



CAMERA DI COMMERCIO
TREVISO - BELLUNO | DOLOMITI
bellezza e impresa

Istruzioni per la crittografia di documenti dei file già sottoscritti con firma digitale



La Camera di commercio di Treviso – Belluno **invita a consegnare la documentazione utilizzando il metodo della doppia busta**, per cui questa procedura va utilizzata solo se non si tiene conto di tale indirizzo nella fase della presentazione degli elenchi

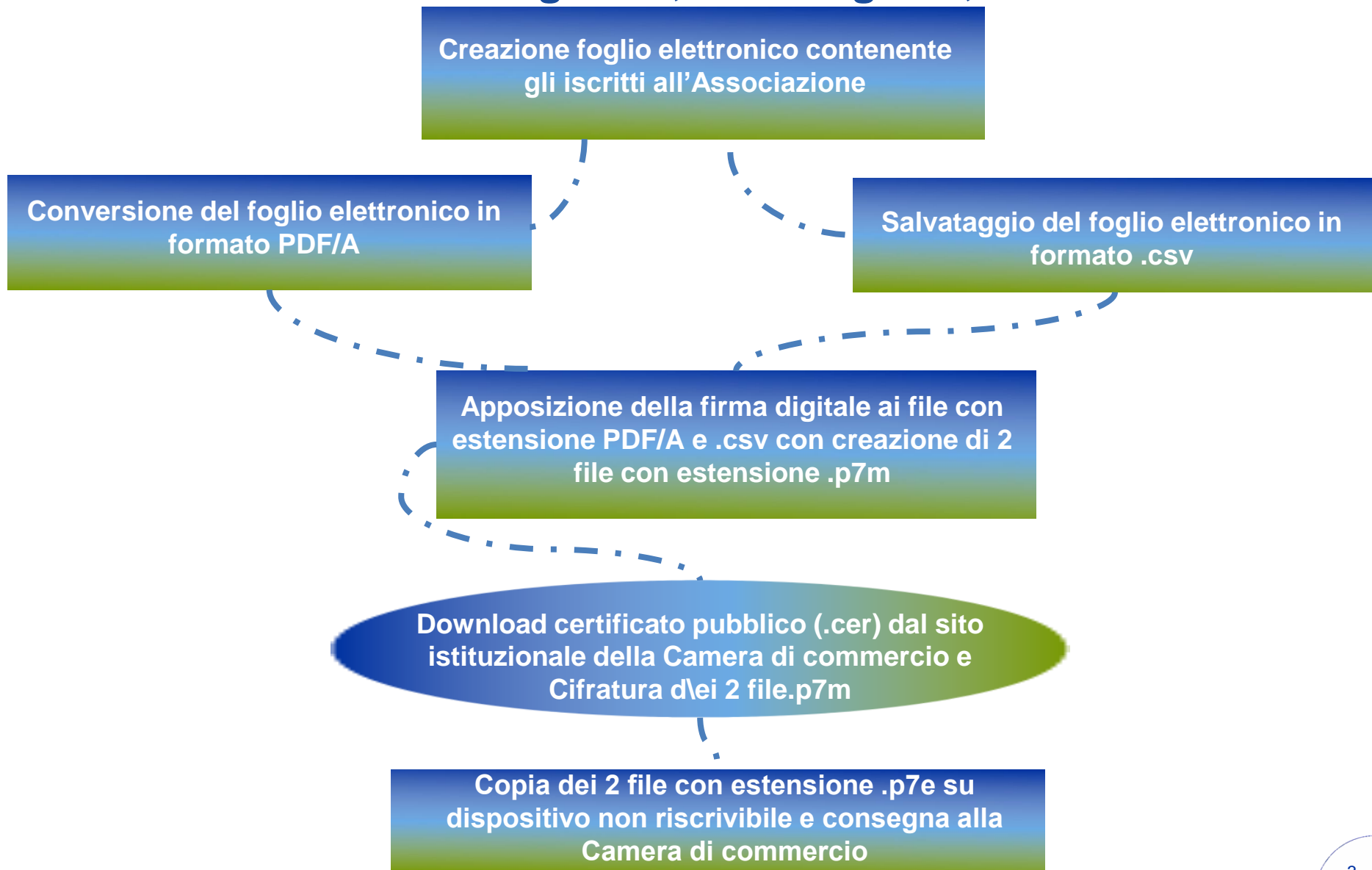


Allegato B Schema sintetico della procedura di creazione dell'elenco degli iscritti alle Associazioni di Categoria

- 1. Creazione** Foglio elettronico contenente gli iscritti all'Associazione
- 2. Conversione** del foglio elettronico in formato PDF/A
- 3. Salvataggio** del foglio elettronico in formato .csv
- 4. Apposizione della firma digitale** ai files con formato PDF/A e csv con creazione di 2 files con estensione .p7m
- 5. Crittografia** dei due file firmati



