

EQUALIT-A'

Percorso di Formazione

FRONTIERE DI LEADHERSHIP

Come promuovere l'empowerment femminile

Percorso gratuito e online, inserito nel Progetto [EQUALIT-A'](#) e sviluppato dai docenti del CUOA Business School, che mira a potenziare le competenze delle donne imprenditrici, aspiranti tali e libere professioniste delle province di Belluno e Treviso. L'intero ciclo si articola in 7 moduli di 4 ore ciascuno ed 1 incontro di assistenza personalizzata *one-to-one* della durata massima di 2 ore. È consentita la partecipazione ai singoli moduli. L'incontro di assistenza personalizzata è previsto per coloro che parteciperanno all'intero ciclo formativo.

CONTENUTI E DATE DI SVOLGIMENTO DEL [CORSO](#)

Mercoledì 3 giugno 2026 – 14:00-18:00	<i>Leadership e assertività</i>
Martedì 9 giugno 2026 – 14:00-18:00	<i>Intelligenza emotiva</i>
Giovedì 11 giugno 2026 – 14:00-18:00	<i>Pensiero critico e problem solving</i>
Martedì 16 giugno 2026 – 14:00-18:00	<i>Comunicazione efficace</i>
Giovedì 18 giugno 2026 – 14:00-18:00	<i>Resilienza e gestione dello stress</i>
Martedì 23 giugno 2026 – 14:00-18:00	<i>Digital empowerment</i>
Giovedì 25 giugno 2026 – 14:00-18:00	<i>Network management</i>
29-30 giugno 2026 e 1-2 luglio 2026 (con orario da definire)	<i>Empowerment one-to-one</i> Assistenza Personalizzata

DESTINATARIE E MODALITA' DI ISCRIZIONE

Corso rivolto alle donne imprenditrici, aspiranti tali e libere professioniste delle province di Treviso e Belluno per un n° massimo di 25 partecipanti. In caso di superamento di tale limite, verrà data precedenza alle iscrizioni pervenute dalle imprenditrici e libere professioniste. È possibile partecipare al percorso compilando l'apposito [FORM](#) entro **lunedì 25 maggio 2026**.

PER MAGGIORI INFORMAZIONI:

Segreteria del Comitato Imprenditoria Femminile

tel: 0422 595333-222-273

mail: comitatoimprenditoriafemminile@tb.camcom.it





1. LEADERSHIP E ASSERTIVITÀ

OBIETTIVI

Il modulo ha l'obiettivo di far comprendere i fattori contingenti che influenzano gli stili di leadership per guidare se stessi e gli altri, sviluppando al tempo stesso un approccio assertivo nelle relazioni personali e professionali. Le partecipanti impareranno a riconoscere gli elementi del contesto e a leggere le dinamiche organizzative per determinare la strategia di leadership più efficace, valorizzando il proprio ruolo e stimolando il potenziale delle persone con cui collaborano.

CONTENUTI

- Leadership, autorità e management
- I diversi stili di leadership
- La consapevolezza organizzativa: determinare la strategia di leadership più efficace per gestire i propri collaboratori e sostenerne la crescita
- Principi di comunicazione assertiva per esprimere obiettivi, dare feedback e gestire il confronto in modo chiaro e costruttivo
- I comportamenti di leadership inefficace e le possibili conseguenze
- Autovalutazione sulla propria competenza di leadership
- Come sviluppare la propria leadership: esercizi, riflessioni, piano di sviluppo individuale.

DURATA

Un incontro di 4 ore, online



2. INTELLIGENZA EMOTIVA

OBIETTIVI

Il modulo ha l'obiettivo di far comprendere il ruolo dell'intelligenza emotiva nel migliorare la qualità delle relazioni personali e professionali e la capacità di guidare se stessi nei momenti complessi. Le partecipanti impareranno a riconoscere e gestire le proprie emozioni e a leggere con maggiore consapevolezza quelle altrui. L'incontro fornirà strumenti pratici per aumentare la propria efficacia personale, la collaborazione e il benessere nelle dinamiche con collaboratori, clienti e stakeholder.

