



Settore Regolamentazione e Tutela del mercato
Sportello deposito domande relative a Brevetti, Marchi, Disegni e Modelli ed Istanze

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DI UN'ISTANZA DI TRASCRIZIONE

revisione febbraio 2022

Quando intervengono delle variazioni relative alla titolarità dei diritti di proprietà industriale (marchio, brevetto di invenzione, modello di utilità, disegno/modello, marchi internazionali, traduzione nazionale di brevetto europeo) a seguito di cessione, fusione, concessione di licenza d'uso, pignoramento, successione, fallimento, sequestro, etc. è necessario comunicare tali variazioni all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi con apposita istanza di Trascrizione.

La domanda di trascrizione non è obbligatoria e deve essere presentata quando si intende comunicare e rendere opponibile a terzi la modifica della titolarità di un diritto di proprietà industriale, sia a titolo gratuito che a titolo oneroso.

L'istanza di trascrizione può essere:

- presentata agli sportelli di una qualsiasi Camera di Commercio.I.A.A., utilizzando l'apposito modulo compilabile e scaricabile dal sito www.uibm.gov.it;
- inviata telematicamente attraverso il nuovo sistema on line dell'U.I.B.M.;
- inviata per posta all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi – DIV IX – Via Molise, 19 – 00187 ROMA, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Deposito in Camera di Commercio

La domanda cartacea va depositata allo sportello camerale dal Richiedente (cedente o cessionario, cioè vecchio o nuovo proprietario), presentando un esemplare del **Mod. TRA_RI** in bollo da € 16,00, disponibile sul sito dell'UIBM, in versione editabile, compilato e firmato in originale dal medesimo richiedente.

Se la domanda è presentata tramite un Avvocato il modulo previsto è Mod. TRA_RA (modulo per Rappresentante);

se è presentata tramite un Mandatario iscritto all'Ordine il modulo previsto è Mod. TRA_MA (modulo per Mandatario)

Il modulo non deve essere compilato a mano; deve essere stampato a facciate alterne (no fronte-retro); non deve contenere correzioni o cancellature.

Al modulo di domanda vanno acclusi eventuali fogli aggiuntivi se lo spazio negli appositi campi previsti sul modulo non sono sufficienti.

N.B.: se il numero delle pagine di cui si compone la domanda di trascrizione (Modulo domanda + eventuali fogli aggiuntivi) è superiore a quattro, è necessario applicare una seconda marca da bollo da € 16,00.

Al modulo di domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Istanza in bollo da € 16,00 indirizzata al Ministero dello Sviluppo Economico – U.I.B.M. Div. IX, (facsimile Allegato 1), nella quale devono essere indicati:

- dati anagrafici del cedente (titolare del diritto di proprietà industriale) e del cessionario (beneficiario della trascrizione richiesta),
- la natura dell'atto o il motivo che giustifica la trascrizione richiesta (es. cessione totale o parziale del brevetto, cessione azienda/ramo d'azienda, fusione tra aziende, successione);
- l'elenco dei diritti di proprietà industriale oggetto della trascrizione (numero e data delle domande e se concesse, anche numero e data delle concessioni);

E' sufficiente presentare una sola richiesta di trascrizione quando la modifica riguarda più diritti di proprietà industriale (brevetti, disegni/modelli, marchi) o più passaggi di titolarità, sia allo stato di domanda che concessi, a condizione che il beneficiario della trascrizione sia lo stesso per tutti i titoli indicati.

2. Originale/copia conforme dell'**atto traslativo** che si intende trascrivere: atto pubblico, scrittura privata autenticata/non autenticata, dichiarazione di cessione/avvenuta cessione. Ogni atto deve essere in regola con l'imposta di bollo e di registro, ove prevista.

In caso di fusione è sufficiente una certificazione rilasciata dal Registro delle Imprese o una dichiarazione rilasciata da notaio o altro pubblico ufficiale o una certificazione d'ufficio rilasciata dalla Camera di Commercio che attesti l'avvenuta fusione. Questo atto non soggiace agli obblighi fiscali della registrazione e dell'imposta di bollo;

In caso di cessione o di concessione di licenza è sufficiente una dichiarazione di cessione o di concessione di licenza firmata dal cedente e dal cessionario (senza l'autentica di firma da parte del notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato) contenente l'elenco dei diritti oggetto della cessione o della concessione, registrata all' Agenzia delle Entrate e nel rispetto delle norme sull'imposta di bollo (una marca ogni 4 facciate);

In caso di successione testamentaria è sufficiente copia del testamento pubblicato; in mancanza di testamento e quindi in caso di successione legittima si deve produrre copia conforme della dichiarazione di successione registrata presso la competente Agenzia delle Entrate.

