

“Linee di indirizzo della Giunta per la definizione della Relazione previsionale e programmatica e del Preventivo economico 2024”

Il Segretario Generale ed il Gruppo dirigente, con il supporto della Struttura Tecnica Permanente, hanno predisposto il presente documento, che riporta le attività programmate dalla Camera di commercio di Treviso-Belluno per il 2024 al fine di rispondere alle esigenze del tessuto economico e produttivo del territorio. La presente Relazione è stata fatta propria dalla Giunta camerale nella Riunione del 21 luglio 2023.

Nel corso del prossimo anno, verrà assicurato prioritariamente il sostegno alla “doppia transizione” (digitale ed ecologica) e si proseguirà sul versante della semplificazione amministrativa e della digitalizzazione dei servizi, le imprese potranno contare anche sul supporto camerale per proporsi sui mercati internazionali, così come i giovani per accedere al mondo del lavoro. Gli operatori economici in difficoltà saranno affiancati nel superamento delle crisi aziendali, sarà valorizzato e promosso il patrimonio culturale, storico ed ambientale, sarà assicurata la regolarità degli scambi nel mercato e, in generale, verranno realizzate le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi strategici individuati nel Programma pluriennale 2021-2026, di seguito elencate.

In molti casi si tratta della prosecuzione di attività già iniziate negli anni scorsi e che presentano, per loro natura, uno sviluppo pluriennale. Le iniziative/progettualità proposte per il 2024 confluiranno, insieme alle osservazioni che perverranno dalle imprese e dalle Associazioni di categoria a seguito dell’avvio della fase di consultazione, nella prossima Relazione Previsionale e Programmatica, che illustrerà i programmi che si intendono attuare nel 2024, specificando le finalità che si intendono perseguire e le risorse ad esse destinate.

Gli obiettivi ed i programmi individuati sono collegati agli obiettivi strategici pluriennali dell’Ente.

AMBITI STRATEGICI E RELATIVI OBIETTIVI

AMBITO STRATEGICO 1: Sviluppo delle imprese

1.1 Transizione digitale e tecnologica

- Sostegno ad aziende ed operatori locali nella creazione di proposte progettuali di innovazione e trasferimento tecnologico da finanziare attraverso programmi europei di cooperazione transfrontaliera e interregionale, anche mediante l’apporto della società t2i s.c. a r.l.;
- Servizi di assistenza tecnica e di valorizzazione della tutela della Proprietà Intellettuale (in qualità di PatLib) per lo sviluppo di una cultura diffusa sul patrimonio intangibile, mediante l’apporto della società t2i s.c. a r.l.;
- Prosecuzione dello sviluppo delle attività collegate ad *Impresa 4.0*;
- Informazione su bandi nazionali (in particolare legati alle risorse del PNRR) attraverso la costituzione di un apposito servizio dedicato con l’utilizzo di una piattaforma nazionale che diventerà operativa entro la fine del 2023. Sarà possibile stabilire apposite convenzioni anche con le Associazioni di categoria per l’utilizzo della Piattaforma;