CONTENUTI

- Introduzione all'intelligenza emotiva: definizione e componenti
- Riconoscere e comprendere le proprie emozioni nelle situazioni professionali
- Regolazione emotiva: tecniche per mantenere equilibrio e lucidità
- Comprendere le emozioni degli altri e migliorare le relazioni collaborative
- Assertività come competenza chiave dell'intelligenza emotiva: comunicare bisogni, dare feedback, gestire conversazioni difficili
- Comportamenti disfunzionali quando l'emotività non è gestita e loro impatto
- Esercizi pratici, autovalutazione e definizione di micro-azioni per applicare i principi dell'intelligenza emotiva nella propria attività

DURATA

Un incontro di 4 ore, online



3. PENSIERO CRITICO E PROBLEM SOLVING

OBIETTIVI

Il modulo ha l'obiettivo di rafforzare la consapevolezza delle partecipanti rispetto alle variabili che influenzano i processi decisionali, sviluppando un approccio critico e strutturato nell'analisi delle situazioni. Attraverso esercitazioni e simulazioni, le partecipanti impareranno a osservare i propri comportamenti all'interno del processo decisionale, a individuare bias, abitudini mentali e assunzioni che influenzano il modo di interpretare la realtà. Le partecipanti impareranno a utilizzare metodi e "lenti" di osservazione per interpretare con maggiore lucidità le informazioni e tecniche di problem solving per formulare soluzioni possibili e prendere decisioni più consapevoli e funzionali al contesto in cui operano, ma anche in grado di innescare processi di innovazione e cambiamento.

CONTENUTI

- Gli elementi importanti all'interno di un processo decisionale in un contesto organizzativo
- Fondamenti di pensiero critico: assunzioni, bias cognitivi e abitudini mentali
- Tecniche per analizzare un problema: inquadramento, raccolta e interpretazione dei dati
- Strumenti per scomporre le situazioni complesse e individuare cause e leve di intervento
- Approcci e metodi di problem solving per generare soluzioni praticabili
- La dimensione collaborativa del problem solving: confronto, ascolto, domande potenti
- Esercitazioni per applicare un pensiero critico più consapevole alle situazioni quotidiane

DURATA

Un incontro di 4 ore, online



4. COMUNICAZIONE EFFICACE

OBIETTIVI

Il modulo ha l'obiettivo di consolidare le capacità di comunicazione fornendo gli strumenti necessari per gestire efficacemente una comunicazione pubblica, per trasmettere chiaramente i contenuti e i concetti predefiniti, ma anche per coinvolgere e motivare l'interlocutore, gestendo problematiche e criticità tipiche delle dinamiche di gruppo. Il modulo, inoltre, consentirà di prendere consapevolezza del proprio stile relazionale e di acquisire strumenti concreti per valorizzare le proprie potenzialità comunicative e relazionali.

CONTENUTI

- Le dimensioni della comunicazione efficace
- L'intelligenza emotiva nella comunicazione
- I muri della comunicazione
- L'ascolto attivo: come porsi al meglio verso l'altro
- Come gestire una comunicazione in modo chiaro, diretto e sintetico
- La gestione delle obiezioni
- Esercizi pratici: simulazioni e Role Play

DURATA

Un incontro di 4 ore, online



5. RESILIENZA E GESTIONE DELLO STRESS

OBIETTIVI

Il modulo ha l'obiettivo di sviluppare la capacità di riconoscere i fattori che generano stress nelle relazioni interpersonali, apprendendo strategie per gestirli in modo efficace e trasformarli in risorse. Le partecipanti impareranno a utilizzare la resilienza e l'assertività come leve per mantenere lucidità, proteggere il proprio benessere e affrontare con maggiore equilibrio le sfide quotidiane che una donna imprenditrice deve affrontare, rafforzando così la propria efficacia personale e professionale.

