

**“Linee di indirizzo della Giunta per la definizione della Relazione previsionale e programmatica (RPP) e del Preventivo economico dell’esercizio 2021”**

Il Segretario Generale ed il gruppo dirigente, con il supporto della Struttura Tecnica Permanente, hanno predisposto il presente documento, che riporta in sequenza gli obiettivi ed i programmi in corso di realizzazione nel 2020 e le proposte progettuali per il 2021. Queste ultime confluiranno, una volta approvate dalla Giunta camerale, nella prossima Relazione Previsionale e Programmatica 2021, che illustrerà i programmi che si intendono attuare nel 2021, specificando le finalità che si intendono perseguire e le risorse a loro destinate.

**Gli obiettivi ed i programmi individuati vengono collegati agli obiettivi strategici dell’Ente.**

**1 COMPETITIVITÀ E SOSTENIBILITÀ DEL TERRITORIO E DELLA COMUNITÀ DELLE IMPRESE DI TREVISO E BELLUNO**

***1.1 Tutela del Consumatore e della Fede Pubblica***

*Attività avviate / in corso / concluse*

- Programma 2020 con attività di garanzia della trasparenza del mercato e del corretto funzionamento degli scambi commerciali mediante l’offerta di informazioni utili a tutti gli attori del sistema economico e lo svolgimento di attività idonee a garantire il pubblico affidamento e/o a contrastare o reprimere comportamenti scorretti;
- Realizzazione delle attività relative alla 1<sup>a</sup> annualità del progetto “Sportello per etichettatura alimentare e non alimentare”;
- Sorveglianza presso ditte titolari di marchio orafi;
- Realizzazione di iniziative in materia di controllo e vigilanza del mercato con riferimento agli strumenti di misura, mediante vigilanza sugli strumenti e sui preimballaggi, nonché controlli casuali sugli strumenti di servizio;
- Interventi di sorveglianza presso le officine autorizzate nell’ambito delle funzioni ispettive metriche;
- Progetto di tracciatura dei prodotti agroalimentari;
- Attività di pubblicazione dei prezzi settimanali all’ingrosso; di gestione degli Organi della Borsa Merci e modifica del Regolamento Generale della Borsa Merci di Treviso;
- Miglioramento della qualità del materiale informativo inerente i prezzi, ivi incluse le pagine del sito web camerale;
- Pubblicità legale sui protesti levati nelle province di Treviso e Belluno;
- Attività di vigilanza sulla regolarità dei concorsi a premio;

*Proposte programmazione 2021*

- Promozione della proprietà industriale, anche attraverso assistenze mirate del Patlib;
- Potenziamento dei concorsi a premio;
- Sottoscrizione di accordi e convenzioni in ambito ispettivo con altri enti preposti;
- Realizzazione delle attività relative alla 2<sup>a</sup> annualità del progetto “Sportello per etichettatura alimentare e non alimentare”;
- Avvio del lavoro sulla nuova edizione della Raccolta Usi e consuetudini;
- Ripresa dell’attività ispettiva congiunta in materia di tutela del consumatore;

- Svolgimento dell'attività di rilevazione dei prezzi settimanali all'ingrosso con organizzazione delle contrattazioni in modalità Post-Covid;
- Aggiornamento del Registro informatico dei protesti;
- Revisione di alcuni meccanismi di rilevazione dei prezzi, non compresi tra quelli della Commissione operanti in Borsa Merci;
- In collaborazione con UCV predisporre il nuovo incarico per il Prezziario regionale delle opere edili;

## **1.2 Valorizzazione del Patrimonio Culturale e Sviluppo e Promozione del Turismo**

### *Attività avviate / in corso / concluse*

- Realizzazione delle progettualità finalizzate alla Valorizzazione del patrimonio culturale e promozione del turismo nelle province di Treviso e Belluno, in particolare mediante la definizione di una nuova strategia coerente con le misure di sicurezza e protocolli vigenti con la Regione Veneto, l'OGD e degli altri soggetti che si occupano di turismo;
- Supporto all'OGD "Città d'arte e Ville Venete del territorio trevigiano" per lo svolgimento di azioni finalizzate alla ripresa del turismo locale e collaborazione con gli Organismi di gestione della destinazione turistica sia di Treviso che di Belluno sui temi del Turismo e della promozione dei territori di Treviso e di Belluno;
- Bandi per l'attivazione di convenzioni/accordi di collaborazione con soggetti pubblici e privati rappresentativi di interessi collettivi (ad es. Comuni ed Enti pubblici in generale, GAL, Fondazioni, Consorzi, Associazioni di categoria etc.) per iniziative di valenza intersettoriale;
- Sostegno con il bando Enti terzi 2020 a programmi finalizzati alla promozione turistica;
- Sostegno ai principali eventi culturali come veicolo di promozione turistica e di conoscenza del territorio per supportare le imprese del settore turistico duramente colpite dalla crisi;
- Estensione della durata dell'Accordo di collaborazione con il Comune di Treviso per la realizzazione di attività espositive capaci di valorizzare il patrimonio culturale della città;
- Revisione e avvio del nuovo Accordo con il Comune di Treviso e la Camera di Commercio per le attività di promozione turistica e di accoglienza del turista consumatore nella città di Treviso con permanenza dell'ufficio IAT nei locali camerale e garanzia di continuità nell'erogazione dei servizi di accoglienza turistica;
- Attivazione di iniziative e accordi per l'attrazione e l'incoming turistico, mediante il coinvolgimento dei Consorzi di tutela e le Associazioni interessate, rivolte a un pubblico nazionale e internazionale in riferimento ai distretti enogastronomici del territorio;
- Sviluppo di azioni sinergiche con l'associazione Fondazione Marca Treviso (a cui è stata riconosciuta personalità giuridica di diritto privato con decreto della Regione Veneto n. 40 del 25.2.2020) e costruzione del programma 2020 di sostegno e ripresa del settore turismo;
- Adesione all'Associazione per il Patrimonio delle colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene", come misura strategica finalizzata alla valorizzazione dei siti UNESCO;
- Adesione al Comitato promotore del Distretto del Cibo della Marca Trevigiana;
- Iniziative in tema di sostenibilità turistica all'interno della rete camerale Mirabilia (in cui l'Ente è inserito grazie alla partecipazione all'Associazione Mirabilia Network);

- Partnership culturale con il Conservatorio “Steffani” di Castelfranco Veneto;
- Progetto triennale di collaborazione con l’Associazione Teatro Stabile Veneto “Carlo Goldoni”;
- Rafforzamento della collaborazione con altre amministrazioni pubbliche relativamente a misure a favore dei piccoli esercizi commerciali di montagna;
- Azioni concernenti il turismo e la promozione del territorio bellunese;
- Avvio progetto di ricerca sulla filiera imprenditoriale del legno;
- Concessione patrocinio al Comune di Pieve di Soligo per la partecipazione al bando per il conferimento del titolo di “Capitale italiana della cultura” per l’anno 2021;
- Azioni e iniziative per lo sviluppo del turismo sostenibile (ad es programmazione attività con l’Associazione Mirabilia Network);

#### *Proposte programmazione 2021*

- Consolidamento della presenza camerale negli organismi di gestione della destinazione Turistica;
- Continuità nel supporto alla DMO Dolomiti nell’attuazione del Piano di marketing per la provincia di Belluno con programmi finanziati dal Fondo Perequativo camerale;
- Attuazione del progetto finanziato con la maggiorazione del Diritto annuale del 20% nel settore turistico;
- Sostegno con il bando Enti terzi 2021 a programmi finalizzati alla promozione turistica;
- Sviluppo della collaborazione con la Regione Veneto per dare attuazione al Piano regionale ed ad una migliore gestione delle funzioni amministrative nel settore turistico;
- Creazione di Partnership con enti ed istituzioni locali in vista degli appuntamenti dei Mondiali di sci, Olimpiadi e valorizzazione del Patrimonio UNESCO;
- Potenziamento del supporto all’ODG di Treviso e Sostegno alle attività della Fondazione Marca Treviso nell’attività di progettazione ed attuazione di programmi realizzati in collaborazione con i soggetti presenti nell’Organismo;
- Progetto Mirabilia, sviluppi;

### **1.3 Competitività del Territorio**

#### *Attività avviate / in corso / concluse*

- Garantire il sostegno e l’affiancamento al sistema imprenditoriale nell’emergenza e, soprattutto, nella fase della ripartenza post Covid 19, focalizzando l’intervento, oltre che sul sostegno alla liquidità, sul digitale (per aiutare le imprese nell’uso delle piattaforme di e-commerce e di smart working, fornendo informazioni e assistenza puntuali), sul riavvio dei settori maggiormente colpiti (come il turismo), nonché sull’immagine internazionale del Paese;
- Collaborare con le Prefetture nel periodo di emergenza sanitaria e dare informazioni sulle attività economiche consentite nel periodo del lockdown, a supporto delle imprese locali;
- Condividere in videoconferenza con le associazioni di categoria e altre istituzioni locali le preoccupazioni per le problematiche legate all’emergenza sanitaria da Covid 19, le forti ricadute sul sistema economico locale, le forme di collaborazione avviate e le misure di supporto individuate dall’Ente;

