

PIANO DI COMUNICAZIONE

ANNO 2025 rev_00			Data	Verificato RQ	Approvato SG
			12/5/2025		
Cosa comunicare	Destinatari	Frequenza	Modalità	Responsabile	Stato (P; E; NE)*
Trasloco degli uffici della sede camerale di Treviso presso 2 sedi distinte (minipiano di comunicazione dedicato)	tutta l'utenza, gli enti, le associazioni, stakeholder, le imprese, la cittadinanza, studenti-studentesse	prima e durante il trasloco e ad ogni comunicazione ufficiale sull'organizzazione delle nuove sedi	sito internet istituzionale www.tb.camcom.gov.it , avvisi cartacei, rollup, campagna crm, newsletter camerale, comunicato stampa, segnaletica	URP / PRV / Presidenza	P
Carta dei servizi 2025: aggiornamento continuo	imprese, cittadini, Associazioni, ordini ed collegi professionali, utenza	ad ogni modifica od integrazione dei servizi camerale o revisione periodica	segnalazione dei/delle responsabili degli uffici all'urp tramite POI	URP / Responsabili	P
Customer generale 2025: la valutazione dell'utenza nei confronti dell'ente camerale	tutta l'utenza interessata, imprese, enti, stakeholder	annuale, nell'ultimo trimestre 2025	somministrazione di un questionario online tramite modulo google. promozione della customer tramite vari canali: sito, social, newsletter, campagne crm, sportelli. Accesso tramite scansione del qr-code presente nei volantini, o da ogni link nei canali digitali (es. e-mail, sito, ecc)	URP / EVENTUALI INCARICATI ESTERNI/ collaborazione degli uffici per la divulgazione	P
Customer settoriale 2025: la valutazione di alcuni servizi specifici o eventi da parte dei partecipanti	utenza di un servizio, di un evento o formazione	l'ufficio stabilisce il periodo di somministrazione per l'utenza del servizio, oppure ad ogni evento o formazione proposta	per le iniziative è prevista la personalizzazione del modulo esistente. Per le customer sui servizi: creazione del modulo google per la somministrazione, creazione di un kit di comunicazione specifico per n. 5 customer settoriali identificate	URP / ufficio interessato	P
Sito e portali camerale 2025: restyling, aggiornamento e implementazione	utenza del sito internet, personale camerale	in caso di novità, aggiornamenti o manutenzione dei contenuti o struttura esistente	alimentazione di informazioni e contenuti di interesse per il pubblico tramite accesso e gestione del sito o dei portali. Pubblicazione in A.T. per i dati obbligatori. Adeguamento al linguaggio inclusivo (PDG)	URP (tb.camcom) / Presidenza (trevisobellunosystem) / uffici abilitati (portale prezzi, csr, portale legno)	P
Voicebot 2025: implementazione e integrazione dell'assistente virtuale telefonico con segreterie uffici e centralino	utenza telefonica	ad ogni esigenza organizzativa o criticità segnalate, con aggiornamento e miglioramento continuo	monitoraggio flusso tramite test, analisi nuovi flussi o soluzioni più adatte, creazione di brochure, videotutorial, formazione al personale interno e analisi degli accessi per migliorare la comunicazione con Voicebot assistente virtuale telefonico, sia per l'utenza che per il personale	coordinamento con team di infocamere, INF / URP (ed eventuali uffici interessati)	P
Chatbot Aurora 2025: aggiornamento intenti	utenza del sito internet, personale camerale	su segnalazione, su richiesta degli uffici tramite poi, in caso di novità che richiedano l'inserimento di nuovi intenti o manutenzione degli esistenti	verifica kb, richieste poi con tag chatbot	coordinamento con team di infocamere, URP / uffici interessati in caso di aggiornamenti o novità	P
Canali social camerale 2025: aggiornamento, implementazione e gestione relazioni	utenza dei social, personale camerale, stakeholder	in caso di novità, aggiornamenti o manutenzione delle informazioni pubblicate	alimentazione di informazioni e contenuti di interesse per il pubblico tramite accesso e gestione dei social	URP (tb.camcom) / Presidenza (trevisobellunosystem) / uffici abilitati per le vetrine promozionali di LinkedIn (GPT / SST / Presidenza)	P
Budget stampa 2025	lettori, telespettatori, ascoltatori di organi di stampa, tv, radio, utenza dei media e social media	uscite concordate con gli uffici nel budget stampa come definito nel piano marzo - novembre 2025 a cura dell'urp e della presidenza	pubblicazione nelle testate giornalistiche cartacee e online e altri media come specificato nel dettaglio del budget, con realizzazione di grafica ad hoc, interviste, spot radiofonici	URP / Presidenza / PRV	P
