziative orientate ad assicurare premi alle imprese virtuose attraverso la partecipazione a bandi incentrati sui temi della digitalizzazione e della sostenibilità, così come la promozione di appositi bandi che coinvolgano le scuole sui temi dell'educazione dei giovani verso un corretto uso degli strumenti digitali e la cultura della sostenibilità ambientale;
- Diffondere la Carta di Cison di Valmarino che servirà a promuovere il turismo dei Siti Unesco del Veneto nel rispetto della natura e della popolazione residente.
- Coinvolgere la Camera di commercio nel programma "Erasmus" dei giovani imprenditori, in quanto fonte di esperienze fioriere di scambi culturali e commerciali tra i Paesi coinvolti.

1.4 Internazionalizzazione e attrazione di investimenti esteri

Attività avviate / in corso / concluse

- Realizzazione attività correlate alla chiusura del Nuovo Centro Estero e al passaggio di consegne a Venicepromex scarl;
- Promozione e sostegno all'internazionalizzazione delle imprese attraverso la partecipazione attiva a Venicepromex scarl ed al programma promozionale concordato;
- Prosecuzione della collaborazione Regione Veneto – sistema camerale – Venicepromex scarl per lo svolgimento dei progetti derivanti dalle Convenzioni attivate nell'ambito del Programma regionale degli interventi di promozione economica e internazionalizzazione;
- Iniziative di formazione e di assistenza sia diretta (Corso base estero, seminari su normativa tecnica, commerciale e doganale e sulle principali novità in tema di internazionalizzazione) che attraverso le relazioni di collaborazione in rete con i principali soggetti regionali e nazionali (Unioncamere Veneto, Unioncamere nazionale, ICC, ICE, SACE, Università);
- Svolgimento di attività relative ai progetti a valere sul Fondo di perequazione sia direttamente sia in collaborazione con Unioncamere Veneto e Venicepromex scarl;

Programmazione 2023

- Promozione e sostegno all'internazionalizzazione delle imprese attraverso la partecipazione attiva a Venicepromex scarl ed al programma promozionale concordato;
- Prosecuzione della collaborazione Regione Veneto – sistema camerale – Venicepromex scarl per lo svolgimento dei progetti derivanti dalle Convenzioni attivate nell'ambito del Programma regionale degli interventi di promozione economica e internazionalizzazione;
- Iniziative di formazione e di assistenza sia diretta (Corso base estero, seminari su normativa tecnica, commerciale e doganale e sulle principali novità in tema di internazionalizzazione) che attraverso le relazioni di collaborazione in rete con i principali soggetti regionali e nazionali (Unioncamere Veneto, Unioncamere nazionale, ICC, ICE, SACE, Università);
- Attivazione del programma di attività collegato alla prima annualità (triennio 2023- 2025) del progetto 20% in tema di internazionalizzazione;

Proposte della commissione consiliare "Internazionalizzazione, attrazione di investimenti esteri e prevenzione della crisi d'impresa"

- Garantire, sia da parte degli uffici camerale che della società consortile Venicepromex, l'erogazione dei servizi quotidiani di interlocuzione con le imprese, che rispondono alle esigenze ordinarie delle stesse;
- Mantenere e potenziare l'ampio programma formativo-informativo puntuale, di base ed avanzato, per le imprese più strutturate, realizzato dalla Camera e da Venicepromex. I programmi saranno condivisi anche con le categorie economiche del territorio che potranno veicolare i contenuti e la partecipazione delle imprese attraverso i propri autonomi canali;
- Garantire informazioni mirate a chi opera sui mercati esteri, anche attraverso lo strumento della piattaforma CRM, previo ampliamento e condivisione con la propria società consortile della banca dati;
- Nell'ambito della programmazione condivisa con la Regione, divulgare e gestire il bando annuale per partecipare alle fiere all'estero, in collaborazione con Venicepromex;

- Continuare a promuovere lo strumento finanziato dalla Regione Veneto e dalle Camere di commercio denominato Digital Showroom (collocato presso la Fiera di Padova), che consente il collegamento di un'impresa o di gruppi di imprese con potenziali Buyers esteri;
- Potenziare i servizi digitali a disposizione delle imprese e incentivare la stampa in azienda dei certificati per l'estero che in questi anni si è rivelata essere di particolare utilità creando utili semplificazioni per le imprese che esportano;
- Attraverso il Servizio Studi e statistica, continuare a garantire la reportistica trimestrale sull'Export ed assieme a Venicepromex diffondere la conoscenza dei servizi delle Camere di commercio all'estero, che possono costituire un desk permanente su cui appoggiare le strategie commerciali delle imprese su taluni mercati;
- Mantenere e potenziare le iniziative programmate relative agli stage presso le aziende del territorio di studenti italiani e stranieri e favorire l'esperienza presso aziende estere dei nostri giovani imprenditori;
- Promuovere maggiori relazioni collaborative tra la società consortile Venicepromex e le Associazioni di categoria per assicurare l'ascolto delle esigenze dei distretti/settori soprattutto nella realizzazione dei programmi finanziati dalla Regione;
- Assicurare informazione ed assistenza tecnica per rendere note le misure del PNRR che maggiormente possono sostenere l'internazionalizzazione delle imprese.

1.5 Supporto alle imprese ed alle organizzazioni associative rappresentative della comunità delle imprese, sostegno alla nascita di nuove imprese e di start up, all'imprenditoria femminile, alla formazione e all'occupazione dei giovani e delle donne, all'accesso al credito, al superamento delle crisi aziendali, incentivazione della giustizia alternativa

Attività avviate / in corso / concluse

- Implementazione di un servizio tramite pec per inviare alle imprese neo iscritte al RI una comunicazione di benvenuto unitamente a un set informativo con cui saranno informate in merito ai servizi camerali ed invitate ad iscriversi al servizio "La Camera informa", per ricevere campagne informative tematiche o la newsletter istituzionale;
- Sperimentazione Progetto di illustrazione dei servizi camerali alle nuove imprese mediante incontri di persona o tramite telefono/altri strumenti;
- Realizzazione del progetto formativo "Frutta e verdura nelle scuole" con coinvolgimento di operatori del settore e scolaresche;
- Bandi e contributi a favore di singole imprese;
- Prosecuzione e rafforzamento della collaborazione nell'ambito del coordinamento dei Servizi Nuova Impresa delle Camere del Veneto (creazione e avvio della piattaforma comune, organizzazione di corsi di aggiornamento per gli operatori di sportello, organizzazione congiunta di eventi/corsi per aspiranti imprenditori, *Road map* presentazione opportunità);
- Realizzazione di iniziative per il credito e la finanza; iniziative con gli Organismi di garanzia fidi;
- Collaborazione con il Sole24ore per l'organizzazione congiunta di una serie di eventi dedicati ai temi di maggiore attualità/interesse per le imprese e i professionisti;
- Programma di attività per le neo imprese (attivazione di servizi e di opportunità formative

- specificamente finalizzate ad abbattere il tasso di mortalità delle imprese nei primi 5 anni;
- Rinnovo del Comitato per la promozione dell'imprenditoria femminile, gestione della segreteria e realizzazione del relativo programma di attività;
 - Organizzazione Convegno dedicato all'attuazione delle pari opportunità nel mondo dell'impresa e del lavoro;
 - Organizzazione di iniziative premiali indirizzate ad imprese virtuose nel campo della responsabilità sociale delle imprese;
 - Organizzazione di iniziative premiali rivolte alle scuole per coinvolgere le giovani generazioni sui temi della green economy;
 - Visite presso aziende che rappresentano delle best practices nel campo della Responsabilità sociale delle imprese;
 - Avvio rinnovo Tavolo tecnico sui temi della CSR;
 - Osservatorio Economico e Sociale: partecipazione alla programmazione con particolare attenzione nel 2022 all'impatto della guerra nell'economia dei territori e attribuzione risorse per progetti; sviluppo di una nuova ricerca sul comparto agricolo trevigiano; completamento della ricerca sulla filiera legno-bosco in collaborazione con il TESAF di Padova;
 - Sviluppo delle iniziative e del servizio mirato a potenziare la conoscenza delle metodologie CSR;
 - Svolgimento di attività relative ai progetti a valere sul Fondo di perequazione 2019-2020;
 - Prosecuzione delle iniziative attivate nell'ambito dello sportello Microcredito;
 - Progettazione e avvio dei nuovi bandi a sostegno dell'accesso a credito per le imprese della circoscrizione camerale, qualora realizzabili in forza delle norme vigenti;
 - Prosecuzione del Progetto "Vetrine dell'innovazione", con promozione e primi 3 turni espositivi, con assegnazioni degli spazi espositivi in base alle richieste pervenute, dopo gli interventi di restyling effettuati nel secondo semestre 2021 e prosecuzione del Progetto "Vetrine digitali";
 - Erogazione servizi in materia di risoluzione alternativa delle controversie attraverso l'Associazione Curia Mercatorum e mantenimento degli standard attuali degli stessi;
 - Attuazione di azioni/iniziative di formazione, informazione e assistenza alle imprese;
 - Realizzazione di ulteriori misure (anche in collaborazione con altre istituzioni) a sostegno del sistema imprenditoriale locale e della ripresa economica;
 - Prosecuzione delle attività di assistenza amministrativa e tecnica qualificata alle imprese, anche attraverso infrastrutture certificate;
 - Ulteriore diffusione (in particolare in modalità digitale) di guide e materiale informativo, e mantenimento degli sportelli attivati su materie mirate (etichettatura alimentare e non alimentare, punto consultazione gratuite norma UNI, ecc.);
 - Sviluppo del servizio di consultazione gratuita delle norme UNI rivolto alle imprese ed altri soggetti dei territori di Treviso e Belluno al fine di garantire le migliori informazioni per la presenza sui mercati globali;
 - Sviluppo delle potenzialità dell'infrastruttura tecnologica a supporto delle filiere del legno e forestale per tutto il Veneto, tramite il portale realizzato nell'ambito del progetto IT-FOR www.portalelegnoveneto.it
 - Prosecuzione dell'attivazione di diverse partnership nell'ambito del sistema forestale e delle imprese boschive regionale e con gli enti proprietari, sia pubblici che privati, ove possibile;
 - Rafforzamento dei canali di assistenza, anche da remoto, verso le imprese ed i consulenti e professionisti del territorio di riferimento;
 - Erogazione servizi in materia di risoluzione alternativa delle controversie attraverso l'Associazione Curia Mercatorum e mantenimento degli standard attuali degli stessi;