- Garantire la partecipazione a tavoli di lavoro (anche regionali) per individuare iniziative e collaborazioni finalizzate, dopo l'emergenza sanitaria, a promuovere interventi a sostegno della liquidità delle imprese, ad individuare le misure per permettere di riprendere l'attività aziendale in sicurezza, a rilanciare il sistema turistico, nonché a promuovere la realizzazione di infrastrutture (anche immateriali);
- Garantire il sostegno alle imprese anche mediante l'attività informativa, come per i webinar del percorso "Reagire all'emergenza e innovare nella fase 2";
- Valutare la continuità dei risultati e delle esperienze tra progetti legati alla progettazione comunitaria chiusi in fase di rendicontazione e progetti nuovi in fase di avvio (in particolare i risultati di Futourist favoriranno i ragionamenti in termini di sostenibilità da portare avanti in Crossinno - entrambi finanziati da interreg Italia Austria 1<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> bando -, DEAS, Interreg Spazio Alpino dialogherà con altri progetti relativi all'uso degli Open data finanziati da FSE, E-EDU 4.0, prorogato causa COVID 19 ad aprile 2021);
- Contribuire alla definizione degli obiettivi della programmazione comunitaria 2021 – 2027 dei programmi di cooperazione (Interreg I/A, Interreg Spazio Alpino, Interreg Med) e di alcune misure per le imprese del POR-FESR, partecipando alle consultazioni a livello locale e a livello regionale e scambiando con gli stakeholder proposte idee e opinioni;
- Contribuire a contrastare il fenomeno dello spopolamento della montagna attraverso la concessione di contributi agli esercizi di vicinato disponibili ad avviare processi di polifunzionalità, così da garantire maggiori servizi innanzitutto ai residenti, ma anche ai turisti. Tale necessità si è resa ancor più evidente durante la chiusura dei comuni per l'emergenza COVID. La Camera gestirà in collaborazione con la provincia di Belluno che finanzia l'operazione con Fondi ODI (Comuni contigui e confinanti) il secondo bando , dopo l'ampio successo del primo aperto nel 2020, predisponendo tutta la documentazione e istruendo le domande di contributo;
- Assicurare la realizzazione del Progetto Punto Impresa Digitale coerentemente con le linee di indirizzo fornite con DG 40/2020 e successivi aggiornamenti;
- Svolgere le attività relative alla 2<sup>a</sup> annualità del progetto relativo all'ultima edizione del Concorso fedeltà al lavoro e progresso economico, momento pubblico per riconoscere l'impegno e la crescita delle imprese ed il merito delle maestranze a favore dello sviluppo economico del territorio;
- Realizzare statistiche avanzate per il territorio, mediante analisi dei dati (ea. Analisi di impatto nella filiera del turismo e della cultura), report, mappature, monitoraggi;
- Garantire la possibilità di depositare in modo rapido ed efficace le domande/istanze relative a brevetti per invenzioni industriali e per modelli di utilità, disegni e modelli nonché marchi d'impresa; Garantire l'assistenza agli utenti;

#### *Proposte programmazione 2021*

- Garantire la realizzazione di ulteriori misure (anche in collaborazione con altre istituzioni) a sostegno del sistema imprenditoriale locale e della ripresa economica;
- Proseguire nelle attività di assistenza amministrativa e tecnica qualificata alle imprese, anche attraverso infrastrutture certificate;
- Fornire servizi di assistenza tecnica e di valorizzazione della tutela della Proprietà Intellettuale (in qualità di PatLib) per lo sviluppo di una cultura diffusa sul patrimonio intangibile, mediante l'apporto della società t2i s.c. a r.l.;

- Realizzare un percorso di collaborazione tra le strutture partecipate che si occupano di innovazione e trasferimento tecnologico (Certottica, T2i, Parco scientifico Galileo, Stazione Sperimentale del vetro, ecc) anche mediante compartecipazioni ed interessenze;
- Sviluppare il servizio di consultazione gratuita delle norme uni rivolto alle imprese ed altri soggetti dei territori di Treviso e Belluno al fine di garantire le migliori informazioni per la presenza sui mercati globali;
- Sostenere le aziende e gli operatori locali nella creazione di proposte progettuali di innovazione e trasferimento tecnologico da finanziare attraverso programmi europei di cooperazione transfrontaliera e interregionale, anche mediante l'apporto della società t2i s.c. a r.l.;
- Sostenere iniziative di infrastrutturazione materiale ed immateriale del territorio;
- Sviluppare la collaborazione con la Regione Veneto attraverso Unioncamere Veneto per realizzare sinergie operative;
- Continuare i lavori di realizzazione dei progetti comunitari in corso di attuazione entrando nelle fasi più operative delle pilot action sul territorio (CROSSINNO, DEAS, RESILIENT e E-EDU), e portare a compimento E-EDU 4.0 con presentazione della relativa rendicontazione finale);
- Cominciare a ragionare con gli stakeholder del territorio sui contenuti delle nuove proposte progettuali comunitarie a valere sui primi bandi della nuova programmazione 2021-2027, anche a seguito di quanto emerso dalle consultazioni del 2020;
- Continuare con la gestione della terza annualità dei Fondi Odi per contrastare il fenomeno dello spopolamento della montagna attraverso la concessione di contributi agli esercizi di vicinato;

#### **1.4 Ambiente**

##### *Attività avviate / in corso / concluse*

- Realizzazione delle iniziative di formazione e informazione sul tema ambientale (in particolare eventi formativi programmati nell'ambito del progetto "Politiche ambientali: azioni per la promozione dell'economia circolare" a valere sul Fondo Perequativo 2017-2018), a favore delle imprese interessate ad approfondire le tematiche ambientali riguardanti adempimenti cogenti ed opportunità di crescita sostenibile;
- Servizi di assistenza alle imprese per la dichiarazione MUD e l'iscrizione ai vari Registri RAEE, Pile, ecc.;
- Prosecuzione dell'attività formativa, in stretto raccordo con l'Albo Gestori Ambientale regionale e la diffusione dei più recenti strumenti messi a disposizione dall'Albo Gestori regionale per gli organi di vigilanza e controllo;
- Attività di assistenza alle imprese in ambito dei formulari di carico/scarico rifiuti, promuovendo la digitalizzazione dell'adempimento;

##### *Proposte programmazione 2021*

- Prosecuzione delle attività di formazione e informazione sul tema ambientale;
- Assistenza sui temi ambientali (MUD, Albo Gestori Ambientali, Registri RAEE, Pile, formulari rifiuti, normativa ecc.);

- Potenziamento di strumenti innovativi per coniugare il business ed il progresso economico e sociale delle comunità e degli stakeholders presenti nei territori di competenza;
- Messa a disposizione di competenze qualificate e di assistenza tecnica per il rispetto delle norme ambientali e la pianificazione dell'attività in azienda;
- Realizzazione di uno sportello virtuale in collaborazione con l'albo Gestori Rifiuti del Veneto;
- Sviluppo di iniziative per favorire lo sviluppo della Green economy e dell'efficientamento energetico delle imprese dei territori di riferimento;
- Promozione di iniziative a favore della sostenibilità ambientale e della riduzione dell'inquinamento;

### **1.5 Qualificazione Aziendale e dei Prodotti**

#### *Attività avviate / in corso / concluse*

- Attività relative al marchio collettivo "Impresa di Marca";
- Attività inerenti il Progetto "Vetrine dell'innovazione" della Camera di commercio, che mette a disposizione spazi espositivi a titolo gratuito;
- Adesione ai progetti per fondo di perequazione 2017/2018 e avvio attività;
- Attività relative al premio per al Premio Sviluppo Economico in Veneto – Seconda edizione, organizzato da Unioncamere Veneto;
- Sostegno alle iniziative di promozione dei prodotti locali tipici e a iniziative varie mediante la concessione del patrocinio camerale o protocolli di collaborazione;

#### *Proposte programmazione 2021*

- Potenziamento e diffusione della normativa tecnica e dei laboratori, quali servizi tecnici specializzati, sempre più richiesti dalle imprese del territorio;
- Erogazione di servizi attraverso infrastrutture accreditate (di laboratorio, di assistenza tecnica ecc.), anche mediante l'apporto della società t2i s.c. a r.l.;
- Realizzazione di eventi e workshop gratuiti alle imprese per la diffusione della cultura normativa e per un aggiornamento continuo, anche attraverso il nuovo sportello Unicadesk;
- Attenzione alle iniziative di promozione e sostegno delle tipicità enogastronomiche del territorio, anche mediante la concessione di patrocinii e realizzazione di partenariati e collaborazioni;
- Svolgimento di attività relative ai progetti a valere sul fondo di perequazione 2017/2018;
- Proseguimento del Progetto "Vetrine dell'innovazione" con promozione e assegnazione degli spazi espositivi in base alle richieste pervenute;
- Adesione al progetto "frutta nelle scuole" per l'anno scolastico 2020/21;

## **1.6 Internazionalizzazione**

### *Attività avviate / in corso / concluse*

- Costituzione di un nuovo soggetto giuridico quale punto di riferimento nella Regione Veneto per la promozione del territorio e l'assistenza e l'affiancamento delle imprese nei processi d'internazionalizzazione;
- Azioni conseguenti alla Convenzione per l'attuazione dei progetti del "Programma degli interventi di promozione economica e internazionalizzazione per l'anno 2019" della Regione Veneto: come da DGR n. 740 del 09/06/2020, prorogate per la rimodulazione conseguente all'emergenza COVID-19, con riferimento in particolare ai progetti assegnati alla Camera di Commercio di Treviso-Belluno e alle iniziative non ancora concluse (Progetti nn. 2,3,4,6,7 e 12) o non realizzabili (Progetto n. 10);
- Approvazione della Convenzione per l'attuazione dei progetti del "Programma degli interventi di promozione economica e internazionalizzazione per l'anno 2020" della Regione Veneto e realizzazione dei progetti nn. 2, 3, 5, 7, 8, 10, 11 e 12, assegnati alla Camera di Commercio di Treviso-Belluno e definizione progetti esecutivi;
- Erogazione della formazione per l'internazionalizzazione delle imprese. Le attività sono connesse al Progetto finanziato dalla maggiorazione del diritto annuale e comportano operazioni, da coordinare anche con gli altri soggetti interessati (Unioncamere regionale, Regione del Veneto, Promos, ICE...), che vanno dalla pianificazione al monitoraggio e alla rendicontazione complessiva del progetto nel portale Kronos;
- Servizi personalizzati di assistenza e orientamento rivolti alle imprese interessate ad operare sui mercati esteri, da svolgere in forma associata e mediante la valorizzazione delle competenze maturate all'interno del sistema camerale veneto;
- Iniziative di promozione e formazione sull'uso del servizio Cert'ò e richieste telematiche in entrambe le province;
- Servizio di recapito certificati d'origine;
- Attività relative ai progetti a valere sul fondo di perequazione 2017/2018;
- Formazione e assistenza istituzionale alle imprese mediante webinar e servizi on line (progetto Easy Export, corsi e iniziative seminariali etc.);

### *Proposte programmazione 2021*

- Promuovere e sostenere i temi dell'internazionalizzazione e del turismo attraverso la partecipazione attiva alla società partecipata attualmente in via di costituzione;
- Proseguire lo sviluppo di azioni coordinate con altri Enti (Regione, CCIAA, ICE ecc);
- Garantire la formazione e l'assistenza, anche istituzionale; consolidare le relazioni di collaborazione in rete con le Università venete, gli Enti di ricerca, i Parchi scientifici e tecnologici e altri soggetti qualificati eccellenti; sviluppare proposte operative per l'attrazione di contributi, locali ed europei, finalizzati al sostegno e la crescita di aggregazioni e reti di impresa orientate ai mercati globali di sbocco e di sourcing di competenze/tecnologie, con il supporto di t2i s.c. a r.l.;
- Attivare accordi e collaborazioni con organismi associativi di categoria sulle tematiche dell'internazionalizzazione di settori e filiere presenti nel territorio delle province di Belluno e di Treviso;
- Svolgimento di attività relative ai progetti a valere sul fondo di perequazione 2017/2018 e sulle risorse derivanti dalla maggiorazione del diritto annuale;

