



AVVISO PUBBLICATO NELLA G.U. N. 82 DEL 15/10/2019. SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 14/11/2019

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA D - PROFILO PROFESSIONALE DI "GESTORE SERVIZI DI RETE, AMMINISTRATIVI, CONTABILI E DI SUPPORTO", DI CUI 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO.

ART. 1 - OGGETTO

La Camera di Commercio di Treviso – Belluno indice una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di categoria D - profilo professionale "Gestore servizi di rete, amministrativi, contabili e di supporto" – Contratto Collettivo Nazionale di lavoro - comparto "Funzioni Locali" 21.5.2018, di cui n. 1 posto con diritto di riserva al personale interno già dipendente dell'Ente – in possesso dei titoli di Studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) Titolo di Studio: Diploma di Laurea Vecchio ordinamento oppure Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale (nuovo ordinamento), oppure Diploma di laurea triennale di primo livello (nuovo ordinamento), conseguito in una delle classi ad indirizzo giuridico o economico - statistico. Nel caso di titoli equipollenti o conseguiti all'estero è cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento o della certificazione, rilasciati dalla competente Autorità che la sancisce;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. I cittadini non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) godere dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- e) avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per i concorrenti maschi) oppure essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- g) essere immuni da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi. Ai sensi della L. n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127, lett.d) del D.P.R. n. 3/1957.



ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La documentazione - domanda, *curriculum*, documento di identità valido e le altre eventuali dichiarazioni - deve essere trasmessa entro il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda compilata obbligatoriamente sull'allegato modello A), sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/2000, quanto segue:

- cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza, il domicilio e il recapito al quale la Camera potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il comune dove sono iscritti nelle liste elettorali , ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari ;
- di avere idoneità fisica all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali o essere sottoposto ad altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai sensi della vigente normativa in materia;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non decaduto dall'impiego ai sensi dell'art.127 c.1 lett.d) del D.P.R.3/57;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea);
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione con il luogo, la data del conseguimento e la votazione;
- eventuali titoli di servizio posseduti;
- l'eventuale titolo che dia diritto alla preferenza di legge, ai sensi della vigente normativa o appartenenza a categorie riservatarie;
- la conoscenza della lingua inglese, delle applicazioni informatiche più diffuse ed i principali programmi di posta elettronica;
- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni dell'Avviso di selezione;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario , in relazione al proprio handicap , per sostenere le prove e la eventuale prova preselettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art.25 c.9 D.L.24/6/2014, n.90).

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art.3 della L.127/97.

La domanda di partecipazione va presentata con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R indirizzata a: Camera di Commercio di Treviso Belluno, P.zza Borsa 3/b, 31100 Treviso, recante sulla busta "Selezione pubblica per n. 2 unità di Cat. D"



- per mezzo di posta elettronica certificata (PEC) – indicante nell’oggetto “*Selezione pubblica per n. 2 unità di Cat. D*” - al seguente indirizzo cciaa@pec.tb.camcom.it. La domanda dovrà essere inoltrata in formato non modificabile (.pdf).

Non sono ammesse le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra previste, e/o spedite oltre i termini indicati e nel caso di raccomandata a/r che pervengano oltre 3 giorni dalla scadenza del termine.

Alla domanda che deve essere debitamente sottoscritta per esteso con firma non autentica o nel caso di trasmissione tramite PEC sottoscritta con firmata digitale o firma elettronica qualificata, ai sensi dell’art. 20 del D.lgs. 82/2005, devono essere allegati:

- 1. Curriculum formativo e professionale**, dettagliato e aggiornato, redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:
 - il livello e la tipologia di istruzione conseguita
 - precedenti esperienze lavorative, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
 - eventuali periodi di Stage curriculare od extracurriculare di durata non inferiore ai 6 mesi e dove sono stati svolti;
 - le specifiche competenze acquisite;
 - i corsi di formazione/perfezionamento e di aggiornamento frequentati;
 - le abilità informatiche possedute;
 - più in generale, quant’altro concorra alla valutazione della idoneità professionale in relazione al posto da ricoprire.

2. Fotocopia di idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia.

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello fac-simile allegato (allegato A), riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste dal bando.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. La Camera di Commercio di Treviso -Belluno provvederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

E’ onere del candidato produrre all’Ente la documentazione probatoria delle dichiarazioni rese e non acquisibili d’Ufficio in quanto non sostitutive di certificazioni ovvero relative a dati e documenti non in possesso delle PP.AA.