- Avvio Funzione OCRI come da nuove indicazioni normative adottate nel corso dell'emergenza da Coronavirus;
- Sviluppo del progetto strategico OCRI, finanziato con la maggiorazione del 20% del diritto annuale;
- Prosecuzione delle attività di diffusione della cultura di Giustizia alternativa (arbitrato e mediazione);
- Realizzazione delle attività previste dai protocolli sottoscritti con le associazioni di categoria e con gli ordini professionali in relazione alla composizione della crisi d'impresa;
- Promozione delle funzioni associate, da far svolgere con apposita Convenzione all'Associazione Curia Mercatorum, con la Camera di Commercio di Treviso – Belluno e le altre Camere del Veneto che vorranno partecipare sul tema della recente riforma della crisi d'impresa e le procedure volontarie da attivare, mediante il portale nazionale e gli OCRI, istituiti presso le Camere di Commercio;
- Realizzazione di webinar sul tema della crisi d'impresa, procedure di allerta e controllo e monitoraggio degli indicatori economico-patrimoniali e finanziari delle imprese, nonché sulle nuove procedure per la rinegoziazione dei debiti e di assistenza ed accompagnamento all'uscita da situazioni di crisi aziendali, anche attraverso la collaborazione di Innexa s.c.r.l.;
- Realizzazione della fase di capitalizzazione rivolta ai policy maker locali e regionali del progetto Interreg MED RESILIENT sulla Resilienza imprenditoriale nello specifico dell'are montana e veneta, in collaborazione con Veneto Lavoro;
- Supporto e gestione degli adempimenti di competenza, in merito al portale nazionale e alla tenuta degli elenchi degli esperti, definito dalla recente riforma del "Codice della crisi";
- Progetto di *skill intelligence* comparata a livello internazionale con analisi sulle Web Job Vacancies in Veneto, in Italia e nel Baden Wurttemberg e presentazione dei risultati nell'ambito dei Tavoli Politiche Attive per il Lavoro e di chi nelle scuole si occupa di progettazione formativa;
- Prosecuzione servizio integrato di incrocio domanda e offerta (IDO) in collaborazione con Veneto Lavoro);
- Prosecuzione del progetto placement, volto a favorire l'inserimento di giovani neo-laureati nelle imprese del territorio tramite tirocini extracurricolari sovvenzionati, con estensione degli accordi, oltre all'Università Ca' Foscari, anche allo IUAV di Venezia, con offerta formativa polarizzata su architettura e design industriale;
- Prosecuzione di analogo progetto per l'inserimento occupazionale di neo-qualificati e neo-diplomati tramite tirocini extracurricolari sovvenzionati, in partnership con "t2i – innovazione e trasferimento tecnologico";
- Sottoscrizione e implementazione di specifici accordi con Ca' Foscari e Università di Padova per l'inclusione occupazionale di studenti afghani di alta qualificazione;
- Realizzazione di un nuovo Laboratorio sulle *Soft Skills*;
- Realizzazione di un nuovo ciclo di *Virtual Job Days* in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova;
- Realizzazione di un progetto di orientamento attivo dedicato ai licei, per conoscere, tramite interviste in remoto, le caratteristiche di determinate figure professionali in imprese di eccellenza del territorio;
- Realizzazione di un progetto di *pre-matching* fra aziende e neo-laureati con percorso formativo annesso, anche sui temi della trasformazione del lavoro;
- Emanazione di un bando per l'assegnazione di borse di studio in favore di studenti che, nell'anno 2022, intendano iscriversi al primo anno di un corso ITS svolto nelle province di Belluno e/o Treviso;

- Definizione di un modello di intervento a supporto dei percorsi IFTS realizzati in provincia di Belluno e/o Treviso;
- Definizione di un'ipotesi di progetto di mobilità internazionale con il Campus Ca' Foscari di Treviso per studenti frequentanti il corso di Mediazione Linguistica e Culturale;
- Partecipazione ai tavoli di lavoro nazionali e regionali sui temi legati alla Certificazioni delle competenze (per le scuole, per i lavoratori stranieri con titoli non equipollenti, per le imprese);

Programmazione 2023

- Prosecuzione del servizio tramite pec per inviare alle imprese neo iscritte al RI una comunicazione di benvenuto unitamente a un set informativo con cui saranno informate in merito ai servizi camerali ed invitate ad iscriversi al servizio "La Camera informa", per ricevere campagne informative tematiche o la newsletter istituzionale;
- Progetto di illustrazione dei servizi camerali alle nuove imprese mediante incontri di persona o tramite telefono/altri strumenti;
- Bandi e contributi a favore di singole imprese;
- Collaborazione Ufficio PID/Ufficio Studi per iniziative di orientamento da realizzare con le scuole superiori Servizio Intraprendo: sportello nuova impresa – assistenza personalizzata all'avvio d'impresa, seminari e corsi brevi per l'avvio di impresa, seminari di presentazione e diffusione delle agevolazioni finanziarie a carattere nazionale, regionale e locale;
- Prosecuzione e rafforzamento della collaborazione nell'ambito del coordinamento dei Servizi Nuova Impresa delle Camere del Veneto (creazione e avvio della piattaforma comune, organizzazione di corsi di aggiornamento per gli operatori di sportello, organizzazione congiunta di eventi/corsi per aspiranti imprenditori, *Road map* presentazione opportunità);
- Realizzazione di iniziative per il credito e la finanza; iniziative con gli Organismi di garanzia fidi;
- Programma di attività per le neo imprese (attivazione di servizi e di opportunità formative specificamente finalizzate ad abbattere il tasso di mortalità delle imprese nei primi 5 anni);
- Nuove azioni a seguito del rinnovo del Comitato per la promozione dell'imprenditoria femminile, gestione della segreteria e realizzazione del relativo programma di attività;
- Organizzazione di iniziative premiali indirizzate ad imprese virtuose nel campo della responsabilità sociale delle imprese;
- Organizzazione di iniziative premiali rivolte alle scuole per coinvolgere le giovani generazioni sui temi della responsabilità sociale delle imprese;
- Visite presso aziende che rappresentano delle *best practices* nel campo della Responsabilità sociale delle imprese;
- Rinnovo Tavolo tecnico sui temi della CSR;
- Osservatorio Economico e Sociale: partecipazione alla programmazione e attribuzione risorse per progetti; completamento nel 2023 delle linee di ricerca attivate negli anni precedenti;
- Sviluppo delle iniziative e del servizio mirato a potenziare la conoscenza delle metodologie CSR;
- Prosecuzione delle iniziative attivate nell'ambito dello sportello Microcredito;
- Prosecuzione del Progetto "Vetrine dell'innovazione", con promozione ed organizzazione di 3 turni espositivi, con assegnazioni degli spazi espositivi in base alle richieste pervenute, e prosecuzione del Progetto "Vetrine digitali";
- Erogazione servizi in materia di risoluzione alternativa delle controversie attraverso l'Associazione Curia Mercatorum e mantenimento degli standard attuali degli stessi;
- Prosecuzione delle attività di diffusione della cultura di Giustizia alternativa (arbitrato e

mediazione);