- Prosecuzione attività derivanti dalle Convenzioni per l'attuazione dei progetti dei Programmi degli interventi di promozione economica e internazionalizzazione per gli anni 2019 e 2020;

## **1.7 Legalità**

### *Attività avviate / in corso / concluse*

- Partecipazione ai Tavoli di lavoro sul tema convocati dalla Prefettura in tempo di emergenza COVID-19;
- Convegno in tema di legalità economica;
- Realizzazione evento "Promozione della cultura della legalità economica tra le imprese e contrasto della criminalità organizzata", con ospiti illustri quali il Presidente della Commissione Bicamerale Antimafia Sen. Nicola Morra;
- Realizzazione dei 2 prototipi di gioco vincitori del Bando scuole CSR & games: Economia circolare e legalità, attraverso la realizzazione di due app gioco e la loro diffusione alle scuole superiori di secondo grado delle province di Treviso e di Belluno;
- Attività istituzionali di accertamento/sanzionatorie secondo i principi di economicità ed efficienza amministrativa;
- Informazione preventiva sui termini di legge per depositare/denunciare al Registro delle Imprese o al Rea, sui termini di pagamento delle sanzioni in via liberatoria e, in generale, sugli adempimenti societari;
- Prosecuzione dell'azione di recupero dei bilanci mancanti e svolta l'attività di accertamento delle violazioni in caso di omessi depositi di bilanci relativi all'esercizio sociale 2015;

### *Proposte programmazione 2021*

- Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione al tema della legalità dedicate agli stakeholder;
- Realizzazione di nuove progettualità e potenziamento di quelle esistenti sui temi della legalità, in collaborazione con gli enti presenti nel territorio mediante protocolli, tavoli tecnici e progetti;
- Attività di accertamento/sanzionatorie secondo i principi di economicità ed efficienza amministrativa;
- Informazione preventiva sui termini di legge per depositare/denunciare al Registro delle Imprese o al Rea, sui termini di pagamento delle sanzioni in via liberatoria e, in generale, sugli adempimenti societari;
- Azione di recupero di ulteriori annualità di bilanci mancanti e conseguente attività sanzionatoria;
- Interventi in Istituti scolastici superiori sul tema legalità, in collaborazione con UCV prima del blocco totale derivante da Covid-19;
- Potenziamento della collaborazione con le iniziative attivate da Unioncamere Veneto;
- Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione al tema della legalità dedicate agli studenti delle scuole superiori delle due province;



## **1.8 Funzioni amministrative ed economiche**

### *Attività avviate / in corso / concluse*

- Aggiornamento continuo ed affidabile delle informazioni contenute nel Registro delle Imprese, strumento di informazione economica e giuridica di tutti i soggetti operanti nel mercato italiano, a tutela del sistema di libera concorrenzialità tra imprese;
- Svolgimento in modo efficace ed efficiente di tutte le altre funzioni amministrative ed economiche che la CCIAA garantisce nell'interesse dell'intero sistema economico locale;
- Riorganizzazione dei servizi del Registro Imprese nell'ottica dello sviluppo del Progetto di costituzione del Conservatore unico regionale;
- Cancellazione delle società di capitali fallite con fallimento chiuso prima del 16.07.2006 (prima annualità progetto ad hoc);
- Imprese esercenti l'attività di manutenzione del verde: elaborazione, in accordo con le altre Camere Venete, di istruzioni comuni per la regolarizzazione delle imprese alle previsioni della L. 154/2016 con dimostrazione del possesso dei requisiti professionali;
- Art. 40 D.L. 76/2020: cancellazione con provvedimento del Conservatore, avvio applicazione della norma;
- Avvio delle attività di organizzazione e programmazione dell'esame di idoneità per aspiranti mediatori - 1<sup>a</sup> sessione anno 2020, compatibilmente con le restrizioni da COVID-19;
- Erogazione dei servizi camerali, in particolare legati al Registro delle Imprese, ai Servizi certificativi per l'estero, ai Servizi digitali e alla Regolazione del mercato, anche nel corso dell'emergenza sanitaria, applicando le misure di prevenzione disposte dagli organi centrali e locali;
- Aggiornamento del sito per consentire la verifica gratuita del codice ATECO nel portale registroimprese.it, di grande utilità nel periodo del lockdown;

### *Proposte programmazione 2021*

- Aggiornamento continuo ed affidabile delle informazioni contenute nel Registro delle Imprese, strumento di informazione economica e giuridica di tutti i soggetti operanti nel mercato italiano, a tutela del sistema di libera concorrenzialità tra imprese;
- Svolgimento in modo efficace ed efficiente di tutte le altre funzioni amministrative ed economiche che la CCIAA garantisce nell'interesse dell'intero sistema economico locale;
- Cancellazione delle società di capitali fallite con fallimento chiuso prima del 16.07.2006 (seconda annualità progetto ad hoc);
- Attività relative all'esame di idoneità per aspiranti mediatori;
- Riorganizzazione dei servizi del Registro Imprese nell'ottica dello sviluppo del Progetto di costituzione del Conservatore unico regionale e della esternalizzazione di talune attività "no core";
- Semplificazione del rilascio dei documenti a valere per l'estero, con utilizzo di autocertificazioni per imprese certificate AEO, Esportatori Autorizzati ed imprese che gestiscono direttamente procedure doganali domiciliate e razionalizzazione dei controlli a campione;

### **1.9 Potenziamento di infrastrutture e reti**

#### *Attività avviate / in corso / concluse*

- Partecipazione ai tavoli di lavoro per la valutazione di interventi finalizzati al risanamento e miglioramento della viabilità in particolare in direzione della provincia di Belluno, in funzione dei Mondiali di sci 2021, dei Mondiali di canoa 2023 e delle Olimpiadi 2026;
- Partecipazioni a tavoli di lavori per la valutazione della messa a punto di infrastrutture digitali che consentano il collegamento virtuale delle due province in considerazione degli appuntamenti internazionali in programma;

#### *Proposte programmazione 2021*

- Partecipazione ai tavoli di lavoro per la valutazione di interventi finalizzati al risanamento e miglioramento della viabilità in particolare in direzione della provincia di Belluno, in funzione dei Mondiali di sci 2021, dei Mondiali di canoa 2023 e delle Olimpiadi 2026;
- Partecipazioni a tavoli di lavori per la valutazione della messa a punto di infrastrutture digitali che consentano il collegamento virtuale delle due province in considerazione degli appuntamenti internazionali in programma;
- Realizzazione di un'attività di lobbies per il potenziamento delle reti infrastrutturali nel territorio delle due province (Aeroporto di Treviso, prolungamento delle A27, infrastrutture di collegamento alla Pedemontana, ecc);

### **1.10 Ricerca di risorse finanziarie**

#### *Attività avviate / in corso / concluse*

- Impiego delle risorse disponibili sulle misure post emergenza VAIA per avvio di una progettualità per il marketing territoriale e turistico bellunese e per il rilancio della filiera del legno;
- Collaborazione con le altre amministrazioni locali, associazioni di categoria, GAL, Regione per elaborare i contenuti della nuova programmazione comunitaria 2021 – 2027, al fine della presentazione e/o adesione a nuove progettualità da sviluppare in sinergia con altri soggetti pubblici/privati, oppure finanziati con risorse comunitarie/regionali;
- Sottoscrizione di accordi e convenzioni per l'espletamento delle attività con la condivisione dell'impegno di spesa e/o con il finanziamento europeo/regionale, anche con l'intervento e la mediazione di Unioncamere Veneto;

#### *Proposte programmazione 2021*

- Ricerca e acquisizione di risorse finanziarie aggiuntive (da utilizzare a favore degli operatori economici del territorio) da fonti esterne, con nuovi accordi, convenzioni e/o cofinanziamenti;
- Potenziamento del Parco Progetti camerale anche con la collaborazione di Unioncamere Veneto ed in accordo con la Regione;

## **2 INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE NELLE IMPRESE E NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

### ***2.1 Innovazione Tecnologica***

#### *Attività avviate / in corso / concluse*

- Sviluppo delle azioni previste con la società partecipata t2i s.c. a r.l. e di progetti che promuovano l'innovazione digitale;
- Realizzazione delle attività della seconda annualità del progetto Interreg Italia Austria E-EDU 4.0;
- Sviluppo del Progetto Interreg Alpine Space DEAS ID ASP 769;
- Ripensamento e ri-orientamento delle attività collegate ad Industria 4.0;
- Creazione di una rete di collaborazione mediante il coinvolgimento degli enti partecipati della Camera di Treviso – Belluno e delle altre Camere venete;
- Progetto di riuso capannoni industriali “on-off”: attivazione convenzioni;
- Stabilizzazione di un servizio camerale dedicato permanentemente alla digitalizzazione delle imprese e della P.A.;
- Offerta formativa mediante webinar con risposte dirette a quesiti su temi digitali, all'interno dei percorsi “Conoscere i servizi digitali camerale per l'impresa”, “Il digitale a supporto delle imprese”, ecc.;
- Messa online sul sito della guida 'Sistemi digitali di pagamento' del PID, Strumento di supporto per imprese e cittadini e per crescere nella digitalizzazione;
- Studio di fattibilità dell'offerta di servizi qualificati per lo sviluppo dell'innovazione, progettazione e sviluppo di progetti mediante l'ausilio di organismi certificati anche in collaborazione con la società t2i s.c. a r.l. e Certottica;
- Collaborazione con la Regione Veneto per la realizzazione di un laboratorio di prototipizzazione a Longarone presso Certottica, potenziamento dei laboratori di T2i;
- Potenziamento dei canali digitali per la formazione rivolta alle imprese e più in generale agli stakeholder;
- Divulgazione dei risultati della ricerca sulle PMI innovative in occasione degli interventi formativi/informativi sul tema “Reagire all'emergenza e innovare nella fase 2”;

