

PIANO DI COMUNICAZIONE

ANNO 2026 rev_00			Data	Verificato RQ	Approvato SG
Cosa comunicare	Destinatari	Frequenza	Modalità	Responsabile	Stato (P; E; NE)*
Trasloco degli uffici della sede camerale di Treviso - Piazza Borsa presso altra sede (minipiano di comunicazione dedicato) e modifica sede legale	tutta l'utenza, gli enti, le associazioni, stakeholder, le imprese, la cittadinanza, studenti-studentesse	prima e durante il trasloco e ad ogni comunicazione ufficiale sull'ubicazione della nuova sede	sito internet istituzionale www.tb.camcom.gov.it , avvisi cartacei, rollup, campagna crm, newsletter camerale, comunicato stampa, segnaletica, eventuale carta intestata	URP / PRV / Presidenza	P
Chiusura Centro Servizi Polifunzionali di Conegliano	tutta l'utenza, gli enti, le associazioni, stakeholder, le imprese, la cittadinanza,	dal 1° aprile 2026	sito internet istituzionale www.tb.camcom.gov.it , avvisi cartacei, rollup, campagna crm, newsletter camerale, comunicato stampa, carta intestata, social google, voicebot e chatbot	URP/SED/PRV	P
Carta dei servizi 2026: aggiornamento continuo	imprese, cittadini, Associazioni, ordini ed collegi professionali, utenza	ad ogni modifica od integrazione dei servizi camerale o revisione periodica	segnalazione dei/delle responsabili degli uffici all'urp tramite POI	URP / Responsabili	P
Customer generale 2026: la valutazione dell'utenza nei confronti dell'ente camerale	tutta l'utenza interessata, imprese, enti, stakeholder	annuale, nell'ultimo trimestre	somministrazione di un questionario online tramite modulo google, promozione della customer tramite vari canali: sito, social, newsletter, campagne crm, sportelli. Accesso tramite scansione del qr-code presente nei volantini, o da ogni link nei canali digitali (es. e-mail, sito, ecc)	URP / EVENTUALI INCARICATI ESTERNI/ collaborazione degli uffici per la divulgazione	P
Customer settoriale 2026: la valutazione di alcuni servizi specifici o eventi da parte degli utilizzatori	utenza di un servizio, di un evento o formazione	l'ufficio stabilisce il periodo di somministrazione per l'utenza del servizio, oppure ad ogni evento o formazione proposta	per le iniziative è prevista la personalizzazione del modulo esistente. Per le customer sui servizi: creazione del modulo google per la somministrazione, personalizzazione del kit di comunicazione specifico per n. 5 customer settoriali identificate	URP / ufficio interessato	P
Sito e portali camerale 2026: restyling anche a seguito dell'approvazione dei nuovi progetti strategici a cui è collegata la maggiorazione del Diritto annuale, aggiornamento e implementazione	utenza del sito internet, personale camerale	In seguito all'approvazione dei progetti strategici 2026-2029 e in caso di novità, aggiornamenti o manutenzione dei contenuti o della struttura esistente	alimentazione di informazioni e contenuti di interesse per il pubblico tramite accesso e gestione del sito o dei portali. Pubblicazione in A.T. per i dati obbligatori. Adeguamento al linguaggio inclusivo (PDG)	URP (tb.camcom) / Presidenza (trevisobellunosystem) / uffici abilitati (portale prezzi, csr, portale legno)	P
Voicebot 2026: implementazione e integrazione dell'assistente virtuale telefonico con segreterie uffici e centralino	utenza telefonica	ad ogni esigenza organizzativa o criticità segnalate, con aggiornamento e miglioramento continuo	monitoraggio flusso tramite test, analisi nuovi flussi o soluzioni più adatte, creazione di brochure, videotutorial, formazione al personale interno e analisi degli accessi per migliorare la comunicazione con Voicebot assistente virtuale telefonico, sia per l'utenza che per il personale	coordinamento con team di infocamere, INF / URP (ed eventuali uffici interessati)	P