- Attuazione di azioni/iniziative di formazione, informazione e assistenza alle imprese;
- Realizzazione di ulteriori misure (anche in collaborazione con altre istituzioni) a sostegno del sistema imprenditoriale locale e della ripresa economica;
- Prosecuzione delle attività di assistenza amministrativa e tecnica qualificata alle imprese, anche attraverso infrastrutture certificate;
- Ulteriore diffusione (in particolare in modalità digitale) di guide e materiale informativo, e mantenimento degli sportelli attivati su materie mirate (etichettatura alimentare e non alimentare, punto consultazione gratuite norma UNI, ecc.);
- Sviluppo del servizio di consultazione gratuita delle norme uni rivolto alle imprese ed altri soggetti dei territori di Treviso e Belluno al fine di garantire le migliori informazioni per la presenza sui mercati globali;
- Sviluppo delle potenzialità dell'infrastruttura tecnologica a supporto delle filiere del legno e forestale per tutto il Veneto, tramite il portale realizzato nell'ambito del progetto IT-FOR www.portalelegnoveneto.it
- Prosecuzione dell'attivazione di diverse partnership nell'ambito del sistema forestale e delle imprese boschive regionale e con gli enti proprietari, sia pubblici che privati, ove possibile;
- Rafforzamento dei canali di assistenza, anche da remoto, verso le imprese ed i consulenti e professionisti del territorio di riferimento;
- Avvio a regime del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. n.83/2022) che modifica il precedente D.Lgs. n. 14/2019;
- Realizzazione delle attività previste dai protocolli sottoscritti con le associazioni di categoria e con gli ordini professionali in relazione alla composizione della crisi d'impresa;
- Promozione delle funzioni associate, da far svolgere con apposita Convenzione all'Associazione Curia Mercatorum, con la Camera di Commercio di Treviso – Belluno e le altre Camere del Veneto che vorranno partecipare sul tema della recente riforma della crisi d'impresa e le procedure volontarie da attivare, mediante il portale nazionale della composizione negoziata e gestito dalle Camere di Commercio territoriali;
- Supporto e gestione degli adempimenti di competenza, in merito al portale nazionale e la tenuta degli elenchi degli esperti, definito dalla recente riforma del "Codice della crisi";
- Nuova programmazione attività di orientamento e placement nell'ambito del progetto formazione-lavoro per il triennio 2023-2025 e sulla base delle risorse assegnate dalla maggiorazione del diritto annuale. Tale programmazione ricomprenderà anche parte delle attività definite o in corso di definizione durante il 2022, qui di seguito richiamate;
- Gestione bando ITS edizione 2022 e, in base agli esiti, programmazione di un'edizione 2023;
- Sviluppo del modello d'intervento a supporto dei percorsi IFTS sulla base delle specifiche richieste che saranno pervenute;
- Implementazione del progetto di mobilità internazionale per studenti frequentanti il corso di laurea in Mediazione Linguistica e Culturale, in collaborazione con il Campus Ca' Foscari di Treviso;
- Prosecuzione e rafforzamento dei progetti di placement universitario;
- Sviluppo dei temi legati alla Certificazione delle Competenze sulla base dei programmi, degli strumenti e dei tavoli di lavoro avviati da Unioncamere nazionale;

Proposte della commissione consiliare "Internazionalizzazione, attrazione di investimenti esteri e prevenzione della crisi d'impresa"

- Dare corpo all'impianto per la gestione della Prevenzione della crisi d'impresa seguendo la

normativa che è stata recentemente modificata rispetto al testo originario (sostituendo la struttura dell'OCRI inizialmente assegnata alle Camere di Commercio con una procedura stragiudiziale definita come Composizione negoziata della Crisi, comunque gestita attraverso il sistema camerale) e predisponendo un programma annuale di iniziative di formazione/informazione in rete con le Associazioni di categoria e gli Ordini professionali. Verrà utilizzata la struttura associativa di Curia Mercatorum che supporterà le Camere associate nella gestione delle procedure;

- Assicurare la collaborazione "strategica" con la società consortile nazionale con Innexa s.c.r.l., a cui affidare anche nuove attività che riguardano il tema della prevenzione della crisi, del credito e dei nuovi strumenti finanziari a sostegno delle imprese;
- Diffondere la cultura della mediazione e l'utilizzo degli strumenti di giustizia alternativa potenziando le attività in essere e strutturando meglio i servizi. È allo studio un progetto per una gestione omogenea delle procedure arbitrali mediante specifici accordi con la Camera Arbitrale di Milano, primaria struttura a livello nazionale.

1.6 Sviluppo e valorizzazione del patrimonio informativo del Registro imprese

Attività avviate / in corso / concluse

- Prosecuzione ed efficientamento delle azioni per la cancellazione massiva delle imprese non più operanti, per mantenere alta l'affidabilità delle informazioni del Registro Imprese, anche attraverso il supporto, per alcune delle fasi previste, della procedura messa a disposizione da Infocamere;
- Avvio campagna di cancellazione massiva degli indirizzi PEC delle imprese individuali non validi/revocati/scaduti;
- Realizzazione delle sessioni di esami per aspiranti mediatori 2022 in modalità interamente a distanza;
- Prosecuzione del percorso di efficientamento continuo dei processi per garantire massima tempestività nell'aggiornamento del registro;
- Implementazione del modello di Conservatore unico regionale;
- Mantenimento del servizio di consulenza giuridica in materia di pubblicità legale;
- Prosecuzione nelle attività di assistenza amministrativa e tecnica qualificata verso imprese e loro professionisti;
- Potenziamento dei servizi digitali per le imprese realizzati in collaborazione con la propria società in house Infocamere (progetto RI-Venti). Diffusione (in particolare on line attraverso il sito camerale) di guide e materiale informativo (se saranno emanati gli attesi decreti attuativi MEF-MISE) attivazione dei registri dei titolari effettivi di persone giuridiche e trust;
- Spostamento sul livello regionale di talune procedure che possono essere gestite centralmente;

Programmazione 2023

- Prosecuzione ed efficientamento delle azioni per la cancellazione massiva delle imprese non più operanti, per mantenere alta l'affidabilità delle informazioni del Registro Imprese, anche attraverso il supporto, per alcune delle fasi previste, della procedura messa a disposizione da Infocamere;
- Realizzazione delle sessioni di esami per aspiranti mediatori 2023 in modalità distanza (in tutto o in parte);

- Prosecuzione del percorso di efficientamento continuo dei processi per garantire massima tempestività nell'aggiornamento del registro;
- Servizio di costituzione di strat up innovative, con modalità digitali all'avanguardia (portale registro.imprese.startup-it), qualora la normativa lo consenta;
- Avvio campagna di assegnazione d'ufficio di domicili digitali alle imprese che ne sono sprovviste e contestuale irrogazione della sanzione prevista dall'art. 37 del DL 76/2020 conv in L. 120/2020, in conformità agli indirizzi delle altre Camere venete;
- Implementazione del modello di Conservatore unico regionale;
- Mantenimento del servizio di consulenza giuridica in materia di pubblicità legale;
- Prosecuzione nelle attività di assistenza amministrativa e tecnica qualificata verso imprese e loro professionisti;
- Potenziamento dei servizi digitali per le imprese realizzati in collaborazione con la propria società in house Infocamere (progetto RI-Venti). Diffusione (in particolare on line attraverso il sito camerale) di guide e materiale informativo (se saranno emanati gli attesi decreti attuativi MEF-MISE) attivazione dei registri dei titolari effettivi di persone giuridiche e trust;
- Spostamento sul livello regionale di talune procedure che possono essere gestite centralmente;

AMBITO STRATEGICO 2: Crescita del sistema economico locale e del territorio

2.1 Governo del territorio e dell'economia locale

Attività avviate / in corso / concluse

- Prosecuzione della collaborazione con le altre amministrazioni locali, associazioni di categoria, GAL, Regione, per elaborare i contenuti della nuova programmazione comunitaria 2021 – 2027;
- Prosecuzione delle attività di collaborazione e coordinamento con le Associazioni categoria e con gli enti e istituzioni pubbliche per il governo del territorio, anche in considerazione delle conseguenze economiche provocate dall'emergenza sanitaria del 2020;
- Gestione in collaborazione con la Regione Veneto e la Provincia di Belluno nella gestione di bandi di finanziamento a favore delle imprese;
- Esercizio del ruolo dell'Ente quale osservatorio privilegiato delle dinamiche socio-economiche territoriali e salvaguardia del valore dell'impresa e dei posti di lavoro nelle province di competenza: realizzazione di monitoraggi mensili sulla demografia d'impresa e di specifici approfondimenti sull'impatto della guerra;
- Prosecuzione e rafforzamento della collaborazione con Unioncamere Veneto;
- Partecipazione attiva a tavoli di lavoro interistituzionali, anche per la realizzazione di piani e progetti di sviluppo (es. Piano strategico della provincia bellunese, Piani di Assetto del territorio di Amministrazioni locali significative);
- Gestione Accordi e Convenzioni con Enti pubblici e privati accreditati e gestione partnership con organismi di formazione e di ricerca;
- Creazione di partnership di promo commercializzazione tra i siti Unesco Dolomiti e Colline di Conegliano e Valdobbiadene (es. programmazione eventi 2021-2026) e del riconoscimento MAP UNESCO del Massiccio del Grappa;
- Conservazione del ruolo di guida all'Osservatorio economico-sociale di Treviso;