#### *Proposte programmazione 2021*

- Prosecuzione dello sviluppo delle attività collegate ad Industria 4.0;
- Rivalutazione e rafforzamento delle filiere e dei distretti anche alla luce dello sviluppo tecnologico intervenuto negli ultimi anni;
- Sviluppo dell'offerta di servizi qualificati per lo sviluppo dell'innovazione, progettazione e sviluppo di progetti mediante l'ausilio di organismi certificati anche in collaborazione con la società t2i s.c. a r.l. e Certottica;
- Sviluppo del progetto in collaborazione con la Regione Veneto per la realizzazione di un laboratorio di prototipizzazione a Longarone presso Certottica, potenziamento dei laboratori di T2i;
- Attivazione e mantenimento di Intese e Protocolli con la P.A. locale e partecipazione attiva a progettualità nazionali con Unioncamere;
- Completamento delle attività previste dal progetto Interreg Alpine Space DEAS ID ASP 769;
- Potenziamento dei servizi di comunicazione ed informazione dei servizi digitali per le imprese realizzati in collaborazione con la propria società *in house* Infocamere;

## **2.2 Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione delle Imprese**

### *Attività avviate / in corso / concluse*

- Riconoscimento online per il rilascio CNS e dispositivi di firma digitale;
- Prosecuzione delle attività avviate e sviluppate in particolare nell'ambito del progetto PID per il nuovo triennio relativo ai progetti finanziati dalla maggiorazione del diritto annuale;
- Attività di promozione e diffusione dei servizi digitali camerali, anche nel contesto del progetto PID;
- Svolgimento di azioni a supporto della semplificazioni amministrativa (SUAP);
- Realizzazione di attività relative ai progetti a valere sui fondi di perequazione 2017/2018;
- Conferma e mantenimento della collaborazione con i Comuni di Castelfranco Veneto e Montebelluna;
- Sostegno ai programmi di "Impresa 4.0" anche mediante l'apporto della società t2i s.c. a r.l.;
- Potenziamento degli strumenti di supporto e self-care per gli utenti del Registro Imprese e dell'Albo Imprese Artigiane (avvio del servizio di supporto specialistico on line per il R.I.) e aggiornamento del sito;
- Rafforzamento del supporto ai SUAP ed agli Enti terzi;
- Sviluppo della collaborazione ed integrazione regionale del Registro delle imprese;
- Ulteriore divulgazione della informatizzazione delle procedure di richiesta e rilascio dei certificati di origine e visti per l'estero ed utilizzo massivo della stampa in azienda dei certificati di origine anche in deroga ai requisiti minimi previsti per le imprese richiedenti;
- Partecipazione e sviluppo del progetto InfoCamere "DNA On Site" per la diffusione della cultura e trasformazione digitale quale fattore di crescita e competitività delle imprese, ivi inclusa l'organizzazione di eventi e seminari;
- Realizzazione di un portale di appuntamenti online per il rilascio dei dispositivi di firma digitale/CNS al fine di agevolare l'utenza e massimizzare la diffusione degli strumenti digitali;
- Attivazione del portale TACI;
- Semplificazione delle procedure di pagamento delle spese di notifica degli atti sanzionatori;
- Avvio della progressiva abolizione della procura speciale per l'esecuzione delle formalità presso il Registro delle Imprese e contestuale sostegno all'utilizzo degli strumenti digitali disponibili;
- Incentivazione degli investimenti in proprietà industriale e valorizzazione del patrimonio informativo dei brevetti;
- Convenzione per le attività connesse allo Sportello etichettatura e sicurezza alimentare e non alimentare e sviluppo delle stesse;
- Offerta di servizi qualificati per lo sviluppo e l'implementazione di piani di innovazione digitale e organizzativa in azienda e altre attività svolte dalle società partecipate;
- Avvio della modalità di pagamento digitale mediante il sistema PagoPA;

### *Proposte programmazione 2021*

- Sviluppo delle attività della seconda annualità del Progetto PID 2020-2022;

- Prosecuzione dell'attività di promozione e diffusione dei servizi e degli strumenti digitali a disposizione delle imprese;
- Prosecuzione delle attività di sostegno al programma "Impresa 4.0";
- Aggiornamento delle schede del servizio di supporto specialistico on line per il R.I. "SARI";
- Rafforzamento e supporto ai SUAP, anche mediante formazione specifica agli addetti comunali in presenza e in modalità webinar, per incrementare l'azione di dematerializzazione dei procedimenti relativi alle attività economiche;
- Ulteriore incentivazione alla diffusione della stampa in azienda dei certificati di origine;
- Messa a regime della nuova Autorità di Certificazione InfoCamere (QTSP) con obiettivi di dematerializzazione della documentazione amministrativa, supporto alle imprese e raggiungimento di maggiori economie di scala;
- Prosecuzione delle attività di incentivazione degli investimenti in proprietà industriale e valorizzazione del patrimonio informativo dei brevetti;
- Prosecuzione e ulteriore diffusione delle attività legate allo Sportello etichettatura e sicurezza alimentare e non alimentare;
- Offerta di servizi qualificati per lo sviluppo e l'implementazione di piani di innovazione digitale e organizzativa in azienda e altre attività svolte dalle società partecipate;
- Conferma e mantenimento della collaborazione con i Comuni di Castelfranco Veneto e Montebelluna;
- Sviluppo delle attività legate al progetto 20% PID e ai servizi di digitalizzazione e alfabetizzazione digitale delle imprese, anche mediante l'apporto della società t2i s.c. a r.l.;

### **3 SVILUPPO DELL'IMPRENDITORIALITÀ**

#### ***3.1 Sostegno delle Iniziative Settoriali coerenti con le Funzioni Istituzionali***

##### *Attività avviate / in corso / concluse*

- Conferma del supporto finanziario, logistico e organizzativo alle iniziative culturali e promozionali e alle azioni, organizzate e gestite dalle associazioni di categoria o organizzazioni del territorio, in coerenza con le disposizioni di prevenzione del contagio da COVID-19;
- Proroga dei termini previsti dal Bando 2020 per la concessione di contributi camerali a sostegno di progetti di enti terzi per lo sviluppo economico locale;
- Sviluppo delle attività e potenziamento degli strumenti finanziari del Bando 2020 per la concessione di contributi a sostegno di progetti di enti terzi pur in presenza di minori risorse a disposizione, a fronte delle difficoltà generate dall'emergenza sanitaria COVID-19;
- Avvio del nuovo Bando per intraprendere forme di collaborazione, disciplinate da appositi accordi e convenzioni, con soggetti pubblici e/o privati rappresentativi di interessi generali per la realizzazione di progetti e iniziative intersettoriali;
- Promozione iniziative avviate con bandi di altri enti (ad es. la Regione) in particolare per fronteggiare le difficoltà emerse in seguito all'emergenza sanitaria COVID-19;

##### *Proposte programmazione 2021*

- Mantenimento dell'impegno camerale nel sostegno finanziario, logistico e organizzativo di eventi a sostegno delle iniziative promozionali locali;

- Attività conclusive relative al Bando 2020 per la concessione di contributi a sostegno di progetti di enti terzi pur in presenza di minori risorse a disposizione;
- Attività conclusive relative al Bando 2020 per avviare e attuare forme di collaborazione, disciplinate da appositi accordi e convenzioni, con soggetti pubblici e/o privati;
- Collaborazione ad appoggiare e diffondere i bandi di altri enti;
- Avvio di nuovi bandi, coerentemente con le risorse disponibili, per la concessione di contributi camerali a sostegno di progetti e per l'attuazione di collaborazioni sui temi strategici dell'Ente;

### **3.2 Assistenza e supporto alle Imprese**

#### *Attività avviate / in corso / concluse*

- Formazione, informazione, iniziative e raccordo con il Tavolo Tecnico in tema di CSR, Bilancio sociale, ambiente e Green Economy, economia circolare, erogate potenziando il canale digitale (e-learning, webinar, webconference ecc) per sopperire alle limitazioni imposte dal contrasto al contagio COVID-19, anche con il supporto società consortile t2i s.c. a r.l.;
- Cerimonia finale del Primo premio per l'innovazione sociale e sostenibile;
- Erogazione del servizio di consulenza giuridica ed assistenza informatica in materia di pubblicità legale;
- Sportello integrato di brokeraggio informativo, per la valorizzazione dei dati economici a supporto della competitività delle imprese e dei territori;
- Iniziative per il supporto one to one aziendale;
- Diffusione (in particolare on line) di guide e materiale informativo, rafforzamento sportelli su materie mirate (etichettatura alimentare e non alimentare, punto consultazione gratuite norma UNI, ecc);
- Potenziamento della diffusione di materiale informativo, guide e manuali su servizi e strumenti digitali necessari per la continuità delle attività in tempo di emergenza sanitaria (sistemi digitali di pagamento, servizi digitali per la gestione degli ordini e delle vendite online ecc.);
- Avvio della campagna informativa rivolta alle imprese operanti con l'Estero indirizzata alla corretta predisposizione dei certificati di origine e visti per l'estero richiesti in modalità telematica, al fine di ridurre i tempi di istruttoria ed evasione;
- Erogazione di corsi e-learning gratuiti e webinar per le aziende su numerosi temi di interesse (certificazione, estero, fatturazione elettronica, strumenti digitali ecc.), avviati nel periodo di emergenza COVID-19;
- Webinar "La Camera risponde in diretta" realizzati nel periodo di emergenza, con la possibilità di confronto in modo diretto e immediato con i funzionari camerali, su temi specifici;
- Diffusione della modalità di presentazione telematica delle dichiarazioni di conformità degli impianti attraverso il SUAP, mediante convegni rivolti alle imprese del settore in presenza e in modalità webinar organizzati direttamente e anche in collaborazione con le Associazioni di categoria;
- Rilascio delle "attestazioni camerali in lingua inglese di sussistenza di cause di forza maggiore per emergenza COVID-19";

- Ciclo di interventi formativi a supporto delle imprese per approfondire gli strumenti a disposizione per proseguire la propria attività anche in tempo di emergenza sanitaria da COVID-19 (Certificati d'origine, Pratica telematica richieste contributi, Servizio metrico, Imprese operanti con l'estero, Fatturazione elettronica sul portale delle Camere di Commercio, Spid, firma digitale e cassetto digitale);
- Realizzazione pieghevoli per divulgare le misure individuate dal legislatore a sostegno del credito e a favore della liquidità delle aziende colpite dall'emergenza da Covid-19;
- Supporto alle imprese per l'interpretazione dei provvedimenti normativi emanati per fronteggiare l'emergenza da COVID-19, garantito mediante l'implementazione di un canale apposito diretto ([coronavirus@tb.camcom.it](mailto:coronavirus@tb.camcom.it));
- Bando per il secondo Premio per l'innovazione sociale e sostenibile;
- Attuazione di misure urgenti per il supporto alla liquidità delle imprese per il tramite di Unioncamere Veneto ed in collaborazione con la Regione del Veneto, a favore delle imprese, per l'acquisto di DPI (Dispositivi di protezione individuale);