CONTENUTI

- Stress: definizione, cause e leve di gestione
- Resilienza personale: caratteristiche, meccanismi e fattori che la favoriscono
- Tecniche di comunicazione assertiva per prevenire sovraccarico, fissare confini e gestire situazioni complesse
- Strategie per mantenere equilibrio, energie e focus nelle situazioni ad alta pressione
- Comportamenti disfunzionali nella gestione dello stress e loro conseguenze
- Autovalutazione del proprio stile di risposta allo stress
- Come sviluppare la resilienza: esercizi pratici, riflessioni e piano di sviluppo individuale

DURATA

Un incontro di 4 ore, online



6. DIGITAL EMPOWERMENT

OBIETTIVI

Il modulo ha l'obiettivo di potenziare la consapevolezza delle partecipanti rispetto alle principali innovazioni digitali e tecnologiche e alle loro possibili applicazioni nei contesti imprenditoriali locali. Le partecipanti comprenderanno come le nuove tecnologie possano supportare l'evoluzione dei modelli di business, migliorare processi e servizi e creare nuove opportunità di crescita. L'incontro fornirà strumenti semplici e immediatamente utilizzabili per valutare quali soluzioni digitali adottare in modo strategico, sostenibile e coerente con le specificità delle proprie attività e del contesto trasfrontaliero.

CONTENUTI

- Innovazione nei modelli di business: leve, logiche e opportunità per le piccole imprese
- Il Business Model Canvas come strumento per leggere e ripensare la propria attività in chiave digitale
- Panoramica delle tecnologie emergenti e applicazioni pratiche nei settori tipici dei territori rurali e montani
- Tendenze attuali e future dell'innovazione digitale e loro implicazioni per le imprenditrici
- Come valutare l'impatto delle tecnologie sul proprio business: benefici, rischi e sostenibilità

DURATA

Un incontro di 4 ore, online



7. NETWORKING MANAGEMENT

OBIETTIVI

Il modulo si propone di sviluppare competenze strategiche di costruzione e gestione di reti relazionali rafforzando la capacità di mappare, coinvolgere e dialogare in modo efficace con stakeholder rilevanti per il proprio progetto imprenditoriale. In un contesto transfrontaliero, il networking diventa una leva fondamentale per ampliare opportunità, creare alleanze e generare impatto.

Le partecipanti esploreranno come costruire relazioni autentiche e di valore, andando oltre l'approccio transazionale, e apprenderanno metodologie di stakeholder mapping ed engagement utili per muoversi in ecosistemi complessi, interculturali e interconnessi. Il modulo propone, inoltre, strumenti per gestire interessi divergenti, costruire coalizioni e sviluppare quella sensibilità organizzativa e territoriale che consente di generare consenso, favorire la collaborazione e mobilitare risorse attorno a iniziative strategiche per le comunità.

CONTENUTI

- Il networking come leva strategica per l'imprenditoria femminile e lo sviluppo locale
- Reti formali e informali: come identificarle, attivarle e coltivarle
- Stakeholder mapping: strumenti per individuare attori chiave, priorità, influenza e interessi
- Stakeholder engagement: come coinvolgere, comunicare e costruire relazioni durature
- Dinamiche di collaborazione nei contesti transfrontalieri: opportunità, barriere, sinergie
- Brevi esercitazioni: mappa delle proprie reti attuali e individuazione di nuove connessioni strategiche

DURATA

Un incontro di 4 ore, online



8. EMPOWERMENT ONE-TO-ONE

OBIETTIVI

L'ultimo modulo è costituito da un'attività one-to-one che rappresenta la fase conclusiva del percorso e ha l'obiettivo di supportare ogni imprenditrice nel **trasferire** in modo **concreto** e **personalizzato** le competenze sviluppate durante i moduli formativi all'interno della propria realtà professionale.

Ogni partecipante sarà guidata nell'analisi dei propri bisogni, nell'identificazione delle leve più utili per il proprio contesto e nella definizione di **micro-azioni operative** che possano generare impatto immediato e sostenibile nel proprio business.

L'attività consente di valorizzare le specificità di ciascuna imprenditrice e di sostenere la creazione di impatti reali su processi, relazioni e strategie aziendali, anche in un'ottica transfrontaliera Italia-Austria.

STRUTTURA

Per rendere l'assistenza one-to-one **sostenibile** all'interno del progetto, si propone una **formula leggera** e **flessibile**, in grado di garantire un valore alto pur con un impegno contenuto in capo alla singola partecipante.

In particolare, la durata sarà adattabile al numero di partecipanti che aderiranno: l'intervento è, infatti, tarato sulla durata minima di 2 ore garantita per 10 partecipanti ma potrà, all'occorrenza, essere incrementata nel caso di un numero di adesioni inferiore alle 10 ipotizzate.