Benvenuto alle imprese 2025	nuove imprese iscritte alla Camera di commercio ogni bimestre	bimestrale (marzo 2025-gennaio2026)	tramite pec massiva: invio di comunicazione di presentazione dei servizi da aggiornare ad ogni spedizione, con relativa pagina di atterraggio nel sito link (https://www.tb.camcom.gov.it/content_newsletter/15076/benvenuto/)	URP (per l'aggiornamento del messaggio e pagina atterraggio); infocamere per l'invio della pec massiva	P - E 1 invio / 2° invio
Promozione dei prodotti e dei servizi delle imprese del territorio: progetto Vetrine dell'Innovazione e Digitali 2025	tutte le imprese interessate su richiesta	semestrale	vetrine nella casa delle imprese e dell'innovazione. Raccolta richieste tramite modulo google, elaborazione graduatoria e tumazione, allestimento e disallestimento. Promozione sui monitor camerale e sui social tramite raccolta di materiale inviato dalle imprese.	URP / PRV	P
Diffusione notizie, iniziative e video della Camera di commercio: aggiornamento Vetrine verticali digitali 2025	cittadini interessati, passanti, stakeholder in generale	mensile, in concomitanza con l'uscita della newsletter o su necessità (es. video corporate)	Diffusione iniziative, novità e video di interesse per la promozione sul monitor verticale camerale.	URP	P
Attività di informazione 2025 diffusa agli Organi di stampa	redazioni giornalistiche di quotidiani o altri organi di stampa, emittenti radiofoniche e televisive a livello provinciale, regionale, nazionale	ad ogni evento o progetto di rilievo, novità o adempimenti relativi al sistema camerale o all'ente nello specifico, anche su richiesta dell'ufficio coinvolto	comunicato stampa, conferenza stampa	Presidenza / URP se coinvolto / eventuale ufficio coinvolto	P
Video corporate 2025: l'immagine e le attività dell'ente raccontata con foto e video istituzionali	imprese, cittadini, Associazioni, ordini ed collegi professionali, Enti pubblici	annuale	Realizzazione, storytelling e concept del video con utilizzo foto di eventi, interviste del Presidente, promozione di servizi dell'Ente e divulgazione tramite i canali digitali e in occasione di eventi pubblici, congressi e convegni	Staff di Presidenza/ URP/ Uffici interessati	P
Eventi 2025 della Camera fra cui gli auguri istituzionali, milano-cortina 2026, generazione 2026, attività propedeutiche alla premiazione Fedeltà al lavoro (cerimonia nel 2026) altre premiazioni	persone e imprese del territorio, enti e autorità	annuale o biennale	organizzazione tramite minipiano di comunicazione dedicato all'evento specifico	Presidenza / SEG / PRV / uffici coinvolti o interessati	P
Diretta di riunioni del Consiglio camerale ed eventi del 2025	imprese, cittadini, Associazioni, ordini ed collegi professionali, Enti pubblici	ad ogni riunione del Consiglio o evento	diretta streaming	URP / INF	P
MANDATO ORGANI CAMERALI 2021-2026: preparazione attività di fine mandato da realizzare nel 2025 e attività propedeutiche di inizio mandato	imprese, cittadini, Associazioni, ordini ed collegi professionali, Enti pubblici	annuale	attività propedeutiche per l'avvio della procedura di rinnovo organi camerale, relazione di fine mandato, pubblicazione nel sito camerale di tutte le fasi e realtivo aggiornamento	SEG	P
Intranet camerale 2025: aggiornamento costante per garantire l'informazione interna del personale relativa a tutti gli ambiti lavorativi (personale, comunicazione, informazione etc)	personale dipendente dell'organizzazione, stagisti	aggiornamento continuo	alimentazioni di informazioni e contenuti di interesse per il personale camerale tramite accesso e gestione del Portale Intranet "Eta Beta" e fruizione tramite consultazione da parte del personale e dei soggetti interessati abilitati	URP e uffici abilitati all'aggiornamento	P

Concorsi, mobilità e stage per reperimento nuove risorse umane	studenti/studentesse, aspiranti dipendenti camerale	annuale	pubblicazione nei canali ufficiali e promozione ulteriore con i canali dell'ente	SOP / URP	P
Andamento gestione risorse umane - progressioni economiche, retribuzioni etc	personale dipendente dell'organizzazione	ad ogni variazione	Intranet, ODS CDS, mail etc	SOHR	P