#### *Proposte programmazione 2021*

- Sviluppo di iniziative operative di servizi mirati a potenziare la conoscenza dell'economia locale e delle metodologie CSR con il supporto della società consortile t2i s.c. a r.l.;
- Prosecuzione dell'attività di brokeraggio informativo;
- Attuazione di azioni/iniziative di formazione, informazione e assistenza alle imprese;
- Mantenimento servizio di consulenza giuridica ed assistenza informatica in materia di pubblicità legale;
- Prosecuzione degli interventi di supporto in modalità digitale ed in presenza, sui temi legati alle conseguenze provocate dall'emergenza epidemiologica COVID-19 e alla divulgazione degli strumenti disponibili per la ripresa;
- Ulteriore diffusione (in particolare in modalità digitale) di guide e materiale informativo, e mantenimento degli sportelli attivati su materie mirate (etichettatura alimentare e non alimentare, punto consultazione gratuite norma UNI, ecc);
- Ulteriori contatti con le imprese operanti con l'Estero, anche tramite webconference personalizzate, volte alla corretta predisposizione dei certificati di origine e visti per l'estero richiesti in modalità telematica, al fine di ridurre i tempi di istruttoria ed evasione;

### **3.3 Risoluzione Alternativa delle Controversie – OCRI (D.Lgs. 14/2019 e s.m.i.)**

#### *Attività avviate / in corso / concluse*

- Erogazione servizi in materia di risoluzione alternativa delle controversie attraverso l'Associazione Curia Mercatorum e mantenimento degli standard attuali degli stessi;
- Diffusione della cultura di giustizia alternativa (arbitrato e mediazione);
- Realizzazione di iniziative di formazione in modalità digitale per mediatori civili;
- Garanzia di evasione delle istanze di mediazione per controversie in materia di locazione commerciale e affitto d'azienda relative a situazioni di inadempimento derivanti da crisi per Coronavirus, con la riduzione del 50% del costo di mediazione dovuto quando la procedura prosegue oltre il primo incontro cd. preliminare;
- Prosecuzione delle attività di mediazione anche in modalità digitale, senza interruzione del servizio, nel periodo di emergenza sanitaria da COVID-19;

- Avvio dell'attività preliminare alla realizzazione del progetto finanziato dalla maggiorazione del diritto annuale in materia di "OCRI", mediante lo svolgimento delle operazioni programmate per il 2020;
- Predisposizione dei protocolli con associazioni di categoria e ordini professionali in funzione delle attività legate alla composizione della crisi d'impresa;

#### *Proposte programmazione 2021*

- Erogazione servizi in materia di risoluzione alternativa delle controversie attraverso l'Associazione Curia Mercatorum e mantenimento degli standard attuali degli stessi;
- Avvio Funzione OCRI come da nuove indicazioni normative adottate nel corso dell'emergenza da Coronavirus;
- Sviluppo del progetto strategico OCRI, finanziato con la maggiorazione del 20% del diritto annuale;
- Prosecuzione delle attività di diffusione della cultura di Giustizia alternativa (arbitrato e mediazione);
- Realizzazione delle attività previste dai protocolli sottoscritti con le associazioni di categoria e con gli ordini professionali in relazione alla composizione della crisi d'impresa;
- Iniziative finalizzate alla ripresa del sistema economico per supportare le aziende in crisi, con effetti post Covid;

### **3.4 Accesso al credito**

#### *Attività avviate / in corso / concluse*

- Realizzazione di iniziative a sostegno dell'accesso al credito e della ripresa delle attività economiche, post emergenza Covid 19, coerentemente con le linee d'indirizzo fornite dalla Giunta camerale;
- Attività inserite nel programma dello sportello per il Microcredito;
- Finanziamento delle attività di supporto alla liquidità, anche mediante utilizzo delle risorse legate ai progetti alimentati dalla maggiorazione del diritto annuale;
- Bando per contrastare le difficoltà finanziarie delle micro, piccole e medie imprese (MPMI) delle province di Treviso e di Belluno conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19 (contributi a fondo perduto finalizzati all'abbattimento degli interessi sui finanziamenti concessi per favorire gli investimenti produttivi e la liquidità necessaria per affrontare le criticità della contingente fase economica: stanziamento complessivo di € 1.415.000,00);
- Bando Confidi - Anno 2020: intervento a favore degli organismi di garanzia fidi per favorire l'accesso al credito delle micro, piccole e medie imprese, in compartecipazioni in misura pari all'importo erogato (stanziamento complessivo: € 3.000.000,00 suddiviso in due Misure);
- Progettazione iniziativa Bando per facilitare l'accesso al mercato dei capitali da parte delle MPMI, agevolando il ricorso a campagne di crowdfunding per la raccolta di capitali di rischio, tramite piattaforme Internet autorizzate;
- Contributi a iniziative promosse attraverso bandi di altri enti (ad es. la Regione) in particolare per fronteggiare le difficoltà economico-finanziarie emerse in seguito all'emergenza sanitaria COVID-19;



*Proposte programmazione 2021*

- Prosecuzione delle iniziative attivate nell'ambito dello sportello Microcredito;
- Sviluppo di ulteriori attività a sostegno dell'accesso al credito e della liquidità delle aziende in collaborazione con altri enti (es. Regione del Veneto);
- Attività di sviluppo e chiusura del Bando per contrastare le difficoltà finanziarie delle micro, piccole e medie imprese (MPMI);
- Attività di sviluppo e chiusura del Bando Confidi - Anno 2020;
- Progettazione e avvio dei nuovi bandi a sostegno dell'accesso a credito per le imprese della circoscrizione camerale, qualora realizzabili in forza delle norme vigenti;
- Bando per campagne di crowdfunding per la raccolta di capitali di rischio, tramite piattaforme Internet autorizzate;
- Progetto Social landing;

**3.5 Sostegno alla creazione e sviluppo di Imprese e Start Up**

*Attività avviate / in corso / concluse*

- Rinnovo del Comitato per l'imprenditoria femminile con programmazione e realizzazione della relativa attività;
- Continuità dei servizi di supporto alla creazione di nuove imprese e start up;
- Prosecuzione delle attività di informazione/formazione/assistenza per gli aspiranti imprenditori e le neo-imprese dello Sportello nuova impresa;
- Diffusione della cultura d'impresa nelle giovani generazioni;
- Realizzazione delle attività del servizio AQI;
- Sviluppo di servizi innovativi e di network internazionale per lo sviluppo del piano di impresa degli aspiranti imprenditori ed altri progetti a cura della società partecipata t2i s.c. a r.l.;

*Proposte programmazione 2021*

- Mantenimento dei servizi di supporto alla creazione di nuove imprese e start up;
- Prosecuzione delle attività del Comitato per l'imprenditoria femminile;
- Realizzazione del programma di formazione/informazione/assistenza per aspiranti imprenditori e neo imprenditori nell'ambito dello Sportello nuova impresa;
- Offerta di servizi per lo sviluppo del piano di impresa degli aspiranti imprenditori ed altri progetti a cura della società partecipata t2i s.c. a r.l.;
- Prosecuzione delle attività del servizio AQI e formazione del personale addetto;
- Diffusione della cultura d'impresa nelle giovani generazioni;

**4 ORIENTAMENTO AL LAVORO ED ALLE PROFESSIONI**

**4.1 Orientamento al Lavoro e supporto ai PTCO**

*Attività avviate / in corso / concluse*

- Svolgimento di attività relative al progetto orientamento domanda offerta di lavoro a valere sul fondo di perequazione 2017/2018, mediante la prosecuzione del progetto del Job Day (in conformità alle misure di prevenzione in atto), laboratori e gestione dei costi della piattaforma e-learning sicurezza;
- Workshop e recruiting day in collaborazione con Almalaurea;

- Ideazione e sviluppo delle attività del progetto strategico finanziato con la maggiorazione del 20% del diritto annuale “Formazione e lavoro”;
- Orientamento alle professioni (valorizzazione dati Excelsior, incontri con e nelle scuole anche sui temi della CSR e dell’autoimprenditorialità, visite aziendali);
- Rafforzamento del network territoriale fra scuole e aziende, tramite servizi di facilitazione quali il RASL, il portale e-learning per la formazione degli studenti in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro, e tramite collaborazioni con altri soggetti istituzionali (Anpal, CPI, Veneto Lavoro);
- Attività di promozione RASL (Registro Alternanza Scuola Lavoro);
- Promozione di PCTO innovativi in collaborazione con le scuole del territorio, in special modo sui temi della digitalizzazione;
- Supporto alle scuole e alle aziende per la co-progettazione e co-valutazione dei PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento) in sostituzione dei percorsi per l’Alternanza Scuola-Lavoro;
- Attivazione di tirocini nell'ambito del progetto placement, in coerenza con gli obiettivi di performance dell'Ente;
- Incontri di orientamento per/nelle scuole;
- Collaborazione con Veneto Lavoro e le strutture regionali;

#### *Proposte programmazione 2021*

- Realizzazione della seconda annualità del progetto strategico “Formazione e lavoro”;
- Prosecuzione dei percorsi di orientamento alle professioni mediante iniziative mirate (incontri nelle scuole, visite aziendali ecc);
- Supporto delle attività dei PCTO;
- Attivazione ulteriori tirocini nell'ambito del progetto placement, in coerenza con gli obiettivi di performance dell'Ente;
- Rinnovo e prosecuzione delle collaborazioni con Veneto Lavoro e con le strutture regionali;

## **4.2 Supporto incontro D/O lavoro**

#### *Attività avviate / in corso / concluse*

- Ideazione e sviluppo delle attività del progetto strategico finanziato con la maggiorazione del 20% del diritto annuale “Formazione e lavoro”;
- Riduzione dei mismatch tra domanda/offerta di lavoro: tramite iniziative sperimentali di placement, in collaborazione con l’Università, AlmaLaurea, Veneto Lavoro;

#### *Proposte programmazione 2021*

- Realizzazione della seconda annualità del progetto strategico “Formazione e lavoro”;
- Rafforzamento delle attività di placement, in continuità delle collaborazioni avviate con l’Università, AlmaLaurea, Veneto Lavoro;