- Realizzazione di nuovi servizi digitali con fondi europei di cooperazione tra imprese digitali ed imprese tradizionali per turismo e mobilità nell'arco alpino;
- Riproposizione possibilmente a livello regionale con le altre camere venete del Bando Innovazione PID;
- Servizi Punto Impresa Digitale ad erogazione diretta e in collaborazione con t2i s.c. a r.l. (assessment, Zoom, iniziative formative e informative sulla transizione digitale, tecnologie abilitanti, cybersecurity, agevolazioni finanziarie *Impresa 4.0*, eccellenze in digitale, Premi Top of the PID);
- Prosecuzione dell'attività formativa/informativa sulle incentivazioni degli investimenti in proprietà industriale e valorizzazione del patrimonio informativo dei brevetti;
- Prosecuzione del percorso di integrazione tra le strutture partecipate che si occupano di innovazione e trasferimento tecnologico (t2i, Parco scientifico Galileo, Stazione Sperimentale del vetro, ecc.) anche mediante compartecipazioni ed interessenze;
- Indagine annuale, tramite Unioncamere del Veneto, sullo stato di adozione delle tecnologie 4.0 nel manifatturiero, sulla base della quale i vari attori coinvolti sul tema (PID, t2i, Digital Hub, ecc.) possono sviluppare iniziative per colmare i gap;
- Attivazione del programma operativo collegato alla seconda annualità (triennio 2023- 2025) del progetto 20% in tema di transizione digitale ed ecologica con particolare attenzione allo scenario che si verrà a comporre a conclusione dei decreti attuativi in tema di efficienza energetica, comunità energetiche rinnovabili, audit e diagnosi energetiche, sistemi di raccolta dati di consumo energetico, assessment ESG. Potenziamento dell'organico del PID (Punto impresa digitale) camerale a partire dal 1.1.2024;
- accordi di collaborazione con FabLab provinciali ai fini dell'accreditamento in qualità di PIDLab;
- attività di formazione/informazione sui temi dell'IOT, intelligenza artificiale, tracciabilità, cyber security in collaborazione EDIH I-Nest;
- Ulteriore sostegno degli investimenti in innovazione e digitalizzazione delle PMI, sia con risorse proprie, sia con risorse del sistema Regione del Veneto - Camere di commercio del Veneto, per ampliare la portata degli effetti e l'impatto sulle imprese;
- Strutturazione del servizio di informazione e di assistenza tecnica sui bandi nazionali, soprattutto quelli legati alle risorse messe a disposizione dal PNRR e attrazione di risorse nel territorio anche attraverso la predisposizione di specifiche progettualità sui Bandi UE relativi alla programmazione 2021-2027 utilizzando la Piattaforma nazionale predisposta da Unioncamere;
- Ulteriore sostegno e assistenza alle imprese sui temi della proprietà industriale mantenendo la collaborazione con la società "t2i s.c.ar.l." e assicurando informazione/formazione/promozione;
- Riproposizione del Bando Enti Terzi per assicurare risorse alle Associazioni di categoria per lo sviluppo di iniziative coordinate, anche con riferimento alla digitalizzazione o la green economy;
- Progettazione di azioni positive orientate ad assicurare premi alle imprese virtuose attraverso la partecipazione a bandi incentrati sui temi della digitalizzazione e della sostenibilità, così come della promozione di appositi bandi che coinvolgano le scuole sui temi dell'educazione dei giovani verso un corretto uso degli strumenti digitali e la cultura della sostenibilità ambientale;
- Mantenimento del supporto alle azioni intraprese nel recente passato a sostegno delle reti di Start Up innovative, per assicurare sinergie e legami, anche con il sistema finanziario e degli investitori;

- Coinvolgimento della Camera di commercio nel programma "Erasmus" dei giovani imprenditori, in quanto fonte di esperienze foriere di scambi culturali e commerciali tra i Paesi coinvolti;
- Sostegno allo sviluppo della sicurezza informatica (anche attraverso corsi di formazione ed incontri con esperti) e potenziamento dell'azione di lobbies per promuovere l'estensione della banda larga in accordo con le REGIONE VENETO.

1.2 Digitalizzazione dei servizi e semplificazione amministrativa

- Conferma e mantenimento della collaborazione con i Comuni di Castelfranco Veneto e Montebelluna ed internalizzazione dei servizi logistici attraverso un miglior utilizzo delle auto camerale;
- Sviluppo Servizio "Sportello on.line - la Camera di commercio a casa tua" dopo la fase di sperimentazione attraverso questa modalità utile ad abbattere le distanze tra la Camera di commercio e gli utenti, con ampliamento dei servizi fruibili a distanza;
- Prosecuzione della formazione on-line in tema di avvio e sviluppo di impresa, in tema di internazionalizzazione e in tema di sostenibilità ambientale, sociale e economica;
- Installazione di un Chatbot per garantire un assistente virtuale sul sito 24 ore al giorno;
- Ulteriore Incremento della percentuale delle imprese che utilizzano il servizio "Cassetto digitale" dell'imprenditore che servirà anche a supportare le iniziative ed i progetti legati alla trasformazione digitale promossi dal Sistema camerale, valorizzandone il ruolo di semplificazione burocratica;
- Prosecuzione della diffusione ed estensione della adesione delle imprese al servizio di stampa in azienda dei Certificati d'origine su carta standard;
- Partecipazione al progetto di digitalizzazione del carnet ATA avviato dalla Camera di Commercio Internazionale (ICC) volto a completare la transizione al Carnet ATA digitale nel 2027;
- Supporto alle aziende nell'inserimento e trasmissione telematica della domanda di carnet ATA attraverso la predisposizione di apposita manualistica, contatti e formazione on line;
- Contatti e formazione online di imprese operanti con l'estero, volti alla corretta predisposizione dei certificati di origine e visti per l'estero richiesti in modalità telematica;
- Sviluppo delle attività di rilascio di identità digitali SPID e di Certificato a persona giuridica per Sigillo Elettronico con Autorità di certificazione InfoCamere;
- Prosecuzione dello sviluppo delle attività legate al Progetto Camera 4.0;
- Rafforzamento della collaborazione tra uffici per la promozione congiunta dei servizi camerale a contenuto/scopo digitale;
- Erogazione di corsi e-learning gratuiti e webinar per le aziende su numerosi temi di interesse;
- Ulteriori azioni per la promozione della validazione digitale dei formulari di identificazione dei rifiuti (Sistema Vi.Vi.Fir) e dei libri sociali (Servizio Libri Digitali);
- Prosecuzione attività in essere tramite convenzioni/accordi di collaborazione con le Associazioni di categoria e con la società consortile t2i s.c.ar.l. riguardanti il rilascio di dispositivi di firma digitale in virtù del rinnovo delle convenzioni/accordi in scadenza tra dicembre 2023 e gennaio 2024;
- Diffusione in modalità digitale di guide e materiale informativo e rafforzamento dei canali di assistenza on line verso le imprese del territorio;
- Ulteriore estensione del servizio SIPA e SIPA+ e del sistema di pagamento on line verso la Camera di commercio;