Flusso creazione Allegato B, firma digitale, cifratura



Files da inviare: elenco csv + dichiarazione allegato B

Azioni: firma digitale CADES (.p7m) + cifratura

progressivo	CCIAA	codice fiscale	numero rea	denominazione	indirizzo	città	codice ateco
1	PO	01234567890	234123	ALFA SRL	VIA ROMA 1	PRATO	12
2	PO	XYZZYX00A01L219F	3486	XYZ ZYX	VIA DELLA STAZIONE 1	VERNIO	341
3	PT	11111111115	123456	BETA SPA	PIAZZA GARIBALDI 2	PISTOIA	52
4	PT	11111111115	123456	BETA SPA	PIAZZA GARIBALDI 2	PISTOIA	46

ALLEGATO B
(articolo 2, comma 3)
ELENCO IMPRESE ASSOCIATE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 47)
NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE - ESENTA DA BOLLO
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 37, c. 1)
(da depositare esclusivamente su supporto digitale)

A conoscenza del disposto dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:
Ferma restando, a norma del disposto dell'articolo 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
Vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580 e successive modifiche ed integrazioni, nonché i relativi regolamenti di attuazione;

Il sottoscritto
legale rappresentante dell' Associazione
nato il in
al fine di concorrere all'assegnazione del/i seggio/i per il settore..... nel consiglio della camera di commercio di

sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

che alla data del 31 dicembre (*) risulta il seguente elenco di imprese associate in regola con il versamento delle quote associative ai sensi della normativa vigente:

n. progr. (1)	Codice fiscale	denominazione e regione sociale (2)	numero REA (3)
indirizzo (4)		città	codice ATECO
n. progr. (1)	Codice fiscale	denominazione e regione sociale (2)	numero REA (3)
indirizzo (4)		città	codice ATECO
n. progr. (1)	Codice fiscale	denominazione e regione sociale (2)	numero REA (3)
indirizzo (4)		città	codice ATECO
n. progr. (1)	Codice fiscale	denominazione e regione sociale (2)	numero REA (3)
indirizzo (4)		città	codice ATECO
n. progr. (1)	Codice fiscale	denominazione e regione sociale (2)	numero REA (3)
indirizzo (4)		città	codice ATECO

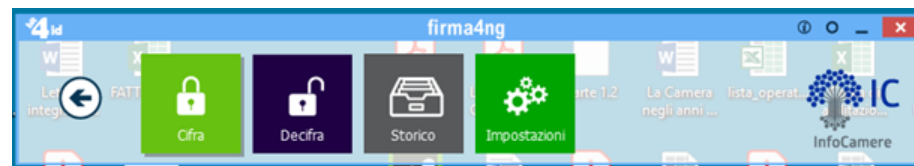
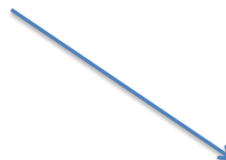
(*) L'anno di riferimento è quello precedente alla rilevazione

(1) Indicare un numero progressivo per ciascuna impresa o unità locale elencata

(2) Precisare con esattezza i termini anagrafici per non incorrere nell'esclusione delle imprese non identificate nel R.I.

