

## Allegato A

### PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI TREVISO – BELLUNO | DOLOMITI<sup>1</sup>

AREA 1 “ORGANIZZAZIONE E SERVIZI INTERNI”					
SETTORE – SEGRETERIA GENERALE, BIBLIOTECA E ARCHIVIO, PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, URP, COORDINAMENTO PARTECIPAZIONI CAMERALI, CSR-AMBIENTE					
Procedimenti	Principali riferimenti normativi	Unità Operativa responsabile	Provvedimento finale	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento	Standard di servizio in termine di tempi migliorativi rispetto al termine di Legge
Bando di concorso per la premiazione del lavoro e del progresso economico	Deliberazione Giunta camerale	Ufficio Segreteria Generale	Deliberazione approvazione graduatoria	Data di affissione all'albo camerale della deliberazione di approvazione della graduatoria	Delibere: entro 15 gg dalla data di adozione "Regolamento per la pubblicazione di atti e provvedimenti...."
Concessione del patrocinio camerale a manifestazioni, eventi, attività formative, iniziative promozionali	L. 241/90 e s.m.i.	Segreteria di Presidenza e Promozione Interna	Lettera agli interessati e comunicazione trim.le in sede di Giunta	15 gg (Art. 14 del Reg.to oer la concessione di contributi... e per la concessione del patrocinio dell'Ente)	10 giorni
Composizione designazione e nomina Consiglio Camerale (rinnovo degli organi)	D.M. n. 156/2011 "Legge 29/12/1993, n. 580 come modificata dal D.Lgs 15/2/2010 n. 23, D.Lgs 219/2016 e successivi regolamenti attuativi;	Ufficio Segreteria Generale	Delibera di insediamento del Consiglio	Avvio del procedimento 180 gg. prima della scadenza del Consiglio. Norma della citata legge 580/93	Termine di legge inderogabile
Pubblicazione atti e provvedimenti all'albo camerale (on-line)	Art. 32 L. 69/2009; Art. 62 R.D. 2011/1934; Statuto camerale"	Ufficio Segreteria Generale	Pubblicazione provvedimento nel sito internet: sezione Albo camerale	Delibere: entro 15 gg dalla data di adozione "Regolamento per la pubblicazione di atti e provvedimenti...."	Determinazioni: entro 7 gg dalla data di adozione;

<sup>1</sup> E' possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e *del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso documentale*, salvo quanto previsto per l'affidamento dei contratti pubblici dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e per le informazioni ambientali dal D.lgs n. 195/2005 e s.m.i.

SETTORE – SVILUPPO ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE, RELAZIONI SINDACALI, FORMAZIONE. CERTIFICAZIONE ISO 9001-EFQM					
Procedimenti	Principali riferimenti normativi	Unità Operativa responsabile	Provvedimento finale	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento	Standard di servizio in termine di tempi migliorativi rispetto al termine di Legge
Concorsi pubblici, Selezioni pubbliche per assunzione di personale	D.P.R. 09/05/1994 N°487; D. Lgs. 165/2001; Regolamento interno; L. 56/2019	Ufficio S.O.P.	Pubblicazione della graduatoria concorsuale	Le procedure devono concludersi entro 6 mesi dalla data delle prove scritte o, se trattasi di concorsi per titoli, dalla data della prima convocazione. Art 11 -DPR 9/05/1994 N°487	Entro tre mesi dall'effettuazione delle prove scritte

SETTORE – SERVIZI FINANZIARI E PROVVEDITORATO					
Procedimenti	Principali riferimenti normativi	Unità Operativa responsabile	Provvedimento finale	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento	Standard di servizio in termine di tempi migliorativi rispetto al termine di Legge
Acquisizione di forniture, servizi e lavori con procedure ad evidenza pubblica o negoziata; Altre procedure di acquisto (Convenzioni Consip, mercato elettronico, affidamenti in house)	D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici); linee guida ANAC. ----- L. 135/2012 "Spending Review" ----- commi 449 e 450 della legge 296/2006 come modificati dalla L. 208/2015 ----- articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. ----- Regolamento per l'acquisizione di lavori,	Ufficio Provveditorato	Provvedimento a contrarre, provvedimento di aggiudicazione o revoca in autotutela	Termine di validità delle offerte indicato nel bando o nella richiesta di offerta	

	servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici"				
Acquisizione di forniture, servizi e lavori sotto soglia comunitaria con affidamento diretto e procedura negoziata	Legge 11/09/2020 n. 120, [Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)]	Ufficio Provveditorato	Provvedimento a contrarre, provvedimento di aggiudicazione o revoca in autotutela	Entro 2 mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento (art. 1 c. 2 lettera a)) ----- Entro 4 mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento (art. 1 c. 2 lettera b))	
Alienazione o radiazione di beni mobili ed immobili dall'inventario	D.P.R. 254 del 2/11/2005; R.D. 827/1924	Ufficio Provveditorato	Determinazione del dirigente	Entro l'anno contabile di riferimento per l'alienazione / Termini definiti nell'avviso pubblico e legge, DPR. 254 del 02/11/2005	
Preventivo Economico	Legge 29 dicembre 1993, n. 580 - DPR 254/2005 - DM 27.3.2013	Ufficio Ragioneria e stipendi	Deliberazione di approvazione	31 dicembre	
Aggiornamento al Preventivo Economico	Legge 29 dicembre 1993, n. 580 - DPR 254/2005 - DM 27.3.2013	Ufficio Ragioneria e stipendi	Deliberazione di approvazione	31 luglio	
Bilancio Consuntivo	Legge 29 dicembre 1993, n. 580 - DPR 254/2005 - DM 27.3.2013	Ufficio Ragioneria e stipendi	Deliberazione di approvazione	30 aprile	
Pagamento fatture	D.Lgs. 9-10-2002 n. 231 e s.m.i.	Ufficio Ragioneria e stipendi	Mandato	30 gg	30 gg dalla data di ricezione della fattura
Diritto annuale: Procedure concorsuali (Insinuazioni al passivo)	R.D. 267/1942; D.Lgs. 5/2006; D.Lgs. 169/2007	Ufficio Diritto annuale	Domanda di ammissione al passivo	Entro il termine stabilito dalla sentenza dichiarativa di apertura della procedura	
Diritto annuale: Formazione ruolo (Responsabile procedimento su cartelle esattoriali)	D.Lgs. 472/1997 D.M. 54/2005 D.M. 359/2001	Ufficio Diritto annuale	Cartelle esattoriali	Notificazione della cartella di pagamento entro il 31/12 del quinto anno successivo alla violazione	

Diritto annuale: Ricorsi in Commissione Tributaria	D.Lgs. 546/1992	Ufficio Diritto annuale	Costituzione in giudizio o Sgravio	60 gg dalla notifica del ricorso / reclamo	
Diritto annuale: Richieste di Rimborso	D.Lgs. 472/1997 D.M. 359/2001	Ufficio Diritto annuale	Rimborso / Diniego di Rimborso	30 gg dalla richiesta	
Diritto annuale: Richieste di Sgravio / Discarico	D.Lgs. 472/1997 D.M. 359/2001 D.M. 54/2005	Ufficio Diritto annuale	Sgravio / Diniego di Sgravio	30 gg dalla richiesta	
Diritto annuale: Richieste di emissione atto contestuale di accertamento ed irrogazione di sanzione	D.Lgs. 472/1997 D.M. 359/2001 D.M. 54/2005	Ufficio Diritto annuale	Atto contestuale di accertamento ed irrogazione di sanzione	30 gg dalla richiesta	15 gg dalla richiesta (standard SGQ)

<b>SETTORE – INTEGRAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE CAMERALE</b>					
<b>Procedimenti</b>	<b>Principali riferimenti normativi</b>	<b>Unità Operativa responsabile</b>	<b>Provvedimento finale</b>	<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento</b>	<b>Standard di servizio in termine di tempi migliorativi rispetto al termine di Legge</b>
Gestione informatica e analogica dei documenti	Combinato T.U. 445/2000; DPCM 3.12.2013; D.lgs. 82/2005 e ss.mm.; L. 241/90 e ss.mm.; D.lgs. 196/2003 e ss.mm.	Ufficio Protocollo informatico	Registrazione e segnatura di protocollo	I termini della registrazione della documentazione sono fissati nel Manuale di gestione documentale (art.5.4)	In giornata