Chatbot Aurora 2026: aggiornamento intenti	utenza del sito internet, personale camerale	su segnalazione, su richiesta degli uffici tramite poi, in caso di novità che richiedano l'inserimento di nuovi intenti o manutenzione degli esistenti	verifica kb, richieste poi con tag chatbot	coordinamento con team di infocamere, URP /uffici interessati in caso di aggiornamenti o novità	P
Canali social camerale 2026: aggiornamento, implementazione e gestione relazioni	utenza dei social, personale camerale, stakeholder	in caso di novità, aggiornamenti o manutenzione delle informazioni pubblicate	alimentazione di informazioni e contenuti di interesse per il pubblico tramite accesso e gestione dei social	URP (tb.camcom) / Presidenza (trevisobellunosystem) / uffici abilitati per le vetrine promozionali di LinkedIn (GPT / SST / Presidenza)	P
Canali: "La Camera in ascolto" (Whatsapp) e La Camera Informa (CRM)	Stakeholder esterni	promozione periodica dei canali	rilancio con i vari strumenti di comunicazione	URP	P
Budget media 2026: utilizzo dei mezzi di comunicazione a pagamento per promuovere attività e servizi relativi ai Progetti finanziati con la maggiorazione del diritto annuale	lettori, telespettatori, ascoltatori di organi di stampa, tv, radio, utenza dei media e social media	uscite concordate con gli uffici nel budget stampa come definito a cura dell'URP e della Presidenza	pubblicazione nelle testate giornalistiche cartacee e online e altri media come specificato nel dettaglio del budget, con realizzazione di grafica ad hoc, interviste, spot radiofonici tramite pec massiva; invio di comunicazione di presentazione dei servizi da aggiornare ad ogni spedizione, con relativa pagina di atterraggio nel sito link (https://www.tb.camcom.gov.it/content_newsletter/15076/benvenuto/)	URP / Presidenza / PRV	P
Benvenuto alle imprese 2026: comunicazione rivolta alle nuove imprese	nuove imprese iscritte alla Camera di commercio ogni bimestre	bimestrale (marzo 2026-gennaio 2027)	vetrine digitali nella casa delle imprese (vetrine dell'innovazione servizio sospeso). Raccolta richieste tramite modulo google, elaborazione video e promozione sui monitor camerale e sui social tramite raccolta di materiale inviato dalle imprese.	URP (per l'aggiornamento del messaggio e pagina atterraggio); infocamere per l'invio della pec massiva	P
Promozione dei prodotti e dei servizi delle imprese del territorio: progetto Vetrine Digitali 2026	tutte le imprese interessate su richiesta	semestrale	vetrine digitali nella casa delle imprese (vetrine dell'innovazione servizio sospeso). Raccolta richieste tramite modulo google, elaborazione video e promozione sui monitor camerale e sui social tramite raccolta di materiale inviato dalle imprese.	URP / PRV	P
Diffusione notizie, iniziative e video della Camera di commercio: aggiornamento Vetrine verticali digitali 2026	cittadini interessati, passanti, stakeholder in generale	mensile, in concomitanza con l'uscita della newsletter o su necessità (es. video corporate)	Diffusione iniziative, novità e video di interesse per la promozione sul monitor verticale camerale.	URP	P
Necessità di identificazione nuova sede ingresso via Capponi e vetrofanie esterne via Toniolo	cittadini interessati, passanti, stakeholder in generale	una tantum	tramite vetrofanie con proposte grafiche specifiche	URP/PRV	P
Necessità di identificazione nuova sede Palazzo da Borso - Treviso e segnaletica interna per uffici	personale camerale, cittadini interessati, passanti, stakeholder in generale	una tantum	Tramite etichette, targhe ed eventuali vetrofanie	URP/PRV	P