- Ampliamento Servizio prenotazione dei servizi in presenza su appuntamento *on-line*;
- Prosecuzione formazione per potenziare le competenze digitali del personale interno;
- Adeguamento e aggiornamento degli applicativi in uso e assistenza agli utenti degli uffici e ai soggetti esterni nell'utilizzo delle piattaforme;
- Valutazione della conferma all'esonero dai costi per la fornitura dell'applicativo per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive e della separata piattaforma SUE (Sportello Unico Edilizia) per i Comuni in delega e/o accreditati in proprio presso il Ministero dello Sviluppo Economico che richiedano l'utilizzo del Servizio SUAP camerale;
- Promozione di accordi di collaborazione con altre pubbliche amministrazioni in un'ottica di interoperabilità dei sistemi informatici e di polifunzionalità dei servizi al cittadino ed alle imprese;
- Prosecuzione nell'assegnazione dei domicili digitali attestati presso il Cassetto digitale e connessa erogazione della sanzione nei confronti delle imprese prive di domicilio digitale valido ed attivo iscritto nel Registro Imprese (art. 37 DL 76/2020);
- Miglioramento dei servizi amministrativi gestiti dall'Ufficio Servizi Metrologia legale in ottica di digitalizzazione ed archiviazione informatica degli stessi; prima introduzione a livello sperimentale della pratica telematica di "*Richiesta inizio/cessazione attività strumento*" con la quale i Titolari metrici possono comunicare e inserire in EUREKA gli strumenti messi in servizio o cessare quelli messi fuori servizio;
- Reingegnerizzazione del processo di accertamento violazioni pratiche RI/REA, con novità in tema di semplificazione software PROAC/GEDOC ed altre novità finalizzate a ridurre gli adempimenti amministrativi - contabili interni ed a migliorare il servizio per l'utenza esterna, con particolare riferimento agli studi professionali abilitati alla trasmissione delle pratiche al Registro delle Imprese;
- Iscrizione esami mediatori online con CNS o SPID (Misura 1.4.4 PNRR): messa a regime del servizio; conseguente adeguamento del regolamento;
- Strutturazione dei servizi a domicilio degli utenti in modo tale da raggiungere capillarmente la comunità delle imprese delle due province in maniera proattiva mediante visite aziendali programmate o visite nelle sedi camerali da parte di gruppi di imprese o singole realtà aziendali;
- Maggiore coinvolgimento delle PMI locali verso la cultura e la confidenza con i servizi digitali offerti dalla Pubblica Amministrazione. Progettazione di nuove forme di promozione e di conoscenza dei servizi con il supporto delle Associazioni di categoria e, più in generale, con interventi di comunicazione diretta (Suap – Sportello unico delle attività produttive, rilascio dell'identità digitale, delle carte tachigrafiche, delle certificazioni a domicilio, sportelli virtuali, Cassetto digitale, ecc.);
- Prosecuzione delle attività connesse all'attuazione del sub-investimento 2.2.3 PNRR per la completa digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE in conformità alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità di tutti gli Sportelli unici affidato a Unioncamere;

1.3 Transizione ecologica

- Prosecuzione delle attività di formazione e informazione sul tema ambientale anche on.line tramite il portale www.impreseresponsabili.tv.bl.it, la newsletter dedicata, campagne CRM specifiche e la piattaforma e-learning;
- Prosecuzione progetto - nell'ambito del fondo perequativo, in collaborazione con Unioncamere regionale - denominato "Comunità energetiche rinnovabili";