(3) Da evidenziare per le unità locali

(4) Indirizzo, a seconda dei casi, della sede o dell'unità locale elencata





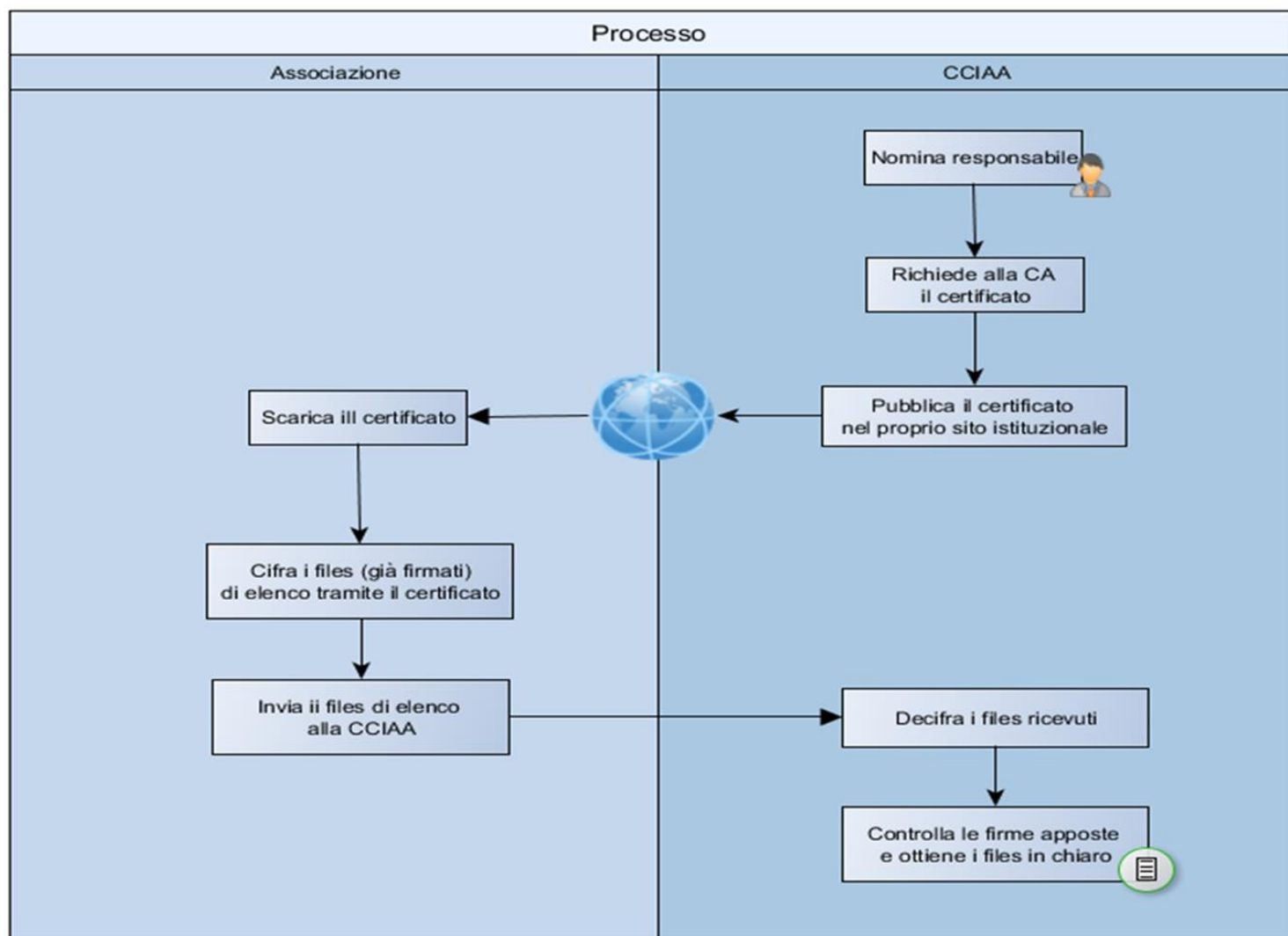
Cifratura

La cifratura (detta anche crittografia) di un documento è un'operazione con la quale si rende quel documento completamente illeggibile per chiunque, ad eccezione di chi possiede la chiave che permette di decifrarlo, ossia riportarlo "in chiaro". La cifratura, dunque, permette di assicurare la confidenzialità di informazioni riservate.

Per cifrare un documento in modo che solo un particolare destinatario possa leggerlo, il mittente deve avere a disposizione il certificato di quel destinatario, poiché l'operazione di cifratura richiede l'uso della chiave pubblica.

Per poter decifrare un documento, il destinatario deve avere a disposizione il proprio dispositivo di firma digitale (smart card/token), in quanto l'operazione di decifratura richiede l'uso della chiave privata.

Flusso Certificato di Cifratura



Procedura per cifratura Allegato B – Software InfoCamere Firma4ng (1)

- ✓ Avviare il software InfoCamere Firma4NG (scaricabile dal portale id.infocamere.it)
- ✓ Cliccare sul box **Applicazioni**