Attività di informazione 2026 diffusa agli Organi di stampa	redazioni giornalistiche di quotidiani o altri organi di stampa, emittenti radiofoniche e televisive a livello provinciale, regionale, nazionale	ad ogni evento o progetto di rilievo, novità o adempimenti relativi al sistema camerale o all'ente nello specifico, anche su richiesta dell'ufficio coinvolto	comunicato stampa, conferenza stampa	Presidenza / URP se coinvolto / eventuale ufficio coinvolto	P
Video corporate 2026: l'immagine e le attività dell'Ente raccontate con foto e video istituzionali	imprese, cittadini, Associazioni, ordini ed collegi professionali, Enti pubblici	annuale	Realizzazione, storytelling e concept del video con utilizzo foto di eventi, interviste del Presidente, promozione di servizi dell'Ente e divulgazione tramite i canali digitali e in occasione di eventi pubblici, congressi e convegni	Staff di Presidenza/ URP/ Uffici interessati	P

PIANO DI COMUNICAZIONE

ANNO 2026 rev_00			Data	Verificato RQ	Approvato SG
Cosa comunicare	Destinatari	Frequenza	Modalità	Responsabile	Stato (P; E; NE)*
Eventi 2026 della Camera fra cui gli auguri istituzionali, Milano-Cortina 2026, Generazione 2026, premiazione Fedeltà al lavoro, altre premiazioni e eventi	persone e imprese del territorio, enti e autorità	annuale o biennale	organizzazione tramite minipiano di comunicazione dedicato all'evento specifico	Presidenza / SEG / PRV / uffici coinvolti o interessati	P
Diretta di riunioni del Consiglio camerale ed eventi del 2026	imprese, cittadini, Associazioni, ordini ed collegi professionali, Enti pubblici	ad ogni riunione del Consiglio o evento	diretta streaming	URP / INF	P
MANDATO ORGANI CAMERALI 2021-2026: completamento attività di fine mandato	imprese, cittadini, Associazioni, ordini ed collegi professionali, Enti pubblici	una tantum	attività di chiusura organi camerali, relazione di fine mandato, pubblicazione nel sito camerale di tutte le fasi e relativo aggiornamento, in particolare AT	SEG/URP	P
NUOVI ORGANI CAMERALI 2026-2031: attività propedeutiche di inizio mandato, insediamento nuovi organi camerali	imprese, cittadini, Associazioni, ordini ed collegi professionali, Enti pubblici	una tantum	attività di prosecuzione della procedura di rinnovo organi camerali, pubblicazione nel sito camerale di tutte le fasi e relativo aggiornamento in AT, diffusione tramite media	SEG/URP	P
Nuovo Programma pluriennale (se approvato), nuova Mission e Vision	imprese, cittadini, Associazioni, ordini ed collegi professionali, Enti pubblici	una tantum	Diffusione a 360 delle nuove linee strategiche, nonché della nuova missione e vision dell'Ente	Segr/URP	P
PROCEDURA SELEZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE	imprese, cittadini, Associazioni, ordini ed collegi professionali, Enti pubblici, sistema camerale e personale dipendente dell'organizzazione e del sistema camerale	una tantum	attività di esecuzione della procedura e successiva comunicazione tramite sito, social, newsletter, etc	SEG/URP/	P
INTRANET CAMERALE ETABETA: aggiornamento/sostituzione piattaforma	personale dipendente dell'organizzazione, risorse in stage	ad ogni esigenza	analisi e individuazione nuova piattaforma, migrazione contenuti, assegnazione ruoli, formazione URP, INF e gruppi di redazione. Successiva informazione con mail o CDS al personale	INF/ URP e uffici abilitati all'aggiornamento	P
Intranet camerale 2026: aggiornamento costante per garantire l'informazione interna del personale relativa a tutti gli ambiti lavorativi (personale, comunicazione, informazione etc)	personale dipendente dell'organizzazione, stagisti	aggiornamento continuo	alimentazioni di informazioni e contenuti di interesse per il personale camerale tramite accesso e gestione del Portale Intranet "Eta Beta" e fruizione tramite consultazione da parte del personale e dei soggetti interessati abilitati	URP e uffici abilitati all'aggiornamento	P