- Assistenza sui temi ambientali (MUD, Albo Gestori Ambientali, Registri RAEE, Pile, formulari rifiuti, normativa ecc.) e messa a disposizione di competenze qualificate e di assistenza tecnica per il rispetto delle norme ambientali e la pianificazione dell'attività in azienda;
- Promozione di iniziative a favore della sostenibilità ambientale e dell'economia circolare, nonché della riduzione dell'inquinamento;
- Bandi a sostegno delle imprese svolti in collaborazione con la Regione Veneto e l'Unione regionale delle camere venete;
- Mantenimento e sviluppo delle iniziative che favoriscono la conoscenza di esempi significativi e replicabili di trasformazione energetica, con premi a favore delle imprese virtuose, attività informativa e formativa, visite in azienda per valorizzare le imprese attente alle tematiche ambientali, attività di sensibilizzazione per le giovani generazioni;
- Valutazione adesione a progetti/programmi proposti nell'ambito del Sistema camerale (ad es. nuove progettualità Fondi Perequativi) e/o regionale, nazionale;
- Attività di divulgazione alle imprese/scuole/cittadini dei temi della Green Economy, Green deal con lo Europe Direct Montagna veneta;
- Sviluppo, anche in collaborazione con t2i s.c. a r.l., di un punto informativo per le imprese sulle tematiche energetiche;
- In tema di economia circolare potenziamento del ruolo camerale utilizzando le informazioni e le sinergie con l'Albo Gestori rifiuti regionale. In particolare, promozione di iniziative volte a favorire l'utilizzo degli scarti di lavorazione, mediante scambi tra operatori economici sulle piattaforme già esistenti, talune delle quali gestite proprio dal sistema camerale;
- Diffusione ulteriore della Carta di Cison di Valmarino per promuovere il turismo dei Siti Unesco del Veneto nel rispetto della natura e della popolazione residente;
- Coinvolgimento della Camera di commercio nel programma "Erasmus" dei giovani imprenditori, in quanto fonte di esperienze foriere di scambi culturali e commerciali tra i Paesi coinvolti.

1.4 Internazionalizzazione e attrazione di investimenti esteri

- Promozione e sostegno all'internazionalizzazione delle imprese attraverso la partecipazione attiva a Venicepromex s.c.ar.l. ed al programma promozionale concordato;
- Prosecuzione della collaborazione Regione Veneto – sistema camerale – Venicepromex s.c.ar.l. per lo svolgimento dei progetti derivanti dalle Convenzioni attivate nell'ambito del Programma regionale degli interventi di promozione economica e internazionalizzazione;
- Iniziative di formazione e di assistenza sia diretta (Corso base e avanzato per operatori estero, seminari su normativa tecnica, commerciale e doganale e sulle principali novità in tema di internazionalizzazione) che attraverso le relazioni di collaborazione in rete con i principali soggetti regionali e nazionali (Unioncamere Veneto, Unioncamere nazionale, ICC, ICE, SACE, Università);
- Attivazione del programma di attività collegato alla seconda annualità (triennio 2023- 2025) del progetto 20% in tema di internazionalizzazione;
- Costruzione in collaborazione con la propria società consortile di Desk nei paesi obiettivo gestiti dalla rete delle camere di commercio italiane all'estero.
- Potenziamento e miglior strutturazione dei servizi quotidiani di interlocuzione con le imprese, per rispondere alle esigenze ordinarie delle stesse, sia da parte degli uffici camerali che della società consortile Venicepromex s.c.ar.l.;
- Mantenimento e potenziamento dell'ampio programma formativo-informativo puntuale, di

- base ed avanzato, per le imprese più strutturate, realizzato dalla Camera e da Venicepromex s.c.ar.l. Condivisione dei programmi anche con le categorie economiche del territorio, che potranno veicolare i contenuti e la partecipazione delle imprese attraverso i propri autonomi canali;
- Offerta di informazioni mirate a chi opera sui mercati esteri, anche attraverso lo strumento della piattaforma CRM, previo ampliamento e condivisione con la propria società consortile della banca dati;
 - Nell'ambito della programmazione condivisa con la Regione, riproporre, nel caso ci siano le condizioni il bando annuale per partecipare alle fiere all'estero, in collaborazione con Venicepromex s.c.ar.l.;
 - Ulteriore promozione dello strumento finanziato dalla Regione Veneto e dalle Camere di commercio denominato Digital Showroom (collocato presso la Fiera di Padova), che consente il collegamento di un'impresa o di gruppi di imprese con potenziali Buyers esteri;
 - Miglioramento degli indici di utilizzo dei servizi digitali a disposizione delle imprese e incentivazione della stampa in azienda dei certificati per l'estero (che in questi anni si è rivelata essere di particolare