In caso di pignoramento è necessario depositare il verbale dell'avvenuto sequestro/pignoramento, sottoscritto dall'ufficiale giudiziario e completo della relata di notifica, entro otto giorni dalla notifica (nel conteggio è compreso il sabato, la domenica e festivi).

3. Atto di **delega** e fotocopia del documento di riconoscimento del delegante, se il deposito è effettuato da persona diversa dal richiedente.

4. Lettera d'incarico, atto di procura o dichiarazione di riferimento a procura generale, in bollo da € 16,00, se il deposito è effettuato da un consulente in proprietà industriale iscritto in apposito albo professionale tenuto dall'UIBM o da un avvocato iscritto al relativo albo. La lettera d'incarico va firmata dal richiedente e controfirmata, per accettazione, dall'incaricato; vale per il deposito di una o più domande di un singolo richiedente. La tassa di concessione governativa dovuta per la lettera d'incarico è di € 34,00 se allegata in originale (non è dovuta se la lettera d'incarico è allegata in copia perchè l'originale è già stato presentato con una precedente domanda).

Costi

Tasse di concessione governativa

Il pagamento delle tasse di concessione governativa dovute (secondo la tabella riportata di seguito) va effettuato successivamente al deposito, utilizzando il modello F24 consegnato dall'operatore della Camera di Commercio all'atto del ricevimento della domanda.

Si rende noto che la data del deposito decorre dalla data dell'effettivo pagamento delle tasse di concessione governativa dovute.

Marchio nazionale ed internazionale	€ 81,00	tassa di trascrizione
Brevetto nazionale ed europeo, modello di utilità, disegno/modello	€ 50,00	tassa di trascrizione
Solo per marchi nazionali ed internazionali	€ 34,00	tassa per lettera d'incarico, se allegata in originale

Diritti di segreteria

I diritti di segreteria si pagano allo sportello al momento del deposito tramite bancomat, carta di credito o tramite avviso di pagamento PagoPA.

Gli importi dovuti sono:

- € 10,00 se si richiede la copia semplice del verbale di deposito;
- € 13,00 se si richiede la copia autentica del verbale di deposito (in questo caso è richiesta un'ulteriore marca da bollo da € 16, 00).

ATTENZIONE: per i mutamenti della denominazione dei titolari dei brevetti/marchi deve essere chiesta l'annotazione e non la trascrizione.

PER INFORMAZIONI:

- **sede di Treviso:** servizio telefonico attivo dalle ore 12.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 – tel. 0422 595278-279
- **sede di Belluno:** tel. 0437 955121-178
- in alternativa inviare una e-mail a: brevetti@tb.camcom.it, specificando la sede interessata per il deposito

PER DEPOSITI:

- sede di Treviso: su appuntamento, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 lunedì, mercoledì, venerdì
- sede di Belluno: su appuntamento, contattare l'ufficio.

(All. 1)

FAC-SIMILE ISTANZA DI TRASCRIZIONE (brevetti o marchi)

AI MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
Ufficio Italiano Brevetti e Marchi – DIV. IX
Via Molise, 19
00187 ROMA

Il sottoscritto in qualità di richiedente (o titolare o rappresentante legale dell'impresa.....) residente a/con sede a.....in vian...

In riferimento

alla domanda di:

- Invenzione industriale;
- Modello d'utilità;
- Disegni e modelli;
- Marchio d'impresa;

depositata presso la Camera di Commercio di..... in data..... con numero.....ed intestata al sig./società.....

chiede

la trascrizione dell'atto di (cessione/costituzione pegno/licenza/successione etc.)

DA cedente (indicare i dati)

A cessionario (indicare i dati).....

Allega alla presente:

1. Originale/copia autenticata dell'atto pubblico redatto dal notaio...../della scrittura privata di...(cessione/costituzione pegno/licenza/successione etc.) in data.....e registrata in data presso l'Ufficio del Registro di.....al numero.....
2. Lettera di incarico/procura generale (solo in presenza di mandatario/avvocato)

DATA

FIRMA
(per le ditte, il legale rappresentante)