Concorsi, mobilità e stage per reperimento nuove risorse umane	studenti/studentesse, aspiranti dipendenti camerali	ad ogni esigenza	pubblicazione nei canali ufficiali e promozione ulteriore con i canali dell'ente	SOP / URP	P
Andamento gestione risorse umane - progressioni economiche, retribuzioni etc	personale dipendente dell'organizzazione	ad ogni variazione	Intranet, ODS CDS, mail etc	SOHR	P
Tranzione DIGITALE ED ECOLOGICA : promozione e diffusione delle attività dell'ufficio PID e AMB per favorire lo sviluppo delle competenze digitali e di sostenibilità delle imprese (MPMI) 2026	micro piccole e medie imprese MPMI	annuale e ad ogni esigenza	promozione attraverso i vari canali di comunicazione dell'ente anche a pagamento dei seminari, webinar eventi, bandi, premiazioni top of the pid, altro	PID / AMB/URP / Presidenza	P
DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA: promozione dell'offerta dei servizi digitali e sportelli online	comuni, imprese, associazioni, professionisti/e	annuale	promozione attraverso i vari canali di comunicazione dell'ente anche a pagamento dei vari servizi digitali e degli sportelli online	DVP / URP / COM / SUA / PID / altri uffici interessati	P
SOSTENIBILITA' E TEMATICHE CSR	persone e imprese del territorio, enti, associazioni, ordini e collegi professionali, scuole	annuale	promozione e realizzazione di premi, contributi, eventi di informazione e sensibilizzazione sul tema, aggiornamento portale dedicato, etc.	IMP	P
INTERNAZIONALIZZAZIONE E ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI ESTERI: promozione delle attività e iniziative di commercio con l'estero e promozione del made in Italy	imprese interessate ad operare o che già commerciano con l'estero	annuale	promozione anche a pagamento dell'attività di info-formazione, orientamento ai mercati e assistenza specialistica	PME	P
TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO E ORIENTAMENTO: promozione delle azioni camerali a supporto dell'orientamento e della transizione	neodiplomati/e e neolaureati/e, studenti e studentesse	annuale	promozione di eventuali bandi e tirocini, eventi, iniziative di formazione, tramite convenzioni con università e scuole superiori e imprese	JOB	P
STRUMENTI PER LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE: promozione delle attività camerali a supporto dell'accesso al credito, costituzione di centri operativi per la finanza d'impresa e prevenzione della crisi (CEFIM)	imprese PMI, altri soggetti interessati	annuale	Promozione attraverso i vari canali di comunicazione dell'ente anche a pagamento dei servizi di informazione e orientamento sul tema della finanza agevolata	IMP/REG	P
SUPPORTO ALLE IMPRESE ED ALLE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE RAPPRESENTATIVE DELLA COMUNITÀ DELLE IMPRESE: promozione e diffusione delle azioni previste	nuove imprese, start up, imprenditoria femminile, imprese innovative e giovanili, associazioni di categoria	annuale	promozione attraverso i vari canali dell'ente di collaborazioni ai progetti associativi, proposizione di bandi mediante i quali vengono erogati contributi, potenziamento dell'innovazione ecc., e/o indiretti, attività di formazione/informazione, intraprendo, etc	IMP / PRO/ T2I	P
Interventi di PROMOZIONE SITI Unesco delle Dolomiti, delle Colline Unesco, della Biosfera del Grappa e altre realtà presenti nei territori delle due province	imprese, cittadini, enti e istituzioni	annuale	eventi, incontri, attività di formazione e informazione	ATI / GPT	P
PROGETTI EUROPEI: progetti di cooperazione transfrontaliera. Progetto equalit-a' (2025-27) eventuali altri progetti	imprese identificate dal progetto specifico	biennale/triennale	promozione dei progetti tramite eventi, infoday, pubblicazione nel sito, tramite vetrina su linkedin, etc. E divulgazione con riunioni, fiere, infoday, seminari, etc	GPT	P