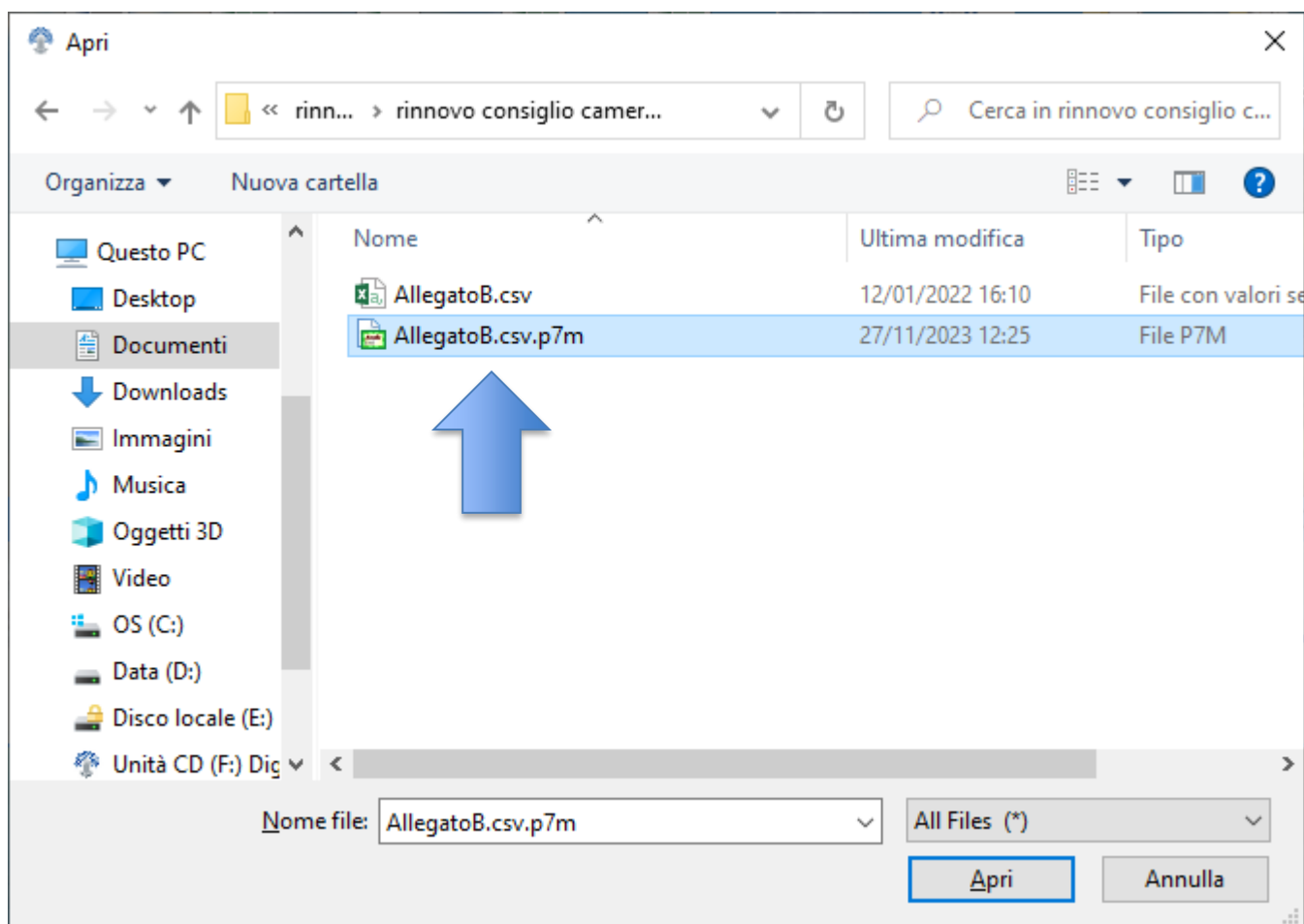


- ✓ Cliccare sul box **Cifra**



Procedura per cifratura Allegato B – Software InfoCamere Firma4ng (2)

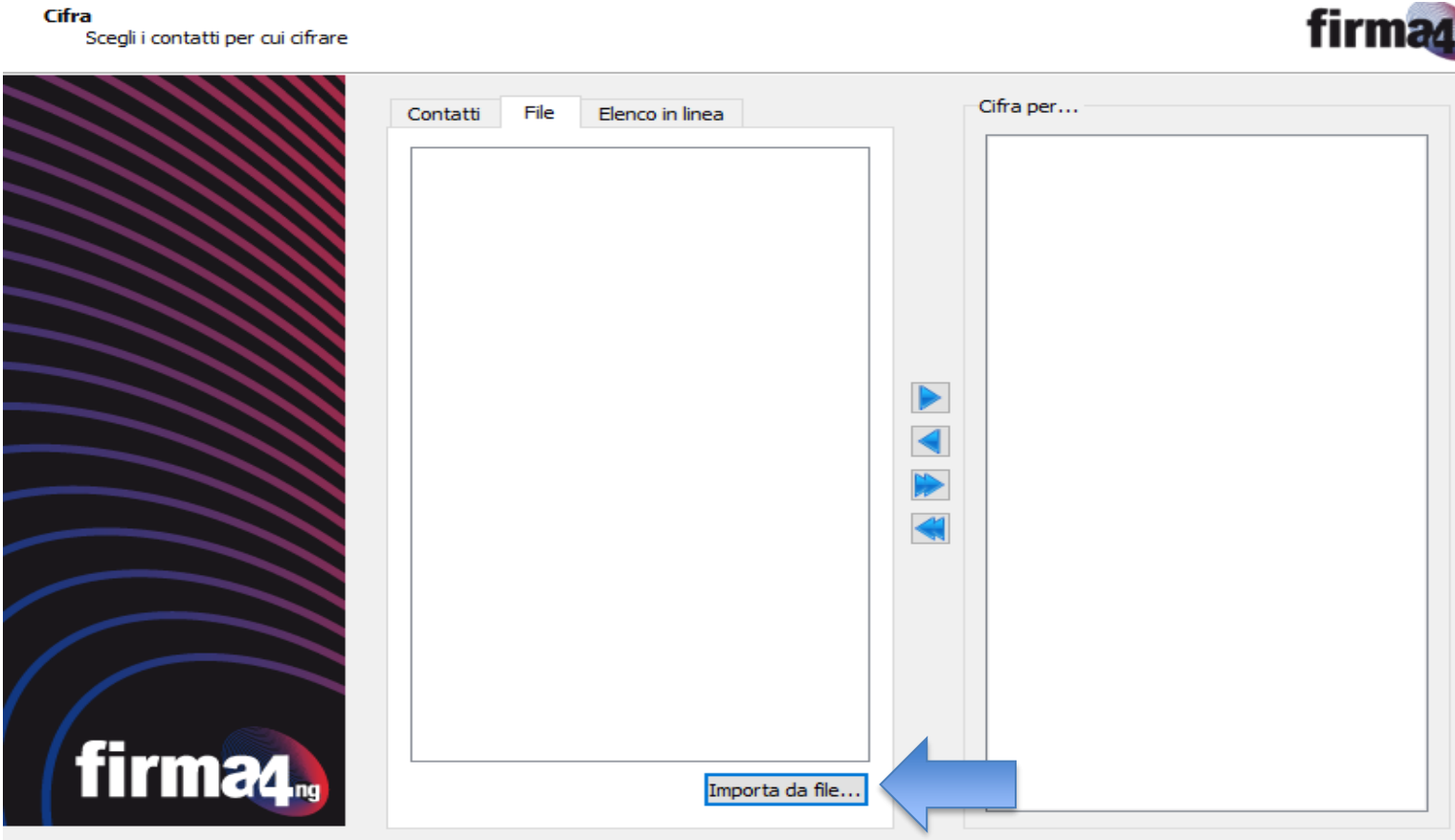
- ✓ Selezionare il file da cifrare che è già stato firmato digitalmente (formato .p7m CADES)