Tranzione DIGITALE ED ECOLOGICA : promozione e diffusione delle attività dell'ufficio PID e per favorire lo sviluppo delle competenze digitali e di sostenibilità delle imprese (MPMI) 2025	micro piccole e medie imprese MPMI	annuale	promozione attraverso i vari canali di comunicazione dell'ente anche a pagamento dei seminari, webinar eventi, bandi, premiazioni top of the pid 2025	PID / URP / Presidenza	P
DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA: promozione dell'offerta dei servizi digitali e in particolare degli sportelli on line, del suap, stampa in azienda, RENTRI etc	comuni, imprese, associazioni, professionisti/e	annuale	promozione attraverso i vari canali di comunicazione dell'ente anche a pagamento dei vari servizi digitali e degli sportelli on line	DVP / URP / COM / SUA / PID / altri uffici	P
SOSTENIBILITA' E TEMATICHE CSR	persone e imprese del territorio, enti, associazioni, ordini e colleghi professionali, scuole	annuale	promozione e realizzazione di premi, contributi, eventi di informazione e sensibilizzazione sul tema, aggiornamento portale dedicato, etc.	IMP	P
INTERNAZIONALIZZAZIONE E ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI ESTERI: promozione delle attività e iniziative di commercio con l'estero e promozione del made in Italy	imprese interessate ad operare o che già commerciano con l'estero	annuale	promozione dell'attività di info-formazione, orientamento ai mercati e assistenza specialistica	PME	P
TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO E ORIENTAMENTO: promozione delle azioni camerale a supporto dell'orientamento e della transizione	neodiplomati/e e neolaureati/e, studenti e studentesse	annuale	promozione di bandi e tirocini, tramite convenzioni con università e scuole superiori e imprese	JOB	P
SUPPORTO ALLE IMPRESE ED ALLE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE RAPPRESENTATIVE DELLA COMUNITÀ DELLE IMPRESE: promozione e diffusione delle azioni previste	nuove imprese, start up, imprenditoria femminile, imprese innovative e giovanili, associazioni di categoria	annuale	promozione attraverso i vari canali dell'ente di collaborazioni ai progetti associativi, proposizione di bandi mediante i quali vengono erogati contributi, potenziamento dell'innovazione ecc., e/o indiretti, attività di formazione/informazione, intraprendo, etc	IMP / TZI	P
Interventi di PROMOZIONE SITI Unesco delle Dolomiti, delle Colline Unesco, della Biosfera del Grappa e altre realtà presenti nei territori delle due province	imprese, mondo produttivo, enti e istituzioni	annuale	eventi, incontri, attività di formazione e informazione	ATI / GPT	P
PROGETTI EUROPEI: progetti di cooperazione transfrontaliera. Progetto attenzione (2024-25) e progetto equalit-a' (2025-27)	imprese identificate dal progetto specifico	biennale/triennale	promozione dei progetti tramite eventi, infoday, pubblicazione nel sito, tramite vetrina su linkedin, etc. E divulgazione con riunioni, fiere, infoday, seminari, etc	GPT	P
ATTRATTIVITÀ CULTURALE E TURISTICA DEL TERRITORIO: promozione delle iniziative, delle destinazioni e dei prodotti offerti sul mercato nelle province di Treviso e Belluno	persone e imprese	annuale	iniziative attivate nell'ambito del Progetto Valorizzazione del patrimonio culturale e promozione del turismo nelle province di Treviso e Belluno, in sinergia con gli stakeholders territoriali	ATI / Stakeholder territoriali	P
ATTIVITÀ INFORMATIVA ECONOMICA : report, monitor economia, congiuntura	soggetti interessati, ai comuni, utenza interessata	periodica	sito, campagne CRM, comunicati stampa, newsletter, social	SST	P
SETTORE PROGRAMMAZIONE: obiettivi e progetti annuali	personale dipendente dell'organizzazione	annuale (assegnazione, monitoraggio e rendicontazione)	ODS, intranet, email etc	PCG	P
SETTORE MERC - REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO: iniziative, servizi, informazioni, bandi, formazione anche in collaborazione con INNEXA	Imprese, consulenti, dottori commercialisti e avvocati e consulenti del lavoro, operatori economici interessati, utenza	annuale	Campagna CRM, social media, newsletter camerale, sito web istituzionale, portale legno veneto, etc	MERC	P