ATTRATTIVITÀ CULTURALE E TURISTICA DEL TERRITORIO: promozione delle iniziative, delle destinazioni e dei prodotti offerti sul mercato nelle province di Treviso e Belluno	persone e imprese	annuale	promozione attraverso i vari canali di comunicazione dell'ente anche a pagamento delle iniziative attivate nell'ambito del Progetto Valorizzazione del patrimonio culturale e promozione del turismo nelle province di Treviso e Belluno, in sinergia con gli stakeholders territoriali	ATI / Stakeholder territoriali	P
ATTIVITA' INFORMATIVA ECONOMICA : report, monitor economia, congiuntura	soggetti interessati, comuni, utenza interessata	periodica	sito, campagne CRM, comunicati stampa, newsletter, social	SST	P

PIANO DI COMUNICAZIONE

ANNO 2026 rev_00			Data	Verificato RQ	Approvato SG
Cosa comunicare	Destinatari	Frequenza	Modalità	Responsabile	Stato (P; E; NE)*
SETTORE REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO: iniziative, servizi, informazioni, bandi, formazione anche in collaborazione con soggetti esterni	Imprese, consulenti, dottori commercialisti e avvocati e consulenti del lavoro, operatori economici interessati, utenza	annuale	Campagna CRM, social media, newsletter camerale, sito web istituzionale, portale legno veneto, portale prezzi e borsa merci	MERC	P
REGISTRO IMPRESE SETTORI REI1 REI2: aggiornamenti, iniziative, informazioni, formazione sulle tematiche dei settori	Imprese, Associazioni, Ordini, consulenti, commercialisti, avvocati, utenza interessata, aspiranti mediatori	annuale/ad ogni aggiornamento normativo	Sito camerale, mailing PEC massivo, cassetto digitale, lettere ad Associazioni e Ordini, campagna CRM, etc	REI1 / REI2	P
SETTORE PROGRAMMAZIONE: obiettivi e progetti annuali	personale dipendente dell'organizzazione e stakeholder esterni	annuale (assegnazione, monitoraggio e rendicontazione)	comunicazione interna: ODS, intranet, email etc. Comunicazione esterna in AT	SEGR/PCG	P
LINEE DI INDIRIZZO- Proposte per la programmazione 2027 e successivo ringraziamento (attività preliminare alla stesura della RPP)	Stakeholder esterni	annuale	sito, CRM, newsletter, social, e altri canali	SEGR/PCG	P
PIAO 2026 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e relativo aggiornamento, RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025, Relazione previsionale e programmatica 2027	all'utenza, al personale dipendente dell'organizzazione e stakeholder esterni	annuale	pubblicazione in AT, nei canali ufficiali e diffusione ulteriore con i canali dell'ente	SEGR/PCG	P
Report/Attestazioni dell'OIV	all'utenza, al personale dipendente dell'organizzazione, agli organi politici e agli stakeholder esterni	per ogni documento previsto	pubblicazione in AT ed utilizzo eventuali ulteriori canali dell'ente	SEGR/PCG	P
BILANCIO DELL'ENTE	stakeholder esterni	annuale	pubblicazione in AT, e diffusione con ulteriori canali dell'ente	RAG/SEGR	P
Provvedimenti, atti e avvisi da pubblicare nell'albo camerale ai sensi del Regolamento camerale in materia	a tutti i soggetti interessati	per ogni documento previsto	pubblicazione nell'Albo camerale	SEG / segreteria di Area Dirigenziale	P
Documenti e aggiornamenti su tematiche trasversali (sicurezza e salute dei lavoratori, anticorruzione, privacy, gestione documentale, GDEL, altro)	al personale dipendente dell'organizzazione, al personale operativo di altri enti o società presente nelle sedi, etc, soggetti esterni interessati	all'inizio del rapporto lavorativo, aggiornamento come previsto da normativa	diffusione tramite intranet, ordini e comunicazioni di servizio, etc e sito web per le informative privacy	RSPP / SOHR / SEGR	P