- Permanenza nelle fondazioni, associazioni, con un ruolo attivo, propositivo e finalizzato alla realizzazione degli obiettivi strategici dell'Ente;
- Prosecuzione delle cooperazioni con altri enti al fine di presentare e sviluppare progetti comunitari ed altri programmi nell'ambito della programmazione comunitaria 2021 – 2027;
- Realizzazione di iniziative per valorizzare il contributo alla crescita dell'economia delle due Province (premiazione Fedeltà al Lavoro) o per assicurare il sodalizio tra Istituzioni e altri partner del territorio;

Programmazione 2023

- Prosecuzione della collaborazione con le altre amministrazioni locali, associazioni di categoria, GAL, Regione per elaborare i contenuti della nuova programmazione comunitaria 2021 – 2027;
- Prosecuzione delle attività di collaborazione e coordinamento con le Associazioni categoria e con gli enti e istituzioni pubbliche per il governo del territorio, anche in considerazione delle conseguenze economiche provocate dall'emergenza sanitaria del 2020;
- Gestione in collaborazione con la Regione Veneto e la Provincia di Belluno nella gestione di bandi di finanziamento a favore delle imprese (progetto vivere le Dolomiti: Bando per azioni di marketing territoriale per i Consorzi turistici);
- Esercizio del ruolo dell'Ente quale osservatorio privilegiato delle dinamiche socio-economiche territoriali e salvaguardia del valore dell'impresa e dei posti di lavoro nelle province di competenza: sviluppo di collaborazioni con Infocamere per opportune *dashboard* per la diffusione capillare e tempestiva dell'informazione economica su fenomeni d'impresa rilevanti;
- Prosecuzione e rafforzamento della collaborazione con Unioncamere Veneto;
- Partecipazione attiva a tavoli di lavoro interistituzionali, anche per la realizzazione di piani e progetti di sviluppo (es Piano strategico della provincia bellunese, Piani di Assetto del territorio di Amministrazioni locali significative);
- Gestione Accordi e Convenzioni con Enti pubblici e privati accreditati e gestione partnership con organismi di formazione e di ricerca;
- Creazione di partnership di promo commercializzazione tra i siti Unesco Dolomiti e Colline di Conegliano e Valdobbiadene (es. programmazione eventi 2021-2026) e del riconoscimento MAP UNESCO del Massiccio del Grappa;
- Conservazione del ruolo di guida all'Osservatorio economico-sociale di Treviso-Belluno;
- Permanenza nelle fondazioni, associazioni, con un ruolo attivo, propositivo e finalizzato alla realizzazione degli obiettivi strategici dell'Ente;
- Prosecuzione delle cooperazioni con altri enti al fine di presentare e sviluppare progetti comunitari ed altri programmi;
- Realizzazione di iniziative per valorizzare il contributo alla crescita dell'economia delle due Province (premiazione Fedeltà al Lavoro) o per assicurare il sodalizio tra Istituzioni e altri partner del territorio;

2.2 Connessioni materiali, immateriali e tra imprese

Attività avviate / in corso / concluse

- Sostegno ad iniziative di infrastrutturazione materiale ed immateriale del territorio;
- Partecipazione ai tavoli di lavoro per la valutazione di interventi finalizzati al risanamento e miglioramento della viabilità in particolare in direzione della provincia di Belluno, in funzione

- dei Mondiali di canoa 2023 e delle Olimpiadi 2026;
- Partecipazioni a tavoli di lavori per la valutazione della messa a punto di infrastrutture digitali che consentano il collegamento virtuale delle due province in considerazione degli appuntamenti internazionali in programma;
- Promozione del potenziamento delle reti infrastrutturali nel territorio delle due province (Aeroporto di Treviso, prolungamento delle A27, infrastrutture di collegamento alla Pedemontana, ecc.) anche attraverso la partecipazione ed il sostegno delle attività progettuali e di progettazione;
- Svolgimento attività relative al Fondo di Perequazione Unioncamere 2019-2020 sul tema dello sviluppo delle infrastrutture materiali e immateriali;
- Incentivazione dei processi di aggregazione tra imprese, anche in collaborazione con il sistema camerale regionale e le associazioni imprenditoriali;

Programmazione 2023

- Sostegno ad iniziative di infrastrutturazione materiale ed immateriale del territorio;
- Partecipazione ai tavoli di lavoro per la valutazione di interventi finalizzati al risanamento e miglioramento della viabilità in particolare in direzione della provincia di Belluno, in funzione dei Mondiali di canoa 2023 e delle Olimpiadi 2026;
- Partecipazioni a tavoli di lavori per la valutazione della messa a punto di infrastrutture digitali che consentano il collegamento virtuale delle due province in considerazione degli appuntamenti internazionali in programma;
- Promozione del potenziamento delle reti infrastrutturali nel territorio delle due province (Aeroporto di Treviso, prolungamento delle A27, infrastrutture di collegamento alla Pedemontana, ecc.) anche attraverso la partecipazione ed il sostegno delle attività progettuali e di progettazione;
- Incentivazione dei processi di aggregazione tra imprese, anche in collaborazione con il sistema camerale regionale e le associazioni imprenditoriali;
- Valorizzazione del Libro Bianco sulle infrastrutture realizzato dalla camera in collaborazione con Uniontrasporti;

2.3 Cruscotto partecipazioni e poli tecnologici

Attività avviate / in corso / concluse

- Prosecuzione progetto razionalizzazione cruscotto partecipate mediante la costituzione di un polo tecnologico derivante dalla fusione delle società Parco scientifico Galileo e t2i s.c. a r.l.;
- Sviluppo di sinergie e cooperazione tra i soggetti pubblici e privati grazie al sistema delle partecipazioni;
- Esercizio della *governance* delle società partecipate con effetti propulsivi;
- Esercizio della *governance* degli enti partecipati in modo attivo e a sostegno alle attività di promozione del territorio;
- Sviluppo di reti tra partecipate del sistema camerale veneto;
- Mantenimento della collaborazione con i 25 comuni del vicentino trevigiano e feltrino la per la gestione del riconoscimento Biosfera Unesco del Massiccio del Grappa;
- Attività di collaborazione con la Fondazione Marca Treviso;
- Consolidamento dei rapporti con i GAL e la DMO Dolomiti;
- Gestione dello sportello *Europe direct* presso la sede di Belluno;

Programmazione 2023

- Completamento progetto razionalizzazione cruscotto partecipate mediante la costituzione di un polo tecnologico derivante dalla fusione delle società Parco scientifico Galileo e t2i s.c. a r.l.;
- Sviluppo di sinergie e cooperazione tra i soggetti pubblici e privati grazie al sistema delle partecipazioni;
- Esercizio della *governance* delle società partecipate con effetti propulsivi;
- Esercizio della *governance* degli enti partecipati in modo attivo e a sostegno alle attività di promozione del territorio;
- Sviluppo di reti tra partecipate del sistema camerale veneto;
- Mantenimento della collaborazione con i 25 comuni del vicentino trevigiano e feltrino la per la gestione del riconoscimento Biosfera Unesco del Massiccio del Grappa;
- Attività di collaborazione con la Fondazione Marca Treviso;
- Consolidamento dei rapporti con i GAL e la DMO Dolomiti;
- Gestione dello sportello *Europe direct* presso la sede di Belluno;
- Attivazione di un progetto specifico di supporto al funzionamento della Borsa Merci di Treviso, tramite Borsa Merci Telematica Italiana;

2.4 Attrattività culturale e turistica del territorio**Attività avviate / in corso / concluse**

- Consolidamento della presenza camerale negli organismi di gestione delle destinazioni Turistiche;
- Continuità nel supporto alla DMO Dolomiti nell'attuazione del Piano di marketing per la provincia di Belluno con programmi finanziati dal Fondo Perequativo camerale;
- Attuazione del progetto finanziato con la maggiorazione del Diritto annuale del 20% nel settore turistico;
- Sviluppo della collaborazione con la Regione Veneto per dare attuazione al Piano regionale e ad una migliore gestione delle funzioni amministrative nel settore turistico;
- Realizzazione azione Pilota per la valorizzazione del patrimonio culturale in chiave turistica attraverso la collaborazione tra imprese creative e culturali ed imprese tradizionali transfrontaliere e friulane, per la stimolazione di nuove idee di promozione degli attrattori culturali. Progetto finanziato con fondi europei di cooperazione Interreg Italia Austria;
- Creazione di Partnership con enti ed istituzioni locali in vista degli appuntamenti dei Mondiali di sci, Olimpiadi e valorizzazione del Patrimonio UNESCO anche con lo sviluppo della collaborazione con la regione Friuli per il progetto "Prodotti e produttori di qualità delle Dolomiti Patrimonio mondiale UNESCO";
- Valorizzazione degli attrattori culturali e delle imprese culturali grazie alle collaborazioni con Il Teatro Stabile Veneto, e ai progetti CROSSINNO e MIRABILIA;
- Potenziamento del supporto all'ODG di Treviso e Sostegno alle attività della Fondazione Marca Treviso nell'attività di progettazione ed attuazione di programmi realizzati in collaborazione con i soggetti presenti nell'Organismo;
- Sviluppi Progetto Mirabilia;
- Avvio e gestione 1^a annualità progetto "Vivere le Dolomiti" in convenzione con la Provincia di Belluno per stesura bando, informazione ad imprese e Consorzi turistici, istruttoria ammissibilità domande di contributo, istruttoria domande di rendicontazione;