### **4.3 Valutazione competenza nei contesti di lavoro**

#### *Attività avviate / in corso / concluse*

- Laboratori sperimentali con le scuole e i tutor aziendali per la valutazione delle competenze (hard e soft) apprese dagli studenti nei contesti di lavoro tramite PCTO, con il supporto di esperti esterni:
  - realizzazione di 1 Laboratorio centrato su un Istituto Tecnico e le sue aziende partner per la valutazione delle competenze apprese dagli studenti nei PCTO e il riporto di tali competenze alle valutazioni curricolari;
  - avvio di 1 nuovo Laboratorio sulle Soft Skills (da erogare in modalità a distanza) in collaborazione con il Competency Centre di Ca' Foscari focalizzato sullo sviluppo delle competenze trasversali più funzionali a gestire i cambiamenti organizzativi indotti dagli scenari "post-Covid");

#### *Proposte programmazione 2021*

- Realizzazione delle attività previste per lo svolgimento del Laboratorio sulle Soft Skills (da erogare in modalità a distanza) in collaborazione con il Competency Centre di Ca' Foscari focalizzato sullo sviluppo delle competenze trasversali più funzionali a gestire i cambiamenti organizzativi indotti dagli scenari "post-Covid");

## **5 GUIDA DELLO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE**

### **5.1 Esercizio della governance**

#### *Attività avviate / in corso / concluse*

- Partecipazione attiva a tavoli di lavoro interistituzionali per realizzare di piani di sostegno alle imprese e piani di ripartenza;
- Collaborazione con Unioncamere Veneto per il rafforzamento del Sistema delle camere di commercio come interlocutore privilegiato della regione nell'esercizio delle funzioni amministrative che hanno una ricaduta nella Comunità delle imprese locali;
- Attivazione di moduli collaborativi con la P.A. locale protocolli d'intesa ed accordi di programma;
- Collaborazione con le altre amministrazioni locali, associazioni di categoria, GAL, Regione per elaborare i contenuti della nuova programmazione comunitaria 2021 – 2027;
- Coordinamento riunioni con associazioni di categoria e istituzioni locali realizzate mediante videoconferenze, sulla crisi economica legata all'emergenza sanitaria COVID-19 e ricerca di strumenti di contrasto;
- Confronto, collaborazione e coordinamento in video conferenza con gli assessori regionali al turismo ed alle attività produttive, per fronteggiare la situazione di crisi generata dall'emergenza sanitaria;
- Tavoli di lavoro in videoconferenza con DMO sui temi del turismo e della promozione dei territori di Treviso e di Belluno, per elaborare azioni di contrasto alle conseguenze negative generate dall'emergenza sanitaria COVID-19;
- Gruppo di lavoro, per supportare le Prefetture delle due province, per la valutazione delle comunicazioni prodotte dalle imprese dalle imprese, costituito da rappresentanti del Comando provinciale della Guardia di Finanza e i vertici camerale e delle province di Treviso e di Belluno;

- Coordinamento incontri della Prefettura di Treviso con principali istituzioni locali e associazioni/comitati, nonché ordini professionali e sistema bancario, per avviare il monitoraggio del disagio economico e sociale provocato dall'emergenza COVID-19, discutere sulle problematiche sulla liquidità e paventare i rischi collegati;

#### *Proposte programmazione 2021*

- Prosecuzione della collaborazione con le altre amministrazioni locali, associazioni di categoria, GAL, Regione per elaborare i contenuti della nuova programmazione comunitaria 2021 – 2027;
- Prosecuzione delle attività di collaborazione e coordinamento con le associazioni categoria e con gli enti e istituzioni pubbliche per il governo del territorio, anche in considerazione delle conseguenze economiche provocate dall'emergenza sanitaria del 2020;
- Prosecuzione e rafforzamento della collaborazione con Unioncamere Veneto;
- Partecipazione attiva a tavoli di lavoro interistituzionali, anche per la realizzazione di piani e progetti di sviluppo;

## **5.2 Cooperazione con altri enti e funzioni associate**

#### *Attività avviate / in corso / concluse*

- Permanenza nelle fondazioni, associazioni, con un ruolo attivo, propositivo e finalizzato alla realizzazione degli obiettivi strategici dell'Ente;
- Protocollo di collaborazione tra le Camere di Commercio di Venezia-Rovigo, Treviso-Belluno, Padova, Vicenza e Verona in merito alle modalità di avvio di un servizio associato di internazionalizzazione e di turismo;
- Avvio delle attività necessarie alla costituzione di una società consortile per l'internazionalizzazione e valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, Newco s.c. a r.l.;
- Convenzione attuativa Regione Veneto e Camera di commercio di Venezia Rovigo e Treviso – Belluno per l'anno 2020, dell'Accordo di programma con la Regione Veneto per la promozione economica e l'internazionalizzazione delle imprese venete;
- Partecipazione attiva con un ruolo di guida all'Osservatorio economico-sociale di Treviso;
- Svolgimento delle attività associate in materia di metrologia legale, giustizia alternativa, ambiente e anticorruzione e trasparenza;
- Attività per lo sviluppo delle funzioni associate in tema di gestione del personale e innovazione e sviluppo tecnologico;
- Studio e sviluppo del progetto del Conservatore unico regionale;
- Avvio della progettazione per lo svolgimento associato degli esami per mediatori;
- Sviluppo di attività che supportino e armonizzino le azioni camerali in materia di cultura e turismo facendo sintesi delle diverse iniziative poste in essere, al fine di rafforzarne l'efficacia e le potenzialità in modo sinergico e condiviso con l'interno sistema camerale veneto utilizzando le risorse del fondo perequativo 2017-2018 (Progetto 115 – La valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo);
- Cooperazione con altri enti al fine di presentare progetti comunitari ed altri programmi;

- Fase gestione per conto dell'Amministrazione provinciale di Belluno della rendicontazione del primo bando a valere sui fondi ODI che prevede l'istruttoria delle domande di erogazione;
- Pubblicazione del secondo bando in convenzione con la Provincia di Belluno per l'erogazione di contributi a valere sui fondi ODI (tenendo conto delle eventuali nuove modalità di finanziamento da proporre alle imprese, in linea con il nuovo scenario economico);
- Ospitalità relativa al convegno «Il Veneto nelle nuove rotte economiche globali. Porto di Venezia e autostrada A27», organizzato da Cisl Veneto e Unioncamere Veneto;

#### *Proposte programmazione 2021*

- Conservazione del ruolo di guida all'Osservatorio economico-sociale di Treviso;
- Permanenza nelle fondazioni, associazioni, con un ruolo attivo, propositivo e finalizzato alla realizzazione degli obiettivi strategici dell'Ente;
- Implementazione del modello di Conservatore unico regionale;
- Avvio della prima sperimentazione dello svolgimento associato degli esami per mediatori;
- Prosecuzione delle cooperazioni con altri enti al fine di presentare e sviluppare progetti comunitari ed altri programmi;
- Prosecuzione dello svolgimento delle attività attinenti alle funzioni associate tra le Camere di commercio venete sulle materie di metrologia legale, giustizia alternativa, ambiente e anticorruzione e trasparenza;
- Sviluppo della progettazione delle funzioni associate in materia di personale e innovazione e sviluppo tecnologico;
- Avvio delle attività della società Newco s.c. a r.l. per l'internazionalizzazione e promozione del turismo;
- Ulteriore sviluppo dell'Accordo di programma con la Regione Veneto per la promozione economica e l'internazionalizzazione delle imprese venete;
- Sviluppo del modello di collaborazione avviato lo scorso anno tra Certottica, Parco scientifico Galileo e t2i;

### **5.3 Sostegno alla creazione di attori di sviluppo locale**

#### *Attività avviate / in corso / concluse*

- Permanenza negli organi di governo delle società partecipate con un ruolo attivo e propositivo;
- Permanenza negli enti partecipati con un ruolo attivo, di sostegno alle attività di promozione del territorio;
- Eventuale acquisto di quote di partecipazione in Aer-Tre s.p.a.;
- Sviluppo di reti tra realtà partecipate, in particolare per la gestione della ripresa delle attività economiche post COVID-19;
- Indicazione dei rappresentanti dell'Ente camerale negli organi di governo dell'Associazione per il Patrimonio delle colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene;
- Regolarizzazione della qualifica di socio sostenitore della Fondazione Dolomiti Unesco;
- Collaborazione con i 25 comuni del Vicentino trevigiano e feltrino che presentano nel 2020 la candidatura Biosfera Unesco del Massiccio del Grappa;

- Partecipazione alla società di Gestione del Mercato Agroalimentare di Treviso;
- Sviluppo di azioni sinergiche con l'associazione Fondazione Marca Treviso;

*Proposte programmazione 2021*

- Permanenza negli organi di governo delle società partecipate con un ruolo attivo e propositivo;
- Permanenza negli enti partecipati con un ruolo attivo, di sostegno alle attività di promozione del territorio;
- Sviluppo di reti tra partecipate, in particolare per la gestione della ripresa delle attività economiche post COVID-19;
- Mantenimento della collaborazione con i 25 comuni del vicentino trevigiano e feltrino che presentano nel 2020 la candidatura Biosfera Unesco del Massiccio del Grappa;
- Perfezionamento dell'eventuale acquisto di quote di partecipazione in Aer-Tre s.p.a.;
- Attività di collaborazione con l'associazione Fondazione Marca Treviso;

**Gli strumenti strategici per la realizzazione degli obiettivi**

**6 STRUMENTI DI MIGLIORAMENTO E DI EFFICIENZA INTERNA**

***6.1 Trasparenza, sviluppo della comunicazione integrata – CRM***

*Attività avviate / in corso / concluse*

- Mantenimento e prosecuzione delle attività dell'Ufficio trasversale di progetto in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Prosecuzione delle attività di razionalizzazione e condivisione dei servizi (in forma associata) in materia di anticorruzione e amministrazione trasparente;
- Adeguamento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 in tema di privacy;
- Prosecuzione della collaborazione con la redazione di TrevisoBellunosystemonline;
- Implementazione della piattaforma CRM, con il coinvolgimento attivo dei principali soggetti/uffici/team dediti alla comunicazione settoriale;
- Estensione della banca dati CRM in seguito a nuove iscrizioni o profilazioni;
- Utilizzo dei canali social e dello strumento della newsletter per veicolare informazioni istituzionali;
- Rafforzamento del ruolo dell'Ente quale osservatorio privilegiato delle dinamiche socio economiche territoriali e salvaguardia del valore dell'impresa e dei posti di lavoro nelle province di competenza;
- Realizzazione e implementazione del restyling del sito dedicato [www.csrtreviso.it](http://www.csrtreviso.it);
- Aggiornamento delle schede pubblicate nel sito web istituzionale (in materia di registro imprese, studi e statistica, prezzi, ecc.);
- Realizzazione di un piano strutturato di comunicazione istituzionale, in particolare per quanto attiene i progetti strategici triennali 2020-2022 finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale, mediante impiego dei mass media;
- Potenziamento dei canali informativi in particolare nel periodo emergenziale COVID-19, dedicati all'informazione puntuale delle imprese e degli stakeholder rispetto al quadro normativo e regolamentare nazionale e locale;
- Collaborazione con la Prefettura per la diffusione nel territorio delle informazioni attinenti alla situazione emergenziale di interesse della Comunità di imprese;