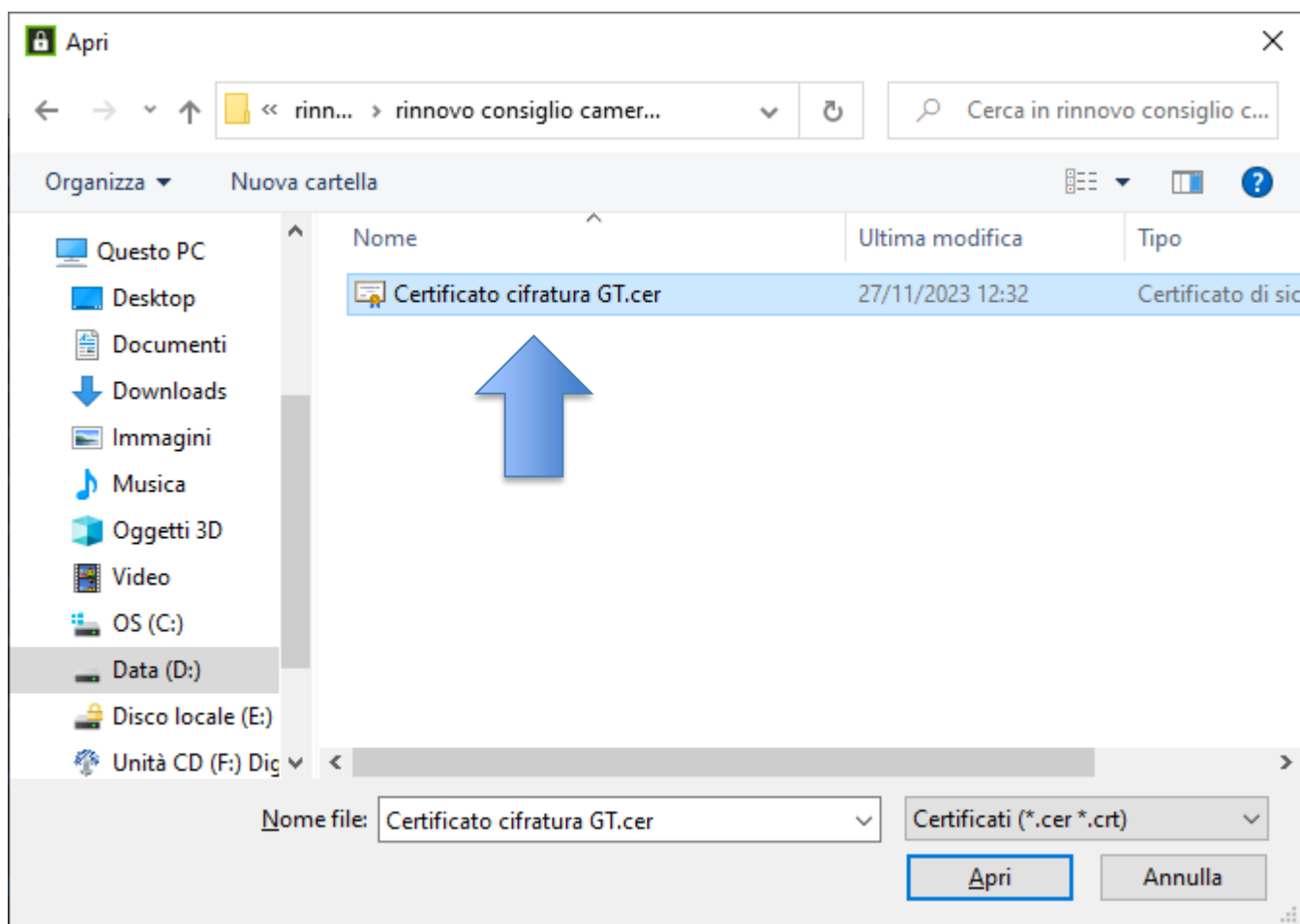
Procedura per cifratura Allegato B – Software InfoCamere Firma4ng (3)