- Sviluppi progetto “GenerAZIONE 2026 – Sport powered by Youth and Education” e realizzazione evento finale;

Programmazione 2023

- Consolidamento della presenza camerale negli organismi di gestione delle destinazioni Turistiche;
- Attivazione del programma di attività collegato alla prima annualità (triennio 2023- 2025) del progetto 20% in tema di turismo;
- Sviluppo della collaborazione con la Regione Veneto per dare attuazione al Piano regionale e ad una migliore gestione delle funzioni amministrative nel settore turistico;
- Creazione di Partnership con enti ed istituzioni locali in vista degli appuntamenti dei Mondiali di sci, Olimpiadi e valorizzazione del Patrimonio UNESCO anche con lo sviluppo della collaborazione con la regione Friuli per il progetto “Prodotti e produttori di qualità delle Dolomiti Patrimonio mondiale UNESCO”;
- Valorizzazione degli attrattori culturali e delle imprese culturali grazie alle collaborazioni con Il Teatro Stabile Veneto, e al progetto MIRABILIA;
- Potenziamento del supporto all’ODG di Treviso e Sostegno alle attività della Fondazione Marca Treviso nell’attività di progettazione ed attuazione di programmi realizzati in collaborazione con i soggetti presenti nell’Organismo;
- Sviluppi Progetto Mirabilia;
- gestione 2^ annualità progetto “Vivere le Dolomiti” in convenzione con la Provincia di Belluno per stesura bando, informazione ad imprese e Consorzi turistici, istruttoria ammissibilità domande di contributo, istruttoria domande di rendicontazione;

Proposte della commissione consiliare: “Attrattività culturale e turistica del territorio”

- Tutelare, valorizzare e promuovere il territorio e le destinazioni, attraverso azioni di marketing territoriale e di attrazione turistica, per continuare a intercettare la ripresa post Covid e attenuare eventuali effetti derivanti dalla crisi bellica;
- Proseguire le collaborazioni con tutti i principali stakeholder, in specie DMO Dolomiti, OGD Città d’arte e Ville Venete del territorio trevigiano, Fondazione Marca Treviso e Associazione per il Patrimonio delle Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, anche attraverso sostegni economici e operativi. In particolare la Fondazione Marca Treviso e la costituenda Fondazione per la provincia di Belluno potrebbero essere i soggetti operativi delle policy camerale e quindi il sostegno dell’Ente deve essere garantito con le modalità che verranno definite e gestite dalla Giunta Camerale;
- Impegnarsi per la predisposizione, la definizione e quindi il finanziamento delle progettualità turistiche e culturali correlate alla maggiorazione del 20% del diritto annuale nonché di quelle a valere sui due principali Bandi adottati annualmente dalla Camera di Commercio ed esattamente il Bando “Enti Terzi” e il Bando “Progetti Intersettoriali”;
- Concentrare l’attenzione e le risorse su progetti di grande impatto, elaborati con il supporto di esperti di settore, capaci di mettere insieme – anche dal punto di vista economico - più Enti pubblici e privati nonché in grado di unire i territori di Treviso e Belluno, sfruttando le caratteristiche omogenee e integrate dei luoghi, delle produzioni anche artistiche e delle numerose attrattività culturali (musei, ville, ecc.);

- Avviare una progettualità legata al percorso del fiume Piave, in quanto iniziativa di grande impatto, in grado di riunire all'interno di unitari strumenti di comunicazione (brochure in specie) più territori e province nonché le specifiche produzioni di ciascun ambito (formaggi, enogastronomia, etc.), anche in relazione a tre occasioni importanti: Milano Cortina 2026, la Grande Bellezza dei siti Unesco del Veneto e il progetto Cortina senza Confini in tema di accessibilità, già cantierabile in vista delle Paralimpiadi 2026;
- Rafforzare i correlati quattro temi: cicloturismo, trekking e outdoor in genere, turismo culturale ed esperienziale/enogastronomico;
- Mantenere l'attenzione sugli aspetti della comunicazione verso l'esterno: attraverso la cinematografia, la televisione, i media in genere e il sostegno alle relative produzioni nonché prevedere la realizzazione di eventi di elevato spessore, in grado di attrarre attenzione e presenza nonché rafforzare l'immagine dei territori utilizzando sia le risorse camerale che quelle derivanti da eventuali bandi nazionali e regionali;
- Implementare il modello conseguente all'introduzione del registro dei crediti di carbonio, quale proposta innovativa finalizzata a sfruttare la capacità di assorbimento di boschi e foreste montane per pulire l'atmosfera dall'inquinamento di anidride carbonica mediante la negoziazione sul mercato telematico di speciali certificati verdi e la messa a disposizione di crediti di carbonio;
- Potenziare l'Osservatorio promosso da Regione Veneto e da Unioncamere, attraverso l'implementazione di nuove indagini di monitoraggio turistico di tipo predittivo, in grado di far conoscere gli scenari futuri soprattutto a vantaggio degli operatori e dei tour operator. I risultati del lavoro e della raccolta delle informazioni da parte degli operatori è utile solo costruendo delle chiavi di lettura cui abbinare un'efficace componente predittiva, in grado di intercettare le nuove tendenze ed i nuovi bisogni;
- Cogliere le opportunità derivanti dalla nuova programmazione comunitaria 2021- 2027, che si sta aprendo, in particolare intercettando progettualità e quindi risorse di fonte europea, in grado di consentire la realizzazione di iniziative legate in specie al turismo sostenibile;
- Favorire il rientro dei Veneti nel mondo, meglio se con il coinvolgimento delle Associazioni Migranti di Treviso e Belluno, considerando altresì che il sistema camerale verrà coinvolto in questo importante progetto finanziato con le risorse del PNRR;
- Rafforzare le azioni formative, per far sì che le strutture in specie ricettive possano disporre di risorse professionali sempre più qualificate: in particolare, di grande valore è la partenza, nel 2023 di un corso ITS Turismo, ospitato presso la sede di Belluno della Camera di Commercio.

2.5 Tutela del mercato e della legalità

Attività avviate / in corso / concluse

- Potenziamento dei concorsi a premio;
- Sottoscrizione di accordi e convenzioni in ambito ispettivo con altri enti preposti;
- Realizzazione delle attività relative alla 3^a annualità del progetto "Sportello per etichettatura alimentare e non alimentare";
- Conclusione del lavoro sulla nuova edizione della Raccolta Usi e consuetudini;
- Ripresa dell'attività ispettiva in convenzione con MISE ed Unioncamere nazionale;

- Svolgimento dell'attività di rilevazione dei prezzi settimanali all'ingrosso con organizzazione delle contrattazioni in modalità Green Pass;
- Aggiornamento del Registro informatico dei protesti;
- Avvio attività di implementazione informatica nuovo software per la gestione dei prezzi e dei listini camerale, con interfacce utenti ed informatori personalizzate;
- Conclusione del complesso iter di revisione degli Usi e consuetudini per le due province di competenza;
- Monitoraggio delle attività in Convenzione con Unioncamere regionale per le nuove edizioni del Prezziario delle opere edili, pubblicato a livello Veneto dal sistema camerale;
- Revisione e nuove nomine per il prossimo triennio dei componenti le diverse commissioni di rilevazione prezzi e listini, operanti presso la Borsa Merci dell'Ente;
- Prosecuzione delle attività di formazione e informazione sul tema della legalità anche tramite il portale www.impreseresponsabili.tv.bl.it;
- Sviluppo di accordi di collaborazione con i Tribunali in merito al deposito di istanze, ricorsi e memorie difensive di competenza camerale;
- Potenziamento e diffusione della normativa tecnica e dei laboratori, quali servizi tecnici specializzati, sempre più richiesti dalle imprese del territorio;
- Erogazione di servizi attraverso infrastrutture accreditate (di laboratorio, di assistenza tecnica ecc.), anche mediante l'apporto della società t2i s.c. a r.l.;
- Realizzazione di eventi e workshop gratuiti alle imprese per la diffusione della cultura normativa e per un aggiornamento continuo, anche attraverso il nuovo sportello Unicadesk;
- Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione al tema della legalità dedicate agli stakeholder;
- Realizzazione di nuove progettualità e potenziamento di quelle esistenti sui temi della legalità, in collaborazione con gli enti presenti nel territorio mediante protocolli, tavoli tecnici e progetti;
- Attività di accertamento/sanzionatorie secondo i principi di economicità ed efficienza amministrativa;
- Informazione preventiva sui termini di legge per depositare/denunciare al Registro delle Imprese o al Rea, sui termini di pagamento delle sanzioni in via liberatoria e, in generale, sugli adempimenti societari;
- Attività sanzionatoria successiva ad azioni di recupero di ulteriori annualità di bilanci mancanti;
- Potenziamento della collaborazione con le iniziative attivate e le nuove Convenzioni avviate da Unioncamere Veneto;
- Prosecuzione dei rapporti di collaborazione con le Prefetture di Treviso, Belluno e Procura della Repubblica di Treviso per il monitoraggio ed il pieno funzionamento degli accessi al Registro imprese, mediante il Sistema Telemaco plus ed il nuovo REX, per le forze dell'ordine a tutela della legalità del sistema economico, attraverso le Convenzioni in essere;
- Rafforzamento sinergie con altre istituzioni, civili e militari, sul tema della legalità in campo economico;