- Sviluppo di un'apposita pagina del sito per fronteggiare l'emergenza informativa in tempo di COVID-19 e alimentazione puntuale della stessa con notizie su bandi, webinar, riunioni di coordinamento, comunicati stampa ecc.;
- Diffusione dei recapiti diretti di tutti i responsabili e funzionari camerali e attivazione di un account dedicato alle problematiche di gestione d'impresa legate all'emergenza sanitaria;
- Realizzazione (in collaborazione con il Centro Marca Banca Credito Cooperativo di Treviso Venezia e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Treviso) e divulgazione di due pieghevoli recanti il quadro di sintesi, rispettivamente: delle "Agevolazioni creditizie previste dal decreto 13.03.2020 per famiglie, lavoratori autonomi, liberi professionisti e imprese" e delle "Misure a sostegno della liquidità delle aziende colpite dall'emergenza da Covid-19";
- Comunicazione scritta del Presidente Pozza, unitamente agli altri Presidenti delle Camere della Regione, inviata a tutti gli imprenditori veneti, per esprimere particolare vicinanza e supporto in periodo di COVID-19;
- Interviste e interventi del Presidente Pozza e del Segretario generale in occasione degli eventi digitali di formazione/informazione alle imprese e in occasione degli incontri digitali con i dipendenti e collaboratori camerali, in particolare nel periodo di restrizione COVID-19;

#### *Proposte programmazione 2021*

- Mantenimento e prosecuzione delle attività dell'Ufficio trasversale di progetto in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Rinnovo della convenzione per la condivisione dei servizi (in forma associata) in materia di anticorruzione e amministrazione trasparente;
- Esercizio del ruolo dell'Ente quale osservatorio privilegiato delle dinamiche socio economiche territoriali e salvaguardia del valore dell'impresa e dei posti di lavoro nelle province di competenza;
- Mantenimento della collaborazione con la redazione di TrevisoBellunosystemonline;
- Implementazione del piano strutturato di comunicazione istituzionale, in particolare per quanto attiene i progetti strategici triennali 2020-2022 finanziati con la maggiorazione del diritto annuale;
- Costante aggiornamento delle schede pubblicate nel sito web istituzionale (in materia di registro imprese, studi e statistica, prezzi, ecc.);
- Mantenimento e potenziamento dei canali informativi implementati nel corso dell'emergenza sanitaria COVID-19;
- Utilizzo massiccio della piattaforma CRM per la comunicazione dell'Ente;
- Impiego dei canali social e dello strumento della newsletter;
- Impiego dei mass media (stampa - tv - radio e social) per piano di comunicazione 2021 relativo ai progetti strategici triennali 2020-2022 finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale;
- Dematerializzazione dei Pagamenti;
- Attento monitoraggio delle entrate;

## **6.2 Gestione ottimale delle sedi – Progetto nuova sede di Treviso**

### *Attività avviate / in corso / concluse*

- Prosecuzione della concessione di spazi camerati da dedicare temporaneamente allo sviluppo di progetti di promozione economica/territoriale con partner istituzionali (es Regione Veneto, Fondazione Marca Treviso, Curia Mercatorum ecc) e/o per la messa a reddito degli stessi;
- Realizzazione di interventi d'urgenza negli immobili e negli impianti delle sedi camerati, al fine di garantire sicurezza e operatività;
- Predisposizione di un progetto di ristrutturazione edilizia con ampliamento e razionalizzazione degli spazi mediante l'aggiornamento degli elaborati già disponibili nei limiti delle potenzialità edificatorie consentite dalle norme edilizie ed urbanistiche;
- Preparazione e gestione di una procedura di evidenza pubblica che consenta di individuare un operatore economico interessato ad operare la ristrutturazione e l'ampliamento in base al progetto edilizio accettando a parziale pagamento della ristrutturazione, parte dell'immobile ristrutturato;
- Manutenzione, miglioramento e gestione degli spazi espositivi per lo svolgimento del progetto "Le vetrine dell'innovazione" a beneficio delle imprese del territorio;
- Gestione degli spazi degli uffici e delle indicazioni da fornire all'utenza, anche in considerazione delle misure di sicurezza per prevenire la diffusione del contagio;
- Spostamento di alcuni uffici aperti al pubblico nei locali del piano terra dell'edificio di Piazza Borsa, previa sistemazione degli stessi;
- Istituzione di un Ufficio di progetto per l'analisi e la progettazione di una nuova distribuzione logistica degli uffici nelle sedi camerati in funzione delle attività da svolgere "in presenza" e "da remoto";
- Analisi della mappatura dei processi, delle risorse e della dotazione informatica finalizzata alla riorganizzazione delle modalità di lavoro dei dipendenti camerati, prodotta dall'Ufficio di progetto;
- Ricerca di un eventuale diverso spazio, da acquisire in locazione, dove spostare le attività e gli uffici camerati nel corso della ristrutturazione;

### *Proposte programmazione 2021*

- Avvio della pianificazione della valorizzazione della sede di Treviso, attraverso una ristrutturazione complessiva dell'immobile;
- Individuazione dell'operatore economico per la ristrutturazione e l'ampliamento dell'immobile camerale in Piazza Borsa di Treviso;
- Realizzazione del progetto di ristrutturazione edilizia della sede camerale di Treviso;
- Acquisizione (eventuale) di uno spazio alternativo in locazione, ove spostare gli uffici funzionali allo svolgimento delle attività camerati in presenza (inclusi i servizi di sportello);
- Attuazione delle misure conseguenti all'analisi della mappatura dei processi, delle risorse e della dotazione informatica, anche al fine di favorire lo svolgimento dei lavori di ristrutturazione della sede con minori spese e disagi rispetto a quelli da sostenere nell'ipotesi di spostamento in altro luogo;



### **6.3 Miglioramento dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa (Funzioni di supporto)**

#### *Attività avviate / in corso / concluse*

- Gestione efficiente del personale, degli Organi camerali, della funzione di approvvigionamento per il regolare funzionamento di tutte le attività e servizi, del patrimonio e del bilancio dell'Ente, della rendicontazione dei progetti in corso (in particolare progetti 20%), della gestione degli adempimenti legati al diritto annuale, della funzione del controllo di gestione;
- Ulteriore sviluppo delle attività legate al Progetto Camera 4.0;
- Miglioramento della qualità del Registro, con la conclusione delle iniziative in corso e l'attivazione di nuove;
- Utilizzo delle competenze trasversali per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- Prosecuzione dell'analisi delle segnalazioni INPS per la regolare tenuta dell'Albo artigiani/Registro Imprese;
- Prosecuzione delle attività di verifica su segnalazione dell'Ufficio Diritto annuale per migliorare la riscossione;
- Adozione del nuovo sistema di catalogazione e fascicolazione documentale e adozione del piano di fascicolazione GEDOC;
- Realizzazione di ulteriori interventi formativi volti a migliorare la conoscenza degli applicativi informatici in uso (LWA, GEDOC ecc.) ed in particolare a potenziare le competenze digitali del personale interno, di cui è aumentata la necessità in seguito dell'emanazione delle disposizioni normative che hanno imposto nuove modalità di prestazione del lavoro;
- Attuazione di momenti confronto e scambio on line con altre PA, associazioni di categoria, imprese e lavoratori per sostenere il processo di digitalizzazione, in particolare nel corso del periodo di emergenza sanitaria COVID-19, come soluzione per non interrompere le attività svolgibili a remoto;
- Avvio dello smart working per oltre il novanta per cento del personale camerale, come soluzione necessaria a fronteggiare le restrizioni imposte dall'epidemia COVID-19;
- Analisi report di feedback sulla valutazione EFQM ed individuazione delle principali linee di intervento e di miglioramento;
- Elaborazione del Regolamento sui termini di erogazione dei servizi;
- Realizzazione dell'indagine di customer satisfaction sui processi fondamentali e sui servizi obbligatori;
- Realizzazione di indagini di customer satisfaction relative a specifici servizi/iniziative mediante la somministrazione di questionari;
- Implementazione di calendari informatici ad uso dell'Ente per la gestione degli appuntamenti dell'utenza e ad uso interno degli uffici;
- Ricognizione delle deleghe di firma dei dipendenti camerali e aggiornamento del servizio on line Specimen Firme;
- Ricognizione dei profili degli utenti in LWA in relazione alle variazioni nell'organigramma e delle competenze attribuite;
- Assistenza agli utenti degli uffici e a soggetti esterni (es. Prefetture, Consolati e ambasciate straniere) nelle registrazioni e nell'utilizzo delle piattaforme;
- Ulteriore adeguamento e miglioramento degli applicativi gestionali in uso agli uffici (CON2, database gestione procedimenti ufficio promozione interna, LWA, ecc.);

- Miglioramento dei processi informativi rivolti all'esterno;
- Miglioramento dei tempi medi di lavorazione del Registro delle Imprese;
- Avvio della pianificazione e del monitoraggio delle prestazioni dei dipendenti;
- Piano annuale e triennale dei fabbisogni del personale;

#### *Proposte programmazione 2021*

- Gestione efficiente del personale, degli Organi camerali, della funzione di approvvigionamento per il regolare funzionamento di tutte le attività e servizi, del patrimonio e del bilancio dell'Ente, della rendicontazione dei progetti in corso (in particolare progetti 20%), della gestione degli adempimenti legati al diritto annuale, della funzione del controllo di gestione;
- Adozione del Regolamento interno sullo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile
- Adozione di una soluzione ordinaria che concilia smart working e/o telelavoro domiciliare e lavoro in presenza;
- Costante formazione del personale per migliorare la conoscenza degli applicativi informatici in uso e per l'arricchimento delle competenze digitali acquisite in particolare nel corso del periodo emergenziale COVID-19 con l'uso massiccio degli strumenti digitali;
- Prosecuzione dello sviluppo delle attività legate al Progetto Camera 4.0;
- Miglioramento della qualità del Registro, con la conclusione delle iniziative in corso e l'attivazione di nuove;
- Utilizzo delle competenze trasversali per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- Realizzazione di indagini di customer satisfaction relative a specifici servizi/iniziativa mediante la somministrazione di questionari;
- Prosecuzione dell'analisi delle segnalazioni INPS per la regolare tenuta dell'Albo artigiani/Registro Imprese;
- Prosecuzione delle attività di verifica su segnalazione dell'Ufficio Diritto annuale per migliorare la riscossione;
- Realizzazione di ulteriori interventi formativi volti a migliorare la conoscenza degli applicativi informatici in uso (LWA, GEDOC, CON2, CRM ecc) ed in particolare a potenziare le competenze digitali del personale interno;
- Aggiornamento del servizio on line Specimen Firme;
- Adeguamento e aggiornamento degli applicativi in uso e assistenza agli utenti degli uffici e ai soggetti esterni nell'utilizzo delle piattaforme;
- Miglioramento dei tempi medi di lavorazione del Registro delle Imprese;
- Pianificazione e monitoraggio delle prestazioni dei dipendenti;
- Programmazione delle Assunzioni in funzione degli esodi e dei pensionamenti;