- ✓ Cliccare sul pulsante *Importa da File*



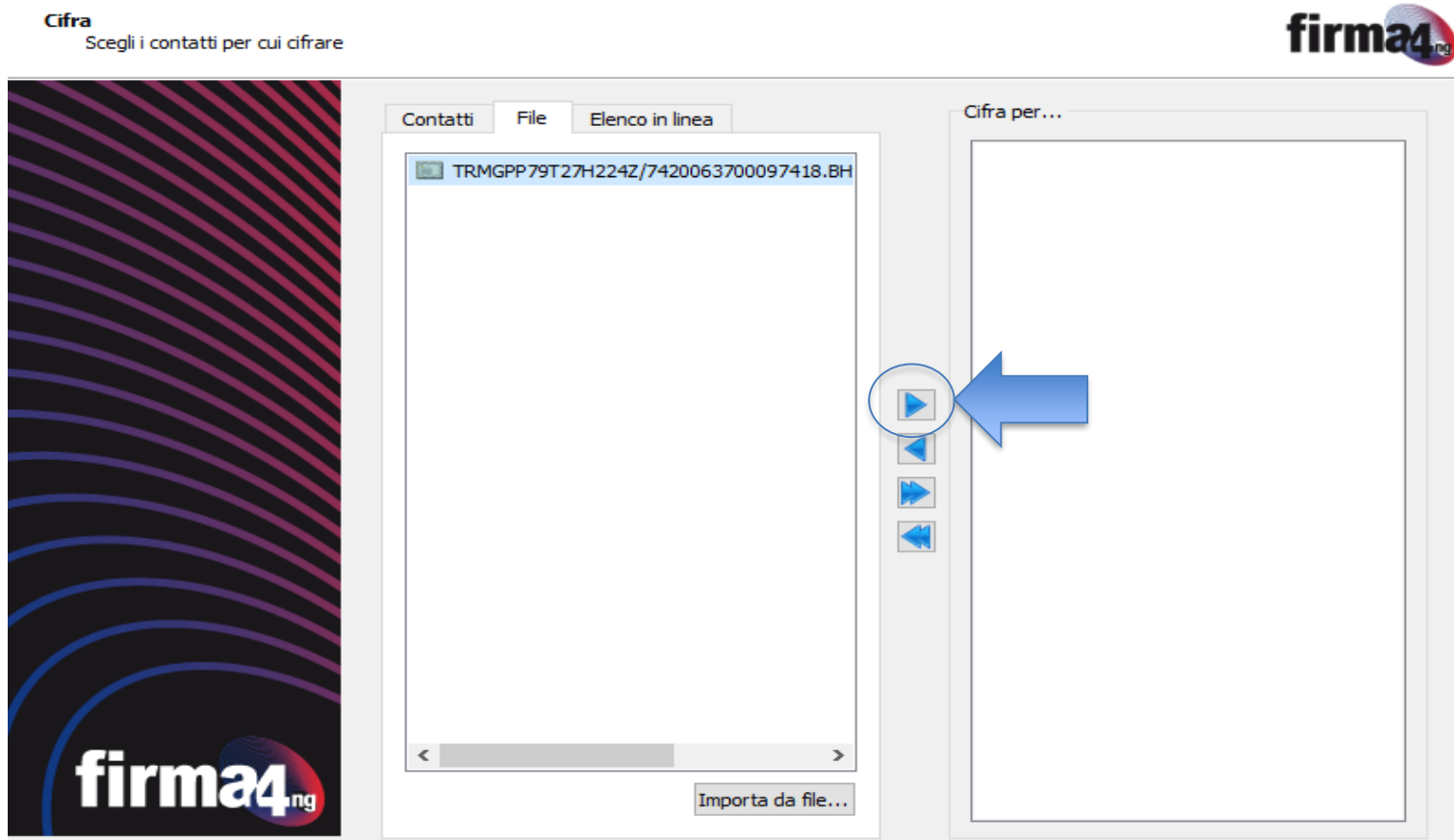
Procedura per cifratura Allegato B – Software InfoCamere Firma4ng (4)