Programmazione 2023

- Potenziamento dei concorsi a premio;
- Sottoscrizione di accordi e convenzioni in ambito ispettivo con altri enti preposti;
- Realizzazione delle attività relative alla 4^a annualità del progetto "Sportello per etichettatura alimentare e non alimentare";
- Prosecuzione dell'attività ispettiva in convenzione con MISE ed Unioncamere nazionale;
- Svolgimento dell'attività di rilevazione dei prezzi settimanali all'ingrosso con organizzazione

- delle contrattazioni in modalità Green Pass;
- Aggiornamento del Registro informatico dei protesti;
 - Avvio attività di implementazione informatica nuovo software per la gestione dei prezzi e dei listini camerali, con interfacce utenti ed informatori personalizzate;
 - Conclusione del complesso iter di revisione degli Usi e consuetudini per le due province di competenza;
 - Monitoraggio delle attività in Convenzione con Unioncamere regionale per le nuove edizioni del Prezziario delle opere edili, pubblicato a livello Veneto dal sistema camerale;
 - Attivazione nuovi strumenti di rilevazione dei prezzi per le commissioni operanti presso la Borsa Merci dell'Ente, anche mediante un supporto in house di BMTI;
 - Prosecuzione delle attività di formazione e informazione sul tema della legalità anche tramite il portale www.impreseresponsabili.tv.bl.it;
 - Sviluppo di accordi di collaborazione con i Tribunali in merito al deposito di istanze, ricorsi e memorie difensive di competenza camerale;
 - Potenziamento e diffusione della normativa tecnica e dei laboratori, quali servizi tecnici specializzati, sempre più richiesti dalle imprese del territorio;
 - Erogazione di servizi attraverso infrastrutture accreditate (di laboratorio, di assistenza tecnica ecc.), anche mediante l'apporto della società t2i s.c. a r.l.;
 - Realizzazione di eventi e workshop gratuiti alle imprese per la diffusione della cultura normativa e per un aggiornamento continuo, anche attraverso il nuovo sportello Unicadesk;
 - Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione al tema della legalità dedicate agli stakeholder;
 - Realizzazione di nuove progettualità e potenziamento di quelle esistenti sui temi della legalità, in collaborazione con gli enti presenti nel territorio mediante protocolli, tavoli tecnici e progetti;
 - Attività di accertamento/sanzionatorie secondo i principi di economicità ed efficienza amministrativa;
 - Informazione preventiva sui termini di legge per depositare/denunciare al Registro delle Imprese o al Rea, sui termini di pagamento delle sanzioni in via liberatoria e, in generale, sugli adempimenti societari;
 - Attività sanzionatoria successiva ad azioni di recupero di ulteriori annualità di bilanci mancanti;
 - Prima tranche di assegnazione dei domicili digitali attestati presso il cassetto digitale e connessa erogazione della sanzione nei confronti delle imprese prive di domicilio digitale valido ed attivo iscritto nel Registro Imprese (art. 37 DL 76/2020);
 - Verifica degli impatti della nuova piattaforma nazionale per le notifiche digitali (G.U. n. 130/2022) sui procedimenti dell'Ente;
 - Potenziamento della collaborazione con le iniziative attivate e le nuove Convenzioni avviate da Unioncamere Veneto;
 - Prosecuzione dei rapporti di collaborazione con le Prefetture di Treviso, Belluno e Procura della Repubblica di Treviso per il monitoraggio ed il pieno funzionamento degli accessi al Registro imprese, mediante il Sistema Telemaco plus ed il nuovo REX, per le forze dell'ordine a tutela della legalità del sistema economico, attraverso le Convenzioni in essere;
 - Dotazione di auto di servizio al servizio ispettivo metrico camerale per il miglioramento degli interventi sulle due province di competenza territoriale;
 - Rafforzamento sinergie con altre istituzioni, civili e militari, sul tema della legalità in campo economico;

3.1 Comunicazione digitale

Attività avviate / in corso / concluse

- Offerta di una risposta qualificata ai bisogni di conoscenza e di approfondimento, massimizzando la capacità informativa dell'Ente, grazie all'impiego degli strumenti digitali a disposizione;
- Implementazione del piano strutturato di comunicazione istituzionale 2022;
- Costante aggiornamento delle schede pubblicate nel sito web istituzionale;
- Mantenimento dei canali informativi utilizzati nel corso dell'emergenza sanitaria da COVID-19;
- Utilizzo massiccio della piattaforma CRM per la comunicazione dell'Ente;
- Aggiornamenti delle informazioni del sito camerale in relazione all'aggiornamento della Carta dei servizi;
- Promozione attraverso il sito e gli altri canali (tra cui i monitor appositamente installati) dei servizi on-line del sistema camerale;
- Trasmissione di eventi e riunioni in diretta streaming degli eventi organizzati direttamente o indirettamente nelle sedi camerali;
- Impiego dei canali social e dello strumento della newsletter inviata tramite il canale CRM individuando nuovi contenuti da veicolare in modo sistematico;
- Impiego dei mass media (stampa - tv - radio e social) per piano di comunicazione 2022 relativo ai progetti strategici triennali 2020-2022 finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale;
- Aggiornamento costante delle banche dati;
- Popolamento ed aggiornamento del portale tematico www.impreseresponsabili.tvbl.it e divulgazione newsletter su temi CSR;
- Attività per assicurare il rispetto dei requisiti di accessibilità e sicurezza dei portali camerali;
- Mantenimento della collaborazione con la redazione di TrevisoBellunosystemonline;
- Diffusione della voce del Presidente nel dibattito sui temi all'ordine del giorno che riguardano l'economia locale e la Camera con le conferenze stampa e i comunicati stampa;

Programmazione 2023

- Offerta di una risposta qualificata ai bisogni di conoscenza e di approfondimento, massimizzando la capacità informativa dell'Ente, grazie all'impiego degli strumenti digitali a disposizione;
- Implementazione del piano strutturato di comunicazione istituzionale 2023;
- Costante aggiornamento delle schede pubblicate nel sito web istituzionale;
- Mantenimento e potenziamento dei canali informativi utilizzati nel corso dell'emergenza sanitaria da COVID-19;
- Utilizzo massiccio della piattaforma CRM per la comunicazione dell'Ente;
- Aggiornamenti delle informazioni del sito camerale in relazione all'aggiornamento della Carta dei servizi;
- Promozione attraverso il sito e gli altri canali (tra cui i monitor appositamente installati) dei servizi on-line del sistema camerale;
- Trasmissione di eventi e riunioni in diretta streaming degli eventi organizzati direttamente o indirettamente nelle sedi camerali;
- Impiego dei canali social e dello strumento della newsletter inviata tramite il canale CRM individuando nuovi contenuti da veicolare in modo sistematico;
- Impiego dei mass media (stampa - tv - radio e social) per piano di comunicazione 2023;
- Aggiornamento costante delle banche dati;

- Popolamento ed aggiornamento del portale tematico www.impreseresponsabili.tvbl.it e divulgazione newsletter su temi CSR;
- Attività per assicurare il rispetto dei requisiti di accessibilità e sicurezza dei portali camerale;
- Mantenimento della collaborazione con la redazione di TrevisoBellunosystemonline;
- Diffusione della voce del Presidente nel dibattito sui temi all'ordine del giorno che riguardano l'economia locale e la Camera con le conferenze stampa e i comunicati stampa;

3.2 Trasparenza e anticorruzione

Attività avviate / in corso / concluse

- Mantenimento e prosecuzione delle attività in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Attività informativa sull'ampia gamma di servizi offerti attraverso la Carta dei servizi (consultabile sul sito camerale e pertanto costantemente aggiornata) e il sistema integrato di comunicazione digitale;
- Prosecuzione dell'attività di adeguamento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 in tema di privacy con particolare riguardo alla migrazione in REGI del Registro Trattamenti e alla approvazione della procedura di gestione delle istanze di esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali;
- Alimentazione e aggiornamento costante della Sezione "Amministrazione trasparente" del Sito, con le informazioni pubblicate in attuazione del principio di "Trasparenza e buona amministrazione";
- Sostituzione di Google Analytics (in quanto non conforme alla normativa Europea sulla Privacy);
- Garanzia dell'accesso ai documenti e alle informazioni dell'Ente;

Programmazione 2023

- Mantenimento e prosecuzione delle attività in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Attività informativa sull'ampia gamma di servizi offerti attraverso la Carta dei servizi (consultabile sul sito camerale e pertanto costantemente aggiornata) e il sistema integrato di comunicazione digitale;
- Prosecuzione dell'attività di adeguamento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 in tema di privacy in coerenza con i continui orientamenti e pareri, anche del Garante per la Protezione dei dati personali, che nel tempo si susseguono;
- Alimentazione e aggiornamento costante della Sezione "Amministrazione trasparente" del Sito, con le informazioni pubblicate in attuazione del principio di "Trasparenza e buona amministrazione";
- Garanzia dell'accesso ai documenti e alle informazioni dell'Ente;