REGISTRO IMPRESE SETTORI RE1 REI2: aggiornamenti, iniziative, informazioni, formazione sulle tematiche dei settori	Imprese, Associazioni, Ordini, consulenti, commercialisti, avvocati, utenza interessata, aspiranti mediatori	annuale/ad ogni aggiornamento normativo	Sito camerale, mailing massivo, cassetto digitale, lettere ad Associazioni e Ordini, campagna CRM, etc	REI1 / REI2	P
LINEE DI INDIRIZZO- Proposte per la programmazione 2026 e successivo ringraziamento (attività preliminare alla stesura della RPP)	Stakeholder esterni	annuale (3° trimestre)	sito, CRM, newsletter, social, e altri canali	SEGR	P
PIAO 2025 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	all'utenza, al personale dipendente dell'organizzazione e stakeholder esterni	annuale	pubblicazione in AT, nei canali ufficiali e diffusione ulteriore con i canali dell'ente	SEGR	P
BILANCIO DELL'ENTE	stakeholder esterni	annuale	pubblicazione in AT, e diffusione con ulteriori canali dell'ente	RAG/SEGR	P
Provvedimenti, atti e avvisi da pubblicare nell'albo camerale ai sensi del Regolamento camerale in materia	a tutti i soggetti interessati	per ogni documento	pubblicazione nell'Albo camerale	SEG / segreteria di Area Dirigenziale	P
Documenti e aggiornamenti su tematiche trasversali (sicurezza e salute dei lavoratori, anticorruzione, privacy, gestione documentale, GDEL, altro)	al personale dipendente dell'organizzazione, al personale operativo di altri enti o società presente nelle sedi, etc	all'inizio del rapporto lavorativo, aggiornamento come previsto da normativa	diffusione tramite intranet, ordini e comunicazioni di servizio, etc	RSPP / SOHR / SEGR	P
PDG- Promozione della Certificazione parità di genere: visibilità del certificato PDG nelle sedi, inserimento del logo in tutta la modulistica e nel sito per la promozione della cultura della PDG	utenza, imprese, stakeholder	2025 / ad ogni rinnovo della certificazione	inserimento del logo nella modulistica e nel sito, esposizione certificato nelle sedi, compresa vetrina dedicata	URP	E
PDG- Un linguaggio nuovo per una pubblica amministrazione nuova e inclusiva: revisione linguaggio inclusivo nel sito istituzionale (Obiettivo URP 2025-26)	utenza, imprese, stakeholder che consultano il sito e tutto il personale dipendente dell'organizzazione	annualità 2025 (almeno 500 pagine e il resto nel 2026)	mappatura delle pagine e verifica del linguaggio e dell'accessibilità in modo da realizzare l'inclusività della comunicazione del sito	URP	P
PDG- Disponibilità della piattaforma per la segnalazione anonima di eventuali comportamenti illeciti o non rispettosi dei principi della parità di genere e di ulteriori canali di comunicazione con il Comitato Guida	personale dipendente dell'organizzazione	annuale	CDS e realizzazione e diffusione di video pillola per promuovere il Canale per le segnalazioni whistleblowing	SEGR	P
PDG: Istituzione dello sportello di ascolto	personale dipendente dell'organizzazione	2025	comunicazione relativa all'istituzione dello sportello	RSPP- SEGRE	P
PDG- Politica per la parità di genere e della qualità	personale dipendente dell'organizzazione e stakeholder esterni	ad ogni variazione	Web Archimede/sito camerale	SEGR	P
PDG- Piano strategico per la parità di genere e relativo aggiornamento	personale dipendente dell'organizzazione e stakeholder esterni	annuale	Ordine di servizio e sito camerale, intranet, webarchimede etc	SEGR	P
PDG- DVR molestie e violenze: aggiornamento	personale dipendente dell'organizzazione	ad ogni variazione	rivalutazione dei rischi in base a nuovi fattori relativi agli ambienti di lavoro	SEGRE avvalendosi di RSPP	P
PDG- Welfare: attivazione piattaforma, comunicazioni su iniziative di welfare	personale dipendente dell'organizzazione	annuale o ad ogni aggiornamento	cds, formazione, modulo google, Email	SOHR	E
PDG- Informazione statistica periodica: schede territoriali e dashboard differenziate per genere	Imprese, comuni, cittadinanza, Associazioni, ordini ed colleghi professionali	periodica (trimestrale)	sito, crm, social	SST	P
PDG- Iniziative del Comitato Imprenditoria Femminile	Stakeholder esterni	ad ogni iniziativa	sito, social, CRM, newsletter, altro	IMP	P
PDG - Iniziative esterne (formazione, bandi, seminari, premi, altro)	Stakeholder esterni	ad ogni iniziativa	sito, social, CRM, newsletter, altro	IMP/PRO/GPT	P

* P(Pianificato)/E (Eseguito)/NE (Non Eseguito)