**AREA 2 “SERVIZI ALLE IMPRESE”**

SETTORE – REGISTRO IMPRESE, AQI, COORDINAMENTO DEL CENTRO SERVIZI POLIFUNZIONALI DI CONEGLIANO, UFFICI DECENTRATI E CONVENZIONATI

<b>Procedimenti</b>	<b>Principali riferimenti normativi</b>	<b>Unità Operativa responsabile</b>	<b>Provvedimento finale</b>	<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento</b>	<b>Standard di servizio in termine di tempi migliorativi rispetto al termine di Legge</b>
Iscrizioni atti e fatti nel Registro delle Imprese.	Art. 2188 ss c.c. L. 580/1993; D.P.R. 581/1995	Ufficio Atti societari	Iscrizione/ Rifiuto di iscrizione	5 gg. (art.11, co. 8, DPR 581/1995)	5 gg
Deposito bilanci	Art. 2435 c.c. L. 580/1993; D.P.R. 581/1995	Ufficio Atti societari	Iscrizione di deposito del bilancio/ Rifiuto di accettazione in deposito	30 gg (art 2 L. 241/90)	30 gg
Iscrizioni nella sezioni speciali delle start-up innovativa e degli incubatori certificato,	Art. 25, co.8, DL n.179/2012 conv. Con L. n. 221/2012	Ufficio Atti societari	Iscrizione nella sezione speciale/ Rifiuto di iscrizione	5 gg. (art.11, co. 8, DPR 581/1995)	5 gg
Iscrizione nella sezione speciale delle PMI innovativa,	DL n. 3/2015 conv.con L. n. 33/2015	Ufficio Atti societari	Iscrizione nella sezione speciale/ Rifiuto di iscrizione	5 gg. (art.11, co. 8, DPR 581/1995)	5 gg
Iscrizione nella sezione speciale delle imprese sociali	D.Lgs. 112/2017 art. 5	Ufficio Atti societari	Iscrizione nella sezione speciale/ Rifiuto di iscrizione	5 gg. (art.11, co. 8, DPR 581/1995)	5 gg
Iscrizione nella sezione speciale dei soggetti che esercitano attività di direzione e coordinamento	Art. 2497 bis c.c.	Ufficio Atti societari	Iscrizione nella sezione speciale/ Rifiuto di iscrizione	5 gg. (art.11, co. 8, DPR 581/1995)	5 gg
Iscrizione nella sezione speciale delle società tra professionisti	Decreto M. Giustizia n. 34 del 8.2.2013	Ufficio Atti societari	Iscrizione nella sezione speciale/ Rifiuto di iscrizione	5 gg. (art.11, co. 8, DPR 581/1995)	5 gg
Iscrizione provvisoria in sezione ordinaria di start up innovativa costituita in conformità al modello standard ministeriale con firme digitali non autenticate	L. 33/2015; D.M. 17/02/2016; Decreto Direttoriale MISE 01/07/2016; D.M. 28/10/2016; Decreto Direttoriale MISE 04/05/2017	Ufficio Atti societari	Iscrizione provvisoria in sezione ordinaria	10 gg (D.M. 17/02/2016)	10 gg

Iscrizione in sezione ordinaria e in sezione speciale di start up innovativa costituita in conformità al modello standard ministeriale con firme digitali autenticate dal Conservatore	L. 33/2015; D.M. 17/02/2016; Decreto Direttoriale MISE 01/07/2016; D.M. 28/10/2016; Decreto Direttoriale MISE 04/05/2017	Ufficio Atti societari	Iscrizione contestuale in sezione ordinaria e sezione speciale delle start up innovative	5 gg art.11, co. 8, DPR 581/1995 ( )	5 gg
Iscrizione atti/comunicazione di curatori fallimentari	R.D. 267/1942	Ufficio Atti societari	Iscrizione/ Rifiuto di iscrizione	5 gg (art.11, co. 8, DPR 581/1995)	5 gg
Iscrizioni d'ufficio e cancellazioni d'ufficio	Art. 2190 e 2191 c.c., art.16 e 17 DPR 581/1995	Ufficio Atti societari	Iscrizioni dei decreti di iscrizione o cancellazione del giudice del registro imprese	2 gg dalla trasmissione del decreto da parte della cancelleria del Tribunale (art.16 e 17 DPR 581/1995)	2 gg
Iscrizione fallimenti e altri provvedimenti relativi alle procedure concorsuali su comunicazione della Cancelleria fallimentare	R.D. 267/1942;	Ufficio Atti societari	Provvedimento di iscrizione	2 gg dalla comunicazione del cancelliere (art. 16 DPR 581/1995).	2 gg
Iscrizione d'ufficio provvedimenti di sequestro preventivo di quote di srl disposti ai sensi del 'art. 104 dis. Att. C.P.P.	Art. 104 c.p.p.	Ufficio Atti societari	Provvedimento di iscrizione	2 gg dalla comunicazione del cancelliere (art. 16 DPR 581/1995).	2 gg
Rilascio parametri finanziari a cittadini extracomunitari	D.P.R. 394/1999	Ufficio Certificativo e Bollatura	Rilascio attestato parametri finanziari	30 gg (art 2 L. 241/90)	30 gg
Vidimazione Libri e Registri Certificazioni;	D.P.R. 581/1995; L. 580/1993	Ufficio Certificativo e Bollatura	Rilascio del libro bollato	30 gg (art 2 L. 241/90)	