3.3 Miglioramento continuo

Attività avviate / in corso / concluse

- Potenziamento della comunicazione interna mediante la revisione e la ristrutturazione delle pagine informative della intranet camerale Eta Beta, dedicate all'informazione e al supporto

- delle risorse umane dell'Ente, con particolare riguardo al processo di tirocinio;
- Rinnovo della certificazione dell'Ente secondo i criteri UNI EN ISO 9001:2015;
 - Rafforzamento delle funzioni e delle attività legate al Sistema di Gestione per la Qualità e mantenimento della certificazione;
 - Miglioramento continuo dei processi e delle attività svolte dall'organizzazione, anche grazie a riunioni periodiche dei responsabili con il personale e attivazione di azioni di miglioramento;
 - Attivazione di azioni di miglioramento annuali d'ufficio e settoriali (anche legate al SMVP) tese al potenziamento e ottimizzazione dei servizi camerali e monitoraggio dei risultati raggiunti;
 - Svolgimento di attività di formazione e addestramento dei nuovi assunti in tema di Sistema di Gestione per la Qualità;
 - Svolgimento di attività di auditing incrociato con la Camera di Commercio di Venezia Rovigo;
 - Prosecuzione e mantenimento delle attività previste dalla Convenzione per lo svolgimento congiunto di attività legate al Total Quality Management e lo scambio di know-how con la Camera di Commercio di Venezia Rovigo;
 - Raggiungimento di uno livello standard medio complessivo dei servizi misurati nelle Aree dirigenziali almeno pari al 90% (misurato in tempi, NC, ecc.);
 - Svolgimento dell'Indagine sul Benessere Organizzativo dell'Ente, elaborazione e valutazione delle risultanze;
 - Realizzazione dell'indagine di customer satisfaction generale e di indagini relative a specifici servizi/iniziativa mediante la somministrazione di questionari;
 - Aggiornamento, mantenimento ed implementazione dinamica della Carta dei servizi dell'Ente;
 - Miglioramento della qualità del Registro Imprese, con la conclusione delle iniziative in corso e l'attivazione di nuove;
 - Miglioramento dei tempi medi di lavorazione del Registro delle Imprese;
 - Progetto Camera Sicura ed utilizzo del lavoro agile come modalità permanente di gestione dei servizi e delle attività della camera di commercio;
 - Costituzione del gruppo di lavoro di accompagnamento del progetto di ristrutturazione della sede di Treviso e riordino della sede di Belluno, e sviluppo delle relative attività;
 - Semplificazione modalità di consultazione della documentazione utile agli Organi camerali;

Programmazione 2023

- Revisione e aggiornamento delle pagine informative della intranet camerale Eta Beta, dedicate all'informazione e al supporto delle risorse umane dell'Ente;
- Rafforzamento delle funzioni e delle attività legate al Sistema di Gestione per la Qualità e mantenimento della certificazione;
- Realizzazione di un progetto di rimodulazione degli spazi presso la sede camerale di Belluno;
- Miglioramento continuo dei processi e delle attività svolte dall'organizzazione, anche grazie a riunioni periodiche dei responsabili con il personale e attivazione di azioni di miglioramento;
- Attivazione di azioni di miglioramento annuali d'ufficio e settoriali (anche legate al SMVP) tese al potenziamento e ottimizzazione dei servizi camerali e monitoraggio dei risultati raggiunti;
- Svolgimento di attività di formazione e addestramento dei nuovi assunti in tema di Sistema di Gestione per la Qualità;
- Svolgimento di attività di auditing incrociato con la Camera di Commercio di Venezia Rovigo;
- Prosecuzione e mantenimento delle attività previste dalla Convenzione per lo svolgimento congiunto di attività legate al Total Quality Management e lo scambio di know-how con la Camera di Commercio di Venezia Rovigo;
- Raggiungimento di uno livello standard medio complessivo dei servizi misurati nelle Aree

dirigenziali almeno pari al 90% (misurato in tempi, NC, ecc.) e attuazione di interventi concreti per la risoluzione delle eventuali criticità accertate;

- Avvio e svolgimento di iniziative ed interventi per il miglioramento del Benessere organizzative dell'Ente, programmati in funzione alle risultanze della relativa indagine;
- Realizzazione dell'indagine di customer satisfaction generale e di indagini relative a specifici servizi/iniziative mediante la somministrazione di questionari;
- Aggiornamento, mantenimento ed implementazione dinamica della Carta dei servizi dell'Ente;
- Miglioramento della qualità del Registro Imprese, con la conclusione delle iniziative in corso e l'attivazione di nuove;
- Miglioramento dei tempi medi di lavorazione del Registro delle Imprese;
- Progetto Camera Sicura ed utilizzo del lavoro agile come modalità permanente di gestione dei servizi e delle attività della camera di commercio;

3.4 Acquisizione e gestione delle risorse (umane / finanziarie / strumentali) in chiave economica e di efficacia

Attività avviate / in corso / concluse

- Ricerca e acquisizione di risorse finanziarie aggiuntive (da utilizzare a favore degli operatori economici del territorio) da fonti esterne, con nuovi accordi, convenzioni e/o cofinanziamenti, con particolare riferimento a Veneto Agricoltura e proseguimento a regime del portalelegnoveneto.it, post chiusura progetto IT-FOR;
- Studio di fattibilità progetto di ristrutturazione edilizia della sede camerale di Treviso;
- Individuazioni soluzioni logistiche con impatto minimo sul Bilancio dell'Ente per gestire la fase di ristrutturazione e valorizzazione sede;
- Realizzazione Progetto Camera green attraverso affidamenti di forniture prodotti CAM (rispettosi dei Criteri Ambientali Minimi – es: fornitura carta FSC - il marchio di certificazione FSC garantisce che l'intera filiera legno-carta certificata per i suoi standard derivi da una gestione forestale rispettosa dell'ambiente, socialmente utile ed economicamente sostenibile.) e di lavori ecosostenibili tra cui la fornitura e posa in opera dell'impianto a pompa di calore del 4° piano della sede Camerale di Treviso e il censimento di tutti i punti luce delle sedi camerali per sostituire le lampade e i neon obsoleti con lampade e neon LED - infine la sottoscrizione di contratti di fornitura energetica proveniente da fonti rinnovabili;
- Gestione efficiente del personale, degli Organi camerali, della funzione di approvvigionamento per il regolare funzionamento di tutte le attività e servizi, del patrimonio e del bilancio dell'Ente, della rendicontazione dei progetti in corso (in particolare progetti 20%), della gestione degli adempimenti legati al diritto annuale, della funzione del controllo di gestione;
- Realizzazione degli incontri di chiusura con Unioncamere sulle attività del progetto IONOI di Unioncamere mediante la partecipazione al team nazionale sperimentale costituito da 5 Camere pilota, per identificare un modello di lavoro agile uniforme per tutto il sistema camerale;
- Partecipazione al team nazionale di sperimentazione delle Camere di commercio per il progetto di individuazione del Modello dei profili di competenza e sviluppo delle attività connesse;
- Costituzione, partecipazione e sviluppo del Progetto a livello regionale veneto e del relativo gruppo di lavoro per la definizione dei profili professionali e di competenza;

- Avvio del percorso di potenziamento delle competenze del personale camerale mediante lo sviluppo di un programma formativo per il personale camerale di Treviso - Belluno;
- Revisione e aggiornamento del Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane;
- Pianificazione, programmazione e svolgimento delle procedure concorsuali per l'acquisizione di personale di cat. D - profilo professionale Esperto in contrattualistica pubblica e personale cat. C - profilo amministrativo, e svolgimento e conclusione di tutte le attività connesse propedeutiche e posteriori allo svolgimento delle selezioni;
- Attività di inserimento del personale neoassunto;
- Adozione di una soluzione ordinaria per conciliare smart working e/o telelavoro domiciliare e lavoro in presenza;
- Utilizzo delle competenze trasversali per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- Prosecuzione dell'analisi delle segnalazioni INPS per la regolare tenuta dell'Albo artigiani/Registro Imprese;
- Prosecuzione delle attività di verifica su segnalazione dell'Ufficio Diritto annuale per migliorare la riscossione;
- Pianificazione e monitoraggio delle prestazioni dei dipendenti;
- Programmazione delle assunzioni in funzione degli esodi e dei pensionamenti;
- Mantenimento dell'alternanza di giornate in smart working e/o telelavoro domiciliare e giornate in presenza e realizzazione di spazi di coworking all'interno delle sedi camerali;
- Revisione e aggiornamento del processo di tirocinio con relativo svolgimento di tutte le attività propedeutiche e conseguenti all'intervento di revisione;
- Proseguimento del progetto di attivazioni di tirocini universitari e accoglimento di assegnisti di ricerca;
- Mantenimento della collaborazione con le ULSS del territorio e conseguente attivazione dei tirocini di inclusione sociale;
- Mantenimento del modello di Uffici di progetto trasversali alle aree funzionali laddove previsto;
- Rafforzamento dalla formazione/riqualificazione del personale camerale;
- Addestramento e formazione del nuovo personale assunto;
- Organizzazione degli orari degli sportelli e degli accessi alle sedi in base alle caratteristiche delle sedi stesse e del territorio in cui sono ubicate, in particolare per le questioni logistiche legate alle restrizioni da COVID-19;
- Implementazione di calendari elettronici condivisi per la gestione degli appuntamenti dell'utenza e ad uso interno degli uffici;
- Gestione completa dell'applicativo GEDOC mediante utilizzo delle ulteriori potenzialità fornite dalle versioni aggiornate delle schede rilasci e verifica modalità di archiviazione della documentazione; Gestione del centralino con sistema da remoto;
- Gestione della Performance e delle funzioni della Struttura tecnica Permanente a supporto dell'OIV;
- Applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance aggiornato;
- Svolgimento delle attività valutazione finale 2021 del personale;
- Svolgimento delle attività connesse alla valutazione infrannuale 2022 del personale;
- Gestione e applicazione degli strumenti di welfare aziendale;
- Mantenimento esterno dei servizi no-core;
- Mantenimento delle funzioni associate e delle collaborazioni tra enti;
- Ottimizzazione dell'uso degli spazi articolando la settimana lavorativa dei dipendenti tra