- ✓ Selezionare il certificato di cifratura .cer



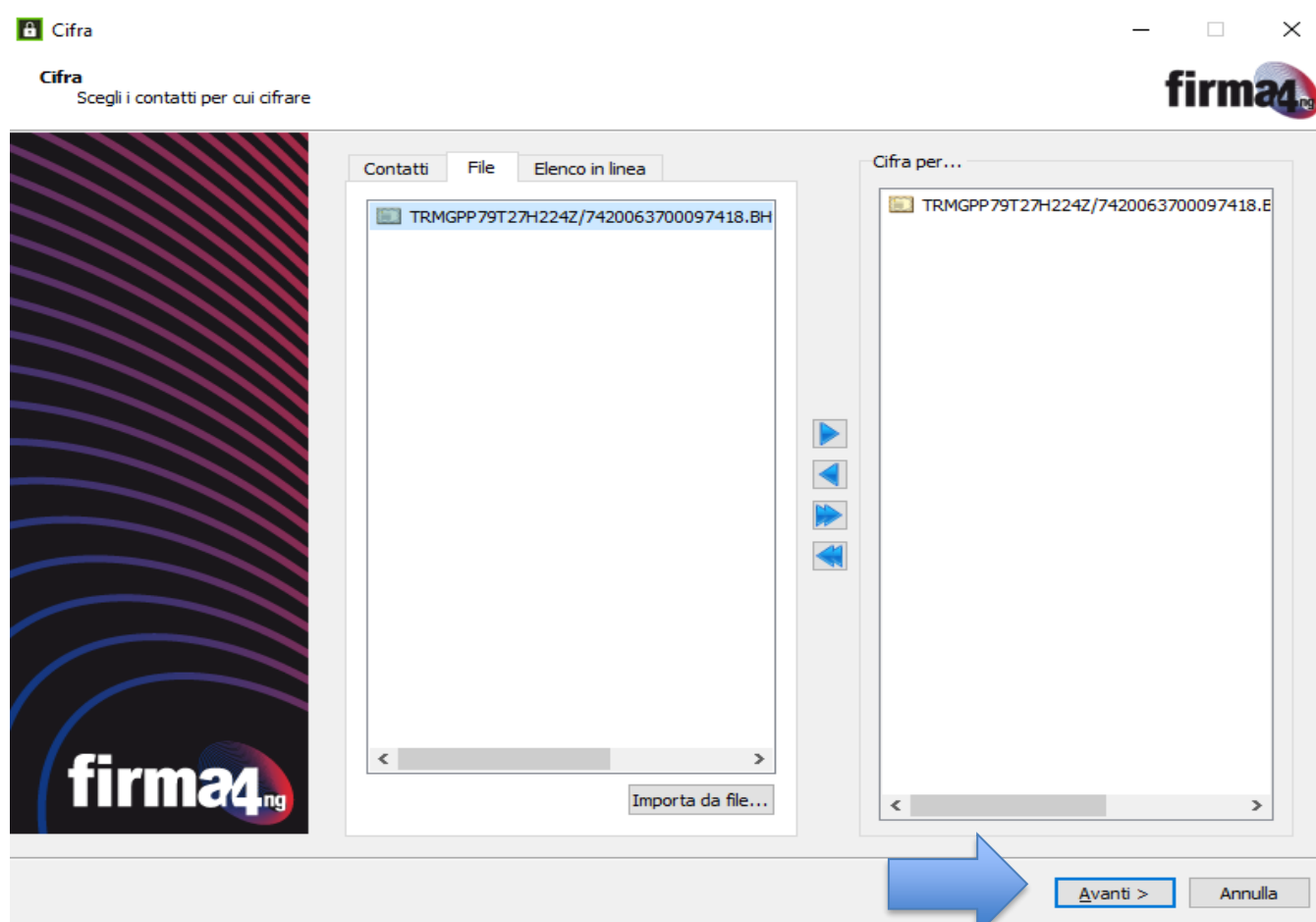
Procedura per cifratura Allegato B – Software InfoCamere Firma4ng (5)

- ✓ Cliccare sul pulsante **Aggiungi** e spostare il certificato nel box «**Cifra per....**»



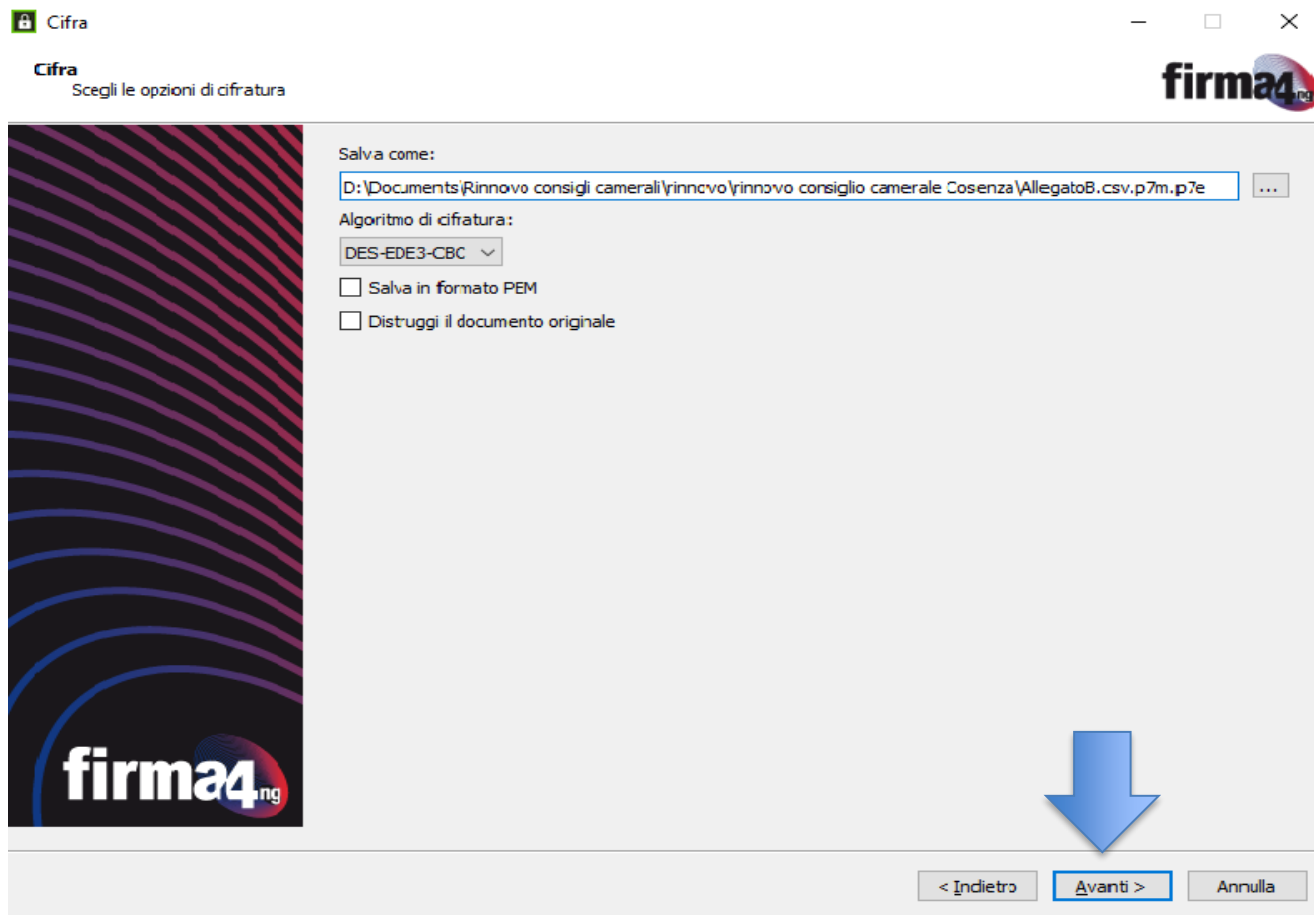
Procedura per cifratura Allegato B – Software InfoCamere Firma4ng (6)

