



**RICHIESTA DI CANCELLAZIONE PROTESTI PER  
AVVENUTA RIABILITAZIONE**

**ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA  
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI TREVISO-BELLUNO**

Marca da  
bollo

SEDE DI TREVISO

SEDE DI BELLUNO

RISERVATO ALL'UFFICIO		
DATA RICEVIMENTO DECRETO DI RIABILITAZIONE	N° PROTOCOLLO E DATA	FIRMA DELL'ADDETTO AL RICEVIMENTO
ANNOTAZIONI		
Data inserimento riabilitazione:		
Data controllo avvenuta riabilitazione:		

DATA INSERIMENTO DELLA CANCELLAZIONE	N° PROTOCOLLO E DATA	FIRMA DELL'ADDETTO AL RICEVIMENTO
ANNOTAZIONI		
ESITO		
<input type="checkbox"/> <b>Accolta</b>		<input type="checkbox"/> <b>Non Accolta</b>
Determinazione dirigenziale n° ..... del ..... eseguita il .....		

**ISTANZA AI SENSI DELL' ART. 17, COMMA 6 BIS DELLA L. 7 MARZO 1996 N. 108 E  
SUCCESSIVE MODIFICAZIONI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. tel \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
Domicilio elettivo c/o \_\_\_\_\_

Codice Fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

da indicare qualora il/i protesto/i sia/siano stato/i levato/i a persona giuridica

quale \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_

sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### PREMESSO

- che sono stati protestati i seguenti titoli:

N.	Titolo (1)	Importo	Scadenza	Data protesto	Ufficiale levatore (2)	Titolo pagato il (3)	Rep. n.

(1) specie del titolo: assegno = A, cambiale = C oppure tratta accettata = T

(2) indicare se: notaio (N) nome e cognome; segretario comunale (S); ufficiale giudiziario (U)  
Tribunale competente

(3) indicare data in cui è stato pagato il titolo

- che il sottoscritto ha ottenuto, in data \_\_\_\_\_ il provvedimento di riabilitazione dal Tribunale di \_\_\_\_\_, per l'effetto/gli effetti sopra indicato/i

### CHIEDE

la cancellazione definitiva dei dati relativi al/ai protesto/i di cui sopra, dando esecuzione al provvedimento di riabilitazione disposto dal Tribunale ai sensi dell'art. 17, comma 6 bis della L. 7 marzo 1996, n. 108 e successive modificazioni.

**A tal fine allega:**

la copia conforme del provvedimento di riabilitazione del Tribunale di \_\_\_\_\_ emesso in data \_\_\_\_\_ cron. n. \_\_\_\_\_

**ALLEGA INOLTRE**

1. documentazione relativa al versamento dei diritti di segreteria corrispondenti a € \_\_\_\_\_  
(€ 8,00 per ogni protesto di cui si chiede la cancellazione) eseguito tramite:

pagamento in contanti direttamente allo sportello;

pagamento allo sportello tramite POS;

pagamento con PAGOPA (per utilizzare questo sistema di pagamento, contattare l'ufficio Protesti in orario di apertura ai numeri telefonici: 0422 – 595 220/230 o inviare una e-mail all'indirizzo: [protesti@tb.camcom.it](mailto:protesti@tb.camcom.it), indicando il recapito telefonico a cui si desidera essere contattati)

2. documentazione relativa al versamento dell'imposta di bollo di € 16,00 eseguito tramite:

consegna direttamente allo sportello di una marca da bollo da € 16,00;

pagamento di € 16,00 eseguito allo sportello tramite POS;

pagamento di € 16,00 eseguito con PAGOPA (per utilizzare questo sistema di pagamento, contattare l'ufficio Protesti in orario di apertura ai numeri telefonici: 0422 – 595 220/230 o inviare una e-mail all'indirizzo: [protesti@tb.camcom.it](mailto:protesti@tb.camcom.it), indicando il recapito telefonico a cui si desidera essere contattati)

**DA COMPLETARE SOLO IN CASO DI INVIO TELEMATICO**

**Il presente modulo viene trasmesso telematicamente dal seguente indirizzo PEC:**

\_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**Firma del presentatore** \_\_\_\_\_

**ALLEGARE COPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

del richiedente

del presentatore

### AVVERTENZE

Non è necessario allegare il provvedimento di riabilitazione se lo stesso è stato precedentemente trasmesso dal Tribunale alla Camera di Commercio di Treviso-Belluno.