SETTORE – REGISTRO IMPRESE - IMPRESE INDIVIDUALI, ALBO IMPRESE ARTIGIANE ED ATTIVITA' REGOLAMENTATE					
Procedimenti	Principali riferimenti normativi	Unità Operativa responsabile	Provvedimento finale	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento	Standard di servizio in termine di tempi migliorativi rispetto al termine di Legge
Iscrizione/modifica/cancellazione REA	L. 580/1993; D.P.R. 581/1995 L 241/1990	Ufficio R.I.- Imprese Individuali - REA	Accoglimento/ Rigetto della denuncia REA	30 gg (L. 241/1990)	
Iscrizione/modifica/cancellazione REA di imprese che svolgono attività di: - commercio ingrosso; - autoriparazione; - installazione impianti; - pulizia, disinfezione, -disinfestazione, derattizzazione e sanificazione; - facchinaggio; - agenti di affari in mediazione; - agenti e rappresentanti di commercio; - spedizionieri	L. 580/1993; D.P.R. 581/1995 L 241/1990	Ufficio R.I.- Imprese Individuali - REA	Accoglimento/ Rigetto della denuncia REA	30 gg (L 241/1990)	
Iscrizione imprese artigiane	L. 443/1985; L. R.34/2018; DGR 1452/2019 all. A DPR 581/1995	Ufficio Albo Imprese Artigiane ed attività regolamentate	Iscrizione/ Rifiuto di iscrizione	5 gg. (DPR 581/1995, DGR 1452/2019)	
Modifiche e cancellazioni imprese artigiane	L. 443/1985; L. R.34/2018; DGR 1452/2019 all. A DPR 581/1995	Ufficio Albo Imprese Artigiane ed attività regolamentate	Iscrizione/ Rifiuto di iscrizione	90 gg. (DGR 1452/2019)	40 gg
Ruolo periti ed esperti: iscrizioni/modifiche/ cancellazioni	D.M 29/12/1979 DPR 407/1994 D.M. 14/10/1980; D.M. 27/12/2004 D. Lgs. 147/2012	Ufficio Abilitazioni	Iscrizione al ruolo	60 gg. (termine di legge - DPR 407/1994)	
Iscrizione al ruolo provinciale conducenti servizi pubblici non di linea su richiesta interessato previo superamento dell'esame	L. 21/1992	Ufficio Abilitazioni	Iscrizione al ruolo	10 gg. dalla richiesta di attivazione da parte degli interessati	
Esami d'idoneità agenti d'affari in mediazioni e merceologici	L. 39/89; D.M. 300/1990	Ufficio Abilitazioni	Attestato di idoneità/non idoneità		

Rilascio di attestazioni di "nulla osta" all'esercizio delle attività non regolamentate d'impresa ai cittadini extracomunitari	D.P.R. n. 394/99 L. 241/1990	Ufficio Abilitazioni	Rilascio dell'attestazione	30 GG (L. 241/1990)	
--	---------------------------------	----------------------	----------------------------	---------------------	--