- ✓ Cliccare sul pulsante **Avanti**



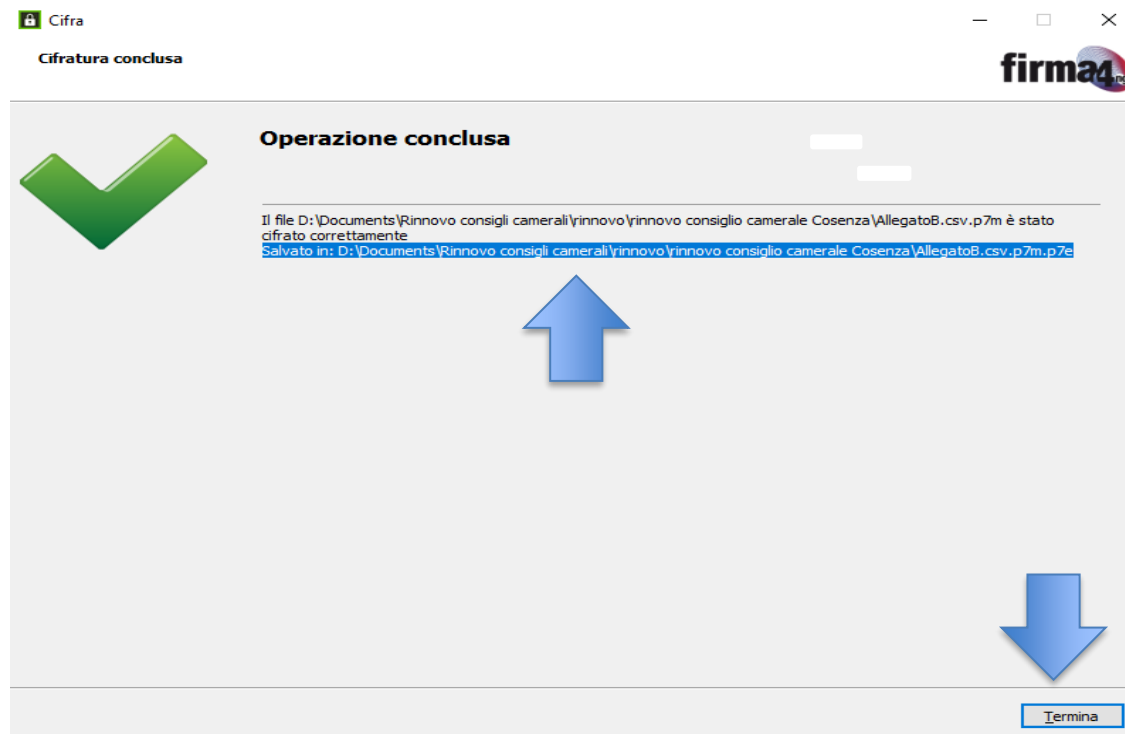
Procedura per cifratura Allegato B – Software Infocamere Firma4ng (7)

- ✓ Cliccare nuovamente sul pulsante **Avanti**



Procedura per cifratura Allegato B – Software InfoCamere Firma4ng (8)

- ✓ L'operazione di cifratura si è conclusa positivamente, cliccare sul pulsante **Termina**. Il software indica il percorso in cui è stato salvato il file cifrato: **AllegatoB.csv.p7m.p7e**
- ✓ Identica procedura si applica al file AllegatoB.pdf ottenendo al termine della procedura di firma e cifratura il file **AllegatoB.pdf.p7m.p7e**



Procedura per cifratura Allegato B – Software InfoCamere Firma4ng (9)

1. Copia dei files con estensione .p7e su dispositivo non riscrivibile
2. Invio/consegna del dispositivo non riscrivibile alla Camera di commercio secondo le indicazioni della Camera



Allegato8.csv.p7m.p7e
File P7E
3 KB



allegato8.pdf.p7m.p7e
File P7E
26 KB





GRAZIE PER L'ATTENZIONE

La struttura incaricata di seguire tutti gli aspetti relativi alle procedura di ricostituzione del Consiglio è la Segreteria Generale della Camera di commercio di Treviso – Belluno.

Per contattare la suddetta struttura:

- indirizzo e-mail: segreteria.generale@tb.camcom.it
- n. telefono: 0422/595201