I concorrenti devono altresì dichiarare sulla domanda il possesso di eventuali titoli che diano diritto alla preferenza di legge, ai sensi art. 5 D.P.R.487/94 o l’appartenenza a categorie riservatarie, come da allegato B) al presente Avviso.

In ogni caso , in caso di parità nella graduatoria finale, precede il concorrente più giovane di età.

ART. 4 - AMMISSIBILITA’ DELLE DOMANDE

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e non compilate con le indicazioni del precedente articolo non verranno prese in considerazione. La Camera si riserva eventualmente di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

La Camera di Commercio di Treviso - Belluno non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersioni di comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

ART. 5 - PRESELEZIONE



Qualora le domande di partecipazione alla selezione fossero in numero superiore a 100, la Camera sottoporrà i candidati ad una prova di preselezione della durata minima di 30 minuti e massima di h.1:00.

La prova consisterà in una serie di domande con risposte predefinite, tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta.

Le domande, su argomenti riguardanti le prove d'esame, sono in numero minimo di 30 e massimo di 60.

Alle risposte verranno attribuiti i seguenti punteggi:

+1,00 punto per ogni risposta esatta;

-0.50 punti per ogni risposta errata, multipla o omessa.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla votazione finale di merito.

La data, il luogo e l'ora di svolgimento della prova di preselezione verranno resi noti, almeno 15 giorni prima, esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito Internet della Camera all'indirizzo www.tb.camcom.gov.it, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

[Nel caso di effettuazione della prova pre selettiva, la verifica dell'ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati risultati idonei.](#)

I candidati dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel suddetto avviso.

La mancata presenza alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Saranno ammessi a partecipare alla procedura di selezione i candidati - in regola con i documenti richiesti per l'ammissione - classificatisi nei primi 20 posti della graduatoria. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito un punteggio "pari merito" del candidato collocatosi al ventesimo posto.

La graduatoria di preselezione sarà pubblicata sul sito Internet della Camera all'indirizzo www.tb.camcom.gov.it, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e costituirà notifica ad ogni effetto di Legge.

ART. 6 - PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale, con le modalità cui al vigente "Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle Risorse Umane".

Le prove d'esame tenderanno a verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, la capacità di risolvere problemi, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale dei posti messi a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze specialistiche e comportamentali caratterizzanti il profilo.

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA

La prova scritta, a discrezione della Commissione, consisterà nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di un progetto, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di schemi/atti amministrativi, da sviluppare in tempi predeterminati, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti il contenuto professionale, i processi e le norme di riferimento.



La prova a carattere teorico-pratico è volta a valutare le capacità dei candidati di individuare, in rapporto alle funzioni proprie della categoria, soluzioni corrette sotto il profilo della legittimità, dell'efficacia e dell'economicità, la capacità di sintesi e di giudizio.

Per l'espletamento della prova scritta verranno assegnate 3 ore.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30 .

Alla prova scritta non è ammessa la presenza di pubblico.

PROVA ORALE

La prova orale, per i candidati ammessi alla stessa potrà consistere nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'insieme, programmazione, approccio comunicativo con l'utente.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- La conoscenza della lingua inglese;
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo. Inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Per sostenere le prove il candidato dovrà avere sufficienti conoscenze in materia di:

- diritto amministrativo;
- legislazione delle Camere di Commercio;
- diritto commerciale e societario;
- principi di programmazione e di statistica economica;
- tecnologie informatiche collegate all'applicazione dell'Agenda digitale nella P.A.

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dalle prove, la data, l'ora ed il luogo di convocazione e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso di selezione, saranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE via Web tramite il portale istituzionale www.tb.camcom.gov.it, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Il candidato dovrà presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, munito di idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia, in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata rinuncia alla procedura di selezione.