<b>SETTORE – SERVIZI DIGITALI E CERTIFICATIVI PER L'ESTERO. SUAP</b>					
<b>Procedimenti</b>	<b>Principali riferimenti normativi</b>	<b>Unità Operativa responsabile</b>	<b>Provvedimento finale</b>	<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento</b>	<b>Standard di servizio in termine di tempi migliorativi rispetto al termine di Legge</b>
Rilascio dispositivi di firma digitale/CNS	L. 82/2005 e s.m.i.	Ufficio Servizi Digitali	Rilascio dispositivi di firma digitale/CNS	Allo sportello: rilascio contestuale alla richiesta dell'interessato In caso di riconoscimento online (WebId): il codice PIN viene inviato via mail, dal certificatore, dopo l'avvenuta produzione del dispositivo. La spedizione del dispositivo viene eseguita entro max una settimana dall'avvenuta produzione.	==
Rilascio carte tachigrafiche	D.M. 23.6.2005	Ufficio Servizi Digitali	Rilascio della carta tachigrafica	15 gg lavorativi (art. 3, c. 3 del Decreto 23 giugno 2005 - Ministero delle Attività produttive)	
Rilascio Carnet A.T.A.	Convenzione internazionale A.T.A. 6.12.1961; Convenzione di Istanbul 26.6.1990	Ufficio Servizi Certificativi per l'estero	Rilascio del carnet	30 gg (L. 241/1990)	3 gg. lavorativi
Rilascio certificati d'origine (domanda cartacea e telematica), attestazioni e visti diversi per l'estero	Regolamento CE n. 952/2013 artt. 59-61; Regolamento Delegato UE n. 2446/2015 artt. 31-36; All. 22/01 Disposizioni Ministero Sviluppo Economico allegate alla nota circolare n. 62321/2019	Ufficio Servizi Certificativi per l'estero	Rilascio certificato, visto o documento diverso	30 gg (L. 241/1990)	5 gg.



**SETTORE – REGOLAMENTAZIONE E TUTELA DEL MERCATO**

<b>Procedimenti</b>	<b>Principali riferimenti normativi</b>	<b>Unità Operativa responsabile</b>	<b>Provvedimento finale</b>	<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento</b>	<b>Standard di servizio in termine di tempi migliorativi rispetto al termine di Legge</b>
Cancellazione dall'elenco ufficiale dei protesti cambiari	L. 235/2000; L. 77/1955; L. 108/1996 D. MISE 316/2000	Ufficio Prezzi e Protesti	Determinazione del dirigente	25 gg. L. 235/2000	20 gg.
Pubblicazione elenco ufficiale protesti cambiari	L. 77/1955; L. 235/2000; D.M. 316/2000; L. 480/1995; L. 273/2002	Ufficio Prezzi e Protesti	Pubblicazione elenco	10 gg. dal ricevimento dell'elenco dell'Ufficiale Levatore L. 77/1955;	10 gg
Pubblicazione prezzi all'ingrosso delle merci	L. 374/1950 D.P.R. 10.12.1990 R.D. 2011/1934 L. 580/93 L. 241/90	Ufficio Prezzi e Protesti	Pubblicazione prezzi e listini	30 gg. L. 241/90	30 gg.
Registrazione di Marchi/ Disegni e modelli/Topografie di prodotti a semiconduttori Concessione di brevetto per Invenzioni Industriali/ Modelli di utilità  Annotazioni/Trascrizioni/Riserve su: Invenzioni, modelli e marchi/ Riserve brevetti europei/ Marchi internazionali/ Traduzione e Rivendicazione brevetti europei/Rinnovazione marchi d'impresa	D. Lgs. 30/2005	Proprietà intellettuale	Rilascio copia domanda con verbale all'interessato e invio documentazione acquisita a UIBM	Rilascio del verbale di deposito entro il primo giorno lavorativo. Trasmissione a UIBM dei documenti depositati: 10 gg D. Lgs. 30/2005	Rilascio del verbale di deposito entro il primo giorno lavorativo. Trasmissione a UIBM dei documenti depositati: 10 gg
Concorsi a premi: richiesta di funzionario	D.P.R. 430/2001	Ufficio Tutela del Consumatore	Delega alla gestione del concorso (intervento e verbali)	Entro la data richiesta dall'impresa	Entro la data richiesta dall'impresa
Revisione periodica Raccolta provinciale usi	T.U. 2011/1934; Circolare MICA n. 1695/c del 2/7/1964; L. 580/93	Ufficio Tutela del Consumatore	Raccolta provinciale degli usi aggiornata	5 anni	5 anni