#### **6.4 Qualità, EFQM**

##### *Attività avviate / in corso / concluse*

- Rafforzamento delle funzioni e delle attività legate al Sistema di Gestione per la Qualità e mantenimento della certificazione;
- Elaborazione della carta dei servizi dell'Ente;

- Miglioramento continuo dei processi e delle attività svolte dall'organizzazione, anche grazie a riunioni periodiche dei responsabili con il personale e attivazione di azioni di miglioramento;
- Gestione manageriale degli standard di qualità al fine di assicurare il raggiungimento di uno livello standard medio complessivo dei servizi misurati nelle Aree dirigenziali almeno pari al 90% (misurato in tempi, NC, ecc.), nonché interventi concreti per la risoluzione delle eventuali criticità accertate;
- Analisi report di feedback sulla valutazione EFQM ed individuazione delle principali linee di intervento e di miglioramento;
- Elaborazione del Regolamento sui termini di erogazione dei servizi;
- Realizzazione dell'indagine di customer satisfaction sui processi fondamentali e sui servizi obbligatori;

#### *Proposte programmazione 2021*

- Rafforzamento delle funzioni e delle attività legate al Sistema di Gestione per la Qualità e mantenimento della certificazione;
- Miglioramento continuo dei processi e delle attività svolte dall'organizzazione, anche grazie a riunioni periodiche dei responsabili con il personale e attivazione di azioni di miglioramento;
- Gestione manageriale degli standard di qualità al fine di assicurare il raggiungimento di uno livello standard medio complessivo dei servizi misurati nelle Aree dirigenziali almeno pari al 90% (misurato in tempi, NC, ecc.), nonché interventi concreti per la risoluzione delle eventuali criticità accertate;

### **6.5 Riorganizzazione complessiva dell'Ente e strutturazione delle nuove funzioni**

#### *Attività avviate / in corso / concluse*

- Articolazione della settimana lavorativa dei dipendenti alternando giornate in smart working a giornate in presenza, con assegnazione in dotazione della strumentazione materiale e immateriale necessaria (PC, traffico dati, ecc.);
- Ulteriori attivazioni di tirocini universitari e accoglimento di assegnisti di ricerca, compatibilmente con le restrizioni da COVID-19;
- Mantenimento del modello di Uffici di progetto trasversali alle aree funzionali;
- Rafforzamento dalla formazione/riqualificazione del personale camerale;
- Assunzione di nuovo personale a conclusione delle procedure selettive attivate;
- Riorganizzazione interna - al termine delle procedure avviate per l'assunzione di nuovo personale - mediante la ridefinizione di compiti e competenze assegnate al personale dipendente in un'ottica di ottimizzazione, con conseguente adozione dei relativi ordini di servizio;
- Strutturazione di tutte le funzioni collegate al Decreto MISE 7 marzo 2019 che ridefinisce i servizi che il sistema camerale deve fornire sull'intero territorio nazionale;
- Istituzione di un ufficio di progetto per l'analisi e la progettazione di una nuova distribuzione logistica degli uffici nelle sedi camerali in funzione delle attività da svolgere in presenza e da remoto;
- Riprogettazione dei servizi resi alle imprese al fine di potenziare i servizi erogabili per via telematica e di gestire il rischio connesso all'epidemia da COVID-19, con la ricerca di soluzioni logistiche e di garanzia contro l'epidemia;

- Messa in sicurezza delle sedi camerale a seguito della pandemia COVID 19 nel rispetto dei protocolli di sicurezza (acquisto del materiale necessario incluso il sistema Sentinel - C, adozione di protocolli interni e ordini di servizio, ripensamento della logistica e della mobilità interna, ecc.);
- Individuazione e nomina del Covid manager per la gestione dell'emergenza sanitaria e la gestione della ripresa delle attività dell'Ente;

*Proposte programmazione 2021*

- Mantenimento dello schema organizzativo della settimana lavorativa dei dipendenti con alternanza di giornate in smart working e/o telelavoro domiciliare e giornate in presenza;
- Proseguimento del progetto di attivazioni di tirocini universitari e accoglimento di assegnisti di ricerca;
- Mantenimento del modello di Uffici di progetto trasversali alle aree funzionali;
- Rafforzamento dalla formazione/riqualificazione del personale camerale;
- Addestramento e formazione del nuovo personale assunto a conclusione delle procedure selettive attivate;

**6.6 Integrazione tra le ex strutture delle accorpate camere di Treviso e Belluno**

*Attività avviate / in corso / concluse*

- Utilizzo di applicativi e strumenti informatici avanzati per la riduzione di trasferimenti fisici dei dipendenti tra le varie sedi;
- Individuazione di nuove misure per trasferire materiali e attrezzature tra le tre sedi dell'Ente;
- Miglioramento della funzione di centralino e protocollo;
- Organizzazione degli orari degli sportelli e degli accessi alle sedi in base alle caratteristiche delle sedi stesse e del territorio in cui sono ubicate, in particolare per le questioni logistiche legate alle restrizioni da COVID-19;
- Implementazione di calendari elettronici condivisi per la gestione degli appuntamenti dell'utenza e ad uso interno degli uffici;

*Proposte programmazione 2021*

- Organizzazione degli orari degli sportelli e degli accessi alle sedi in base alle caratteristiche delle sedi stesse e del territorio in cui sono ubicate, in particolare per le questioni logistiche legate alle restrizioni da COVID-19;
- Implementazione di calendari elettronici condivisi per la gestione degli appuntamenti dell'utenza e ad uso interno degli uffici;
- Gestione ottimale del protocollo;
- Gestione del centralino con sistema da remoto;

**6.7 Applicazione del nuovo sistema di valutazione e di premialità, promozione dello sviluppo delle professionalità in relazione alle nuove funzioni camerale**

*Attività avviate / in corso / concluse*

- Applicazione del nuovo Sistema di Misurazione e valutazione della Performance;

- Individuazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per il 2020 e contestuale applicazione delle nuove Linee guida 2019 Unioncamere;
- Realizzazione delle attività connesse al ciclo di gestione della performance che hanno un riflesso nella costituzione del fondo che remunera la maggiore produttività del personale;
- Realizzazione dell'indagine di customer satisfaction sui processi fondamentali e sui servizi obbligatori;
- Indagini di customer satisfaction su singoli servizi/eventi;
- Raccordo tra pianificazione strategica/operativa e programmazione economico finanziaria mediante la corretta definizione del PIRA (Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio) ovvero mediante un ripensamento dello stesso;
- Chiusura del ciclo di gestione della performance 2019 con applicazione delle nuove Linee guida 2020 di Unioncamere e avvio del ciclo di gestione della performance 2021;
- Gestione delle funzioni della Struttura tecnica Permanente a supporto dell'OIV;
- Modifica del Sistema di Misurazione e valutazione della Performance in essere;

*Proposte programmazione 2021*

- Chiusura del ciclo di gestione della performance 2020 e avvio del ciclo di gestione della performance 2022;
- Gestione delle funzioni della Struttura tecnica Permanente a supporto dell'OIV;
- Realizzazione di indagini di customer satisfaction sui singoli servizi/eventi;
- Applicazione del Sistema di Misurazione e valutazione della Performance introdotto nel 2020;

**6.8 Razionalizzazione delle spese di personale e di funzionamento in ragione delle minori disponibilità finanziarie complessive**

*Attività avviate / in corso / concluse*

- Mantenimento esterno dei servizi no-core;
- Potenziamento delle funzioni associate e delle collaborazioni tra enti;
- Programmazione del fabbisogno triennale del personale 2020 – 2022;
- Sviluppo del programma collegato ai servizi delegati a livello regionale attuando gli indirizzi contenuti nella DC n. 4/2018;
- Rideterminazione della dotazione organica in relazione alle nuove professionalità e competenze richieste, mediante una riorganizzazione interna (in seguito all'espletazione delle procedure concorsuali) con la ridefinizione di compiti e competenze assegnate al personale dipendente in un'ottica di ottimizzazione;
- Razionalizzazione nell'uso degli spazi mediante articolazione della settimana lavorativa dei dipendenti con giornate in smart working e giornate in presenza;
- Ricorso a tirocini di studenti universitari e neolaureati;

*Proposte programmazione 2021*

- Mantenimento esterno dei servizi no-core;
- Mantenimento delle funzioni associate e delle collaborazioni tra enti;
- Ottimizzazione dell'uso degli spazi articolando la settimana lavorativa dei dipendenti tra giornate in smart working e/o telelavoro domiciliare e giornate in presenza, grazie

agli studi di fattibilità del progetto sulla riorganizzazione delle modalità di lavoro effettuati in precedenza;

- Potenziamento dei rapporti di stage;
- Esternalizzazione di taluni servizi collegati al registro delle imprese;

### **Sviluppo della programmazione**

Le presenti linee di indirizzo costituiscono la base di riferimento per la costruzione del documento di programmazione economico finanziario relativo all'anno 2021 (di cui all'art. 5 del D.P.R. 254/2005) e rappresentano pertanto un anello della catena del ciclo economico finanziario.

Gli obiettivi ed i programmi in esse individuati sono stati collegati agli obiettivi strategici dell'Ente, come definiti nel Programma Pluriennale aggiornato (approvato con provvedimento consiliare n. 13 del 25.07.2019).

Le Linee sono state elaborate e condivise dalle strutture di vertice organizzativo e dal Gruppo dirigente.

### **Conclusioni**

Le presenti linee guida, una volta approvate, confluiranno nella Relazione Previsionale e Programmatica 2021 che sarà approvata dalla Giunta e dal Consiglio camerale.