Art. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla formazione della graduatoria finale concorre, oltre al punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale, la valutazione dei seguenti titoli a cui viene attribuito il punteggio massimo complessivo non superiore a 5/30:



TITOLI DI STUDIO (max punti 2)

Titolo di studio valido per l'accesso se conseguito con punteggio

da 101/110 a 105/110 p.0,25

da 106/110 a 110/110 p.0,75

110 E LODE p.1,00

TITOLI DI SERVIZIO (max punti 3)

- Esperienza lavorativa maturata con contratti di lavoro (subordinato a tempo determinato, indeterminato od in somministrazione lavoro) presso le Associazioni che svolgono servizi associati per conto della Camera di Commercio di Treviso – Belluno. Punti 0,2 per anno, per un MAX di 1 punto;
- Esperienza maturata presso la Camera di Commercio di Treviso – Belluno in categoria inferiore a quello del posto messo a concorso. Punti 0,5 per anno per un MAX di 3 punti
- Conoscenza delle Camera di Commercio acquisita a seguito di un periodo di stage curriculare od extra-curriculare di almeno 6 mesi, ovvero presso società in house delle CCIAA che svolgono servizi per la CCIAA di Treviso-Belluno. MAX 1 punto.

ART. 8 – GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (voto della prova scritta, voto della prova orale ed eventuali titoli di merito) riportata da ciascun candidato e la trasmette all'Ufficio Sviluppo ed Organizzazione del personale, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione.

In caso di parità nella graduatoria finale, precede il concorrente più giovane di età.

Successivamente alla formazione della graduatoria di merito verranno effettuate d'ufficio verifiche sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata, e qualora emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato e/o presentato i candidati verranno esclusi dalla graduatoria. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Ufficio S.O.P. provvede all'applicazione delle preferenze prescritte (allegato B) e formula la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva è resa pubblica mediante pubblicazione nel sito camerale www.tb.camcom.gov.it, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso", solo dopo l'adozione della relativa determinazione da parte del Segretario Generale.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria finale conserva la propria validità per il periodo e con le modalità stabilite dalla legge.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO, PERIODO DI PROVA E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione avverrà nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "Gestore servizi di rete, amministrativi, contabili e di supporto", con stipula del contratto individuale, fermo restando il periodo di prova previsto dalle disposizioni vigenti.

Il candidato che abbia concluso con esito positivo il periodo di prova sarà confermato e il periodo di prova verrà computato come servizio a tempo indeterminato a tutti gli effetti.

L'assunzione è subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.



I candidati dichiarati vincitori che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito decadono dall'assunzione.

I candidati vincitori dovranno depositare una fotografia recente in formato digitale.

I vincitori della presente selezione dovranno permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Treviso - Belluno per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni decorrenti dalla data dell'assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

A seguito dell'assunzione in servizio spetterà il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del Comparto "Funzioni Locali" con riferimento alla categoria economica di inquadramento oltre all'indennità di comparto, all'indennità di vacanza contrattuale, alla tredicesima mensilità e ad ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge e di Contratto Collettivo.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

L'Ente, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, con la normativa vigente, in conformità al Piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 6 D.Lgs. n. 165/2001) o per motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, di modificare il numero dei posti messi a selezione o revocare la selezione stessa.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Camera di Commercio di Treviso - Belluno garantisce che il trattamento dei dati personali raccolti si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza degli interessati.

I dati sono raccolti dall'Ufficio del Personale. Il trattamento riguarda anche dati giudiziari.

Finalità e legittimazione al trattamento: i dati forniti dai candidati sono raccolti per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei esclusivamente per le attività di cui al presente Avviso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità sopracitate relative al corretto e funzionale espletamento della procedura; il rifiuto del conferimento pertanto comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa.

I dati identificativi del candidato potranno essere oggetto di pubblicazione all'Albo camerale solo per adempiere alle procedure di selezione e agli obblighi di trasparenza di questo Ente.

Periodo di conservazione: i dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate.

Diritti dell'interessato e forme di tutela: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in



violazione di legge, la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima o di opporsi al trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Treviso - Belluno.

ART. 11 - DIFFUSIONE

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione per estratto nella G.U., 4^a Serie Speciale - Concorsi ed esami - e sul sito internet della Camera di Commercio di Treviso-Belluno: www.tb.camcom.gov.it - sezione *"Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso"*.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Sviluppo ed Organizzazione del Personale, Qualità, IV piano sede di Treviso - piazza Borsa n. 3/b – o tramite e mail personale@tb.camcom.it – telefono 0422 595320.

IL SEGRETARIO GENERALE
dr. Romano Tiozzo "Pagio"