Sanzioni amministrative per la tardiva o omessa presentazione delle domande al R.I.ed al R.E.A.	L. 689/81 - Art. 2630 c.c. ; Singole norme del Codice Civile; D.P.R. 581/95	Ufficio accertamenti violazioni RI-REA	Elevazioni processo verbale	Il verbale di accertamento deve essere notificato alla società e ai responsabili della violazione amministrativa entro 90 giorni dall'accertamento.	Il verbale di accertamento deve essere notificato alla società e ai responsabili della violazione amministrativa entro 90 giorni dall'accertamento.
Ordinanze di ingiunzione di pagamento	L. 689/81 Codice Civile	Ufficio Regolazione Attività Produttive	Ordinanze di ingiunzione di pagamento	Entro 5 anni	Entro 5 anni

UFFICIO SERVIZI METROLOGIA LEGALE					
Procedimenti	Principali riferimenti normativi	Unità Operativa responsabile	Provvedimento finale	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento	Standard di servizio in termine di tempi migliorativi rispetto al termine di Legge
Iscrizioni, modifiche e cancellazioni dal Registro assegnatari marchi di identificazione per fabbricanti, importatori, venditori di metalli preziosi	D. Lgs. 251/1999	Ufficio metrico	Provvedimento del Dirigente competente	90 gg. Legge 241/90 e successive modifiche termine ridotto a (termine di legge)	Ridotto a 30 giorni
Verifica prima degli strumenti metrici	D.M. 179/2000	Ufficio Metrico	Bollatura strumenti metrici	30 gg.	
Ispezioni per il saggio degli oggetti in metalli preziosi	D. Lgs. 251/1999	Ufficio Metrico	Risultato dei saggi	90 gg. legge 241/90 e successive modifiche	30 giorni
Verifica periodica dei complessi di misura per carburanti	D.M. 182/2000	Ufficio Metrico	Bollatura strumenti metrici	45 gg.	
Rilascio, cancellazione per le autorizzazioni centri tecnici cronotachigrafi digitali/intelligenti e cronotachigrafi analogici CEE	D.M. 10 agosto 2007, Regolamento UE n. 165/2014, Regolamento UE n. 2020/1054, Regolamento di esecuzione (UE) n. 2016/799, Regolamento di esecuzione (UE) n. 2018/502	Ufficio Metrico	Autorizzazione	30 gg.	

**AREA 3 “SVILUPPO DELLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO”****SETTORE – PROMOZIONE INTERNA, SERVIZI INTEGRATI PER LO SVILUPPO D'IMPRESA E SERVIZI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO**

<b>Procedimenti</b>	<b>Principali riferimenti normativi</b>	<b>Unità Operativa responsabile</b>	<b>Provvedimento finale</b>	<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento</b>	<b>Standard di servizio in termine di tempi migliorativi rispetto al termine di Legge</b>
Bandi di concorso per l'assegnazione di contributi/agevolazioni ai soggetti terzi (imprese, associazioni ecc)	L. 580/1993 e s.m.i. e L.241/1990 e s.m.i.	Settore Promozione interna, servizi integrati per lo sviluppo d'impresa e servizi per l'internazionalizzazione delle imprese e del territorio	Deliberazione di giunta / determinazione del dirigente	Termini fissati dal regolamento /bando	

**SETTORE – PROGETTI TERRITORIALI, PROGRAMMI COMUNITARI, ACCORDI DI PROGRAMMA, VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO TURISTICO E CULTURALE**

<b>Procedimenti</b>	<b>Principali riferimenti normativi</b>	<b>Unità Operativa responsabile</b>	<b>Provvedimento finale</b>	<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento</b>	<b>Standard di servizio in termine di tempi migliorativi rispetto al termine di Legge</b>
Bando per l'attivazione di convenzioni e accordi di collaborazione finalizzati alla realizzazione di progetti e iniziative intersettoriali	art. 2 comma 2 lettere d bis), e) e g) della L. 580/1990 come modificata dal D.Lgs. n. 219/2016 e ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/90	Ufficio Cultura e turismo, orientamento al lavoro e alle professioni territoriale	Deliberazione di giunta, determinazione del dirigente e sottoscrizione accordo/convenzione	Termini fissati dal regolamento	