giornate in smart working e/o telelavoro domiciliare e giornate in presenza, grazie agli studi di fattibilità del progetto sulla riorganizzazione delle modalità di lavoro effettuati in precedenza;

- Potenziamento dei rapporti di tirocinio;
- Esternalizzazione di taluni servizi collegati al registro delle imprese;
- Attento monitoraggio delle entrate in particolare del diritto Annuo;
- Prosecuzione delle attività connesse all'attivazione dell'Ufficio unico del personale a livello regionale;
- Svolgimento delle attività di collaborazione attiva in tema di gestione delle risorse umane con le consorelle Camere, con Unioncamere del Veneto e con le partecipate camerali;
- Valutazione per eventuale ristrutturazione dell'immobile in Piazza Giustinian;
- Prosecuzione dell'attività di installazione del nuovo Office per gli uffici camerali con programmazione di corsi di formazione per il personale dipendente;
- Formazione per tutti i dipendenti in ambito sicurezza sul lavoro, come previsto dalla normativa vigente;
- Verifica e monitoraggio su nuovo contratto di Tesoreria con società in house.

Programmazione 2023

- Ricerca e acquisizione di risorse finanziarie aggiuntive (da utilizzare a favore degli operatori economici del territorio) da fonti esterne, con nuovi accordi, convenzioni e/o cofinanziamenti, con particolare riferimento a Veneto Agricoltura e proseguimento a regime del portalelegnoveneto.it, post chiusura progetto IT-FOR;
- Realizzazione del progetto di ristrutturazione edilizia della sede camerale di Treviso;
- Individuazioni soluzioni logistiche con impatto minimo sul Bilancio dell'Ente per gestire la fase di ristrutturazione e valorizzazione sede;
- Gestione efficiente del personale, degli Organi camerali, della funzione di approvvigionamento per il regolare funzionamento di tutte le attività e servizi, del patrimonio e del bilancio dell'Ente, della rendicontazione dei progetti in corso (in particolare progetti 20%), della gestione degli adempimenti legati al diritto annuale, della funzione del controllo di gestione;
- Partecipazione alle attività connesse al progetto IONOI di Unioncamere;
- Prosecuzione delle attività di sviluppo del Progetto di sperimentazione delle Camere di commercio per l'individuazione del Modello dei profili di competenza e sviluppo delle attività connesse;
- Realizzazione delle attività legate all'individuazione dei nuovi profili professionali e di competenza camerali, nell'ambito del Progetto delle Camere del Veneto sul Modello dei profili di competenza parallelo al progetto già avviato in ambito nazionale;
- Mappatura delle competenze del personale dipendente e svolgimento delle attività propedeutiche e conseguenti;
- Potenziamento delle competenze del personale camerale mediante lo sviluppo di un programma formativo per il personale camerale di Treviso - Belluno;
- Attività di inserimento del personale neoassunto;
- Miglioramento e monitoraggio costante della soluzione ordinaria adottata per conciliare smart working e/o telelavoro domiciliare e lavoro in presenza;
- Utilizzo delle competenze trasversali per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- Prosecuzione dell'analisi delle segnalazioni INPS per la regolare tenuta dell'Albo artigiani/Registro Imprese;
- Prosecuzione delle attività di verifica su segnalazione dell'Ufficio Diritto annuale per

migliorare la riscossione;

- Pianificazione e monitoraggio delle prestazioni dei dipendenti;
- Programmazione delle assunzioni in funzione degli esodi e dei pensionamenti;
- Proseguimento del progetto di attivazioni di tirocini universitari e accoglimento di assegnisti di ricerca;
- Mantenimento del modello di Uffici di progetto trasversali alle aree funzionali laddove previsto;
- Rafforzamento dalla formazione/riqualificazione del personale camerale;
- Addestramento e formazione del nuovo personale assunto;
- Utilizzo dell'applicativo GEDOC al meglio delle potenzialità fornite dalle versioni aggiornate delle schede rilasci e maggiore integrazione verticale degli applicativi InfoCamere nel sistema di gestione documentale; Gestione del centralino con sistema da remoto;
- Gestione della Performance e delle funzioni della Struttura tecnica Permanente a supporto dell'OIV;
- Applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance aggiornato;
- Svolgimento delle attività valutazione finale 2022 del personale;
- Svolgimento delle attività connesse alla valutazione infrannuale 2023 del personale;
- Revisione ed aggiornamento del codice di comportamento e conseguente formazione del personale dipendente;
- Gestione e applicazione degli strumenti di welfare aziendale;
- Mantenimento esterno dei servizi *no-core*;
- Mantenimento delle funzioni associate e delle collaborazioni tra enti;
- Ottimizzazione dell'uso degli spazi articolando la settimana lavorativa dei dipendenti tra giornate in smart working e/o telelavoro domiciliare e giornate in presenza, grazie agli studi di fattibilità del progetto sulla riorganizzazione delle modalità di lavoro già effettuati in questi anni;
- Sviluppo delle fasi intermedie di attivazione e articolazione delle competenze dell'ufficio unico del personale a livello regionale;
- Svolgimento delle attività di collaborazione attiva in tema di gestione delle risorse umane con Unioncamere del Veneto e con le partecipate camerale;
- Potenziamento dei rapporti di tirocinio con sottoscrizione delle convenzioni necessarie e mantenimento della disponibilità all'accoglienza ed avvio di tirocini di inclusione sociale, compatibilmente con le esigenze di ristrutturazione delle sedi,
- Attento monitoraggio delle entrate in particolare del diritto Annuo;
- Piano di fattibilità per la necessaria ristrutturazione dell'immobile in Piazza Giustinian che verrà riconsegnato alla Camera di commercio;
- Prosecuzione dell'attività di installazione del nuovo Office per gli uffici camerali con programmazione di corsi di formazione per il personale dipendente;
- Formazione per tutti i dipendenti in ambito sicurezza sul lavoro, come previsto dalla normativa vigente;

Sviluppo della programmazione

Le presenti linee di indirizzo costituiscono la base di riferimento per la costruzione del documento di programmazione economico finanziario relativo all'anno 2023 (di cui all'art. 5 del D.P.R. 254/2005) e rappresentano pertanto un anello della catena del ciclo economico finanziario.

Gli obiettivi ed i programmi in esse individuati sono stati collegati agli obiettivi strategici dell'Ente, come definiti nel Programma Pluriennale 2021-2026.

Le Linee, come indicato in premessa, contengono anche le proposte delle commissioni consiliari: "Attrattività culturale e turistica del territorio", "Internazionalizzazione, attrazione di investimenti esteri e prevenzione della crisi d'impresa" e "Digitalizzazione dei servizi camerali e sostegno alla transizione digitale ed ecologica" (approvate dal Consiglio nella riunione del 21 luglio 2022) e sono state elaborate e condivise dalle strutture di vertice organizzativo e dal Gruppo dirigente.

Conclusioni

Le presenti linee guida, completate ed arricchite grazie al contributo che sarà raccolto attraverso la consultazione on-line degli stakeholder da avviare successivamente alla loro approvazione da parte della Giunta camerale, definiranno i nuovi programmi da attuare nel 2023 e consentiranno alle strutture interne di predisporre la Relazione Previsionale e Programmatica, con l'indicazione, seppur stimata, delle risorse finanziarie, umane e strumentali, necessarie alla realizzazione dei programmi indicati.

La suddetta Relazione Previsionale e Programmatica 2023 sarà approvata dalla Giunta e dal Consiglio camerale e costituirà la base di riferimento per la costruzione del documento di programmazione economico finanziaria per il prossimo esercizio.