Certificazione di Qualità ISO 9001	utenza, imprese, stakeholder e personale dipendente dell'organizzazione	ad ogni rinnovo della certificazione o ad ogni necessità	aggiornamento nel sito, nelle sedi fisiche e nella carta intestata al bisogno	SEGR-QUA/ URP	P
PDG- Informativa sulla parità di genere (art. 3 del Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 29 aprile 2022)	Rappresentanze Sindacali Consiglierale o Consigliere/i territoriale/i e regionale/i di parità di genere	Annuale	comunicazione a mezzo pec	SOHR	P
PDG- Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile (art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, c.d. Codice delle Pari opportunità, come modificato dalla L. 5 novembre 2021, n. 162). <i>Nota: si ricorda che per le aziende pubbliche e private che occupano fino a 50 dipendenti la redazione del rapporto è volontaria (art. 46, comma 1-bis, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198).</i>	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	Biennale	trasmissione del rapporto periodico	SOHR	P
PDG- Promozione della Certificazione parità di genere: visibilità del certificato PDG nelle sedi, inserimento del logo nella carta intestata e nel sito per la promozione della cultura della PDG	utenza, imprese, stakeholder	ad ogni rinnovo della certificazione o ad ogni necessità	inserimento del logo nella carta intestata e nel sito, esposizione certificato nelle sedi, compresa vetrina dedicata	SEGR-QUA/ URP	P
PDG- Un linguaggio nuovo per una pubblica amministrazione nuova e inclusiva: revisione linguaggio inclusivo nel sito istituzionale (Obiettivo URP 2025-26)	utenza, imprese, stakeholder che consultano il sito e tutto il personale dipendente dell'organizzazione	annualità 2026 (completamento delle pagine restanti con integrazione delle nuove)	mappatura delle pagine nuove e verifica del linguaggio e dell'accessibilità in modo da realizzare l'inclusività della comunicazione del sito	URP	P
PDG- Disponibilità della piattaforma per la segnalazione anonima di eventuali comportamenti illeciti o non rispettosi dei principi della parità di genere e di ulteriori canali di comunicazione con il Comitato Guida	personale dipendente dell'organizzazione	annuale	promozione del Canale per le segnalazioni whistleblowing	SEGR	P
PDG: proseguimento attività dello sportello di ascolto	personale dipendente dell'organizzazione	annuale	comunicazione relativa al calendario dello sportello	RSPP- SEGRE	P
PDG- Politica per la parità di genere e della qualità	personale dipendente dell'organizzazione e stakeholder esterni	ad ogni variazione	Web Archimede/sito camerale	SEGR	P
PDG- Piano strategico per la parità di genere e relativo aggiornamento	personale dipendente dell'organizzazione e stakeholder esterni	annuale	Ordine di servizio e sito camerale, intranet, webarchimede etc	SEGR	P
PDG- DVR molestie e violenze: aggiornamento	personale dipendente dell'organizzazione	ad ogni variazione	rivalutazione dei rischi in base a nuovi fattori relativi agli ambienti di lavoro	SEGRE avvalendosi di RSPP	P
PDG- Welfare: comunicazioni su iniziative di welfare	personale dipendente dell'organizzazione	annuale o ad ogni aggiornamento	cds, formazione, modulo google, Email	SOHR	P
PDG- Informazione statistica periodica: schede territoriali e dashboard differenziate per genere	imprese, comuni, cittadinanza, Associazioni, ordini ed collegi professionali	periodica (trimestrale)	sito, crm, social	SST	P
PDG- Iniziative del Comitato Imprenditoria Femminile	Stakeholder esterni	ad ogni iniziativa	sito, social, CRM, newsletter, altro	PRO	P
PDG - Iniziative esterne (formazione, bandi, seminari, premi, altro)	Stakeholder esterni	ad ogni iniziativa	sito, social, CRM, newsletter, altro	IMP/PRO/GPT	P

* P(Pianificato)/E (Eseguito)/NE (Non Eseguito)