Si fa presente che in caso di rigetto della presente istanza o di mancata decisione sulla stessa, da parte del Dirigente della CCIAA entro il termine di 20 gg. dalla data di presentazione, l'interessato può ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria; il giudice competente è il Giudice di Pace del luogo in cui risiede il debitore protestato (art. 4.4, della legge 12 febbraio 1955, n. 77 e successive modificazioni).

In caso di trasmissione telematica, l'imposta di bollo può essere versata mediante bonifico come indicato nel sito camerale.

### INFORMATIVA AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA A TUTELA DELLA "PRIVACY"

"Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo sulla riservatezza 679/2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Treviso - Belluno con sede legale piazza Borsa n. 3/b, 31100 Treviso; sede secondaria piazza Santo Stefano n. 15/17, 32100 Belluno; sede staccata di Conegliano: via Angelo Parrilla, 3 31015 Conegliano; centralino Treviso: 0422 5951; centralino Belluno: 0437 955111; centralino Conegliano: 0438 23781; pec: cciaa@pec.tb.camcom.it, mail [protocollo@tb.camcom.it](mailto:protocollo@tb.camcom.it). I contatti del responsabile della protezione dei dati personali, sono **pec [sergio.donin@rovigoavvocati.it](mailto:sergio.donin@rovigoavvocati.it)**, e-mail [servizi.integrazione@tb.camcom.it](mailto:servizi.integrazione@tb.camcom.it), fax 0437 955250 Tel. 0437 955127. I dati personali richiesti sono quelli minimi necessari per la definizione del procedimento amministrativo avviato sottoscrivendo il presente modulo e disciplinato ai sensi della L. 12 febbraio 1955, n. 77 e successive modificazioni; il conferimento dei dati richiesti è necessario per l'ammissibilità e la procedibilità del medesimo.

I dati personali conferiti saranno trattati da personale autorizzato debitamente istruito e sono destinati ad essere comunicati alle amministrazioni certificanti per gli accertamenti d'ufficio ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificato. Sono altresì destinati ad essere comunicati ai soggetti legittimati a presentare istanza di accesso civico ex art. 5 D.Lgs. 33/2013 ovvero istanza di accesso agli atti ex art.li 22 e segg. Legge 241/90 ove sussistano i presupposti ivi indicati. I dati identificativi saranno comunicati ad eventuali persone fisiche terze per l'informativa nei loro confronti. Sono destinati altresì ad essere diffusi mediante pubblicazione sull'Albo online per la fase integrativa dell'efficacia (ove prevista) ovvero mediante pubblicazione sul sito istituzionale al link amministrazione trasparente in adempimento degli obblighi di trasparenza stabiliti dal D.L.gs. 33/2013 nonché dal P.T.P.R.C.. I dati personali raccolti sono destinati ad essere conservati fino all'autorizzazione da parte della competente sovrintendenza alla loro distruzione. L'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai propri dati personali nonché i diritti di rettifica, di eventuale cancellazione e limitazione, nonché di opposizione al loro trattamento rivolgendosi ai dati di contatto del responsabile protezione dati personali più sopra indicati. E' possibile proporre reclamo al garante con le modalità meglio specificate nella più ampia informativa disponibile sul sito istituzionale al seguente link: [www.tb.camcom.gov.it](http://www.tb.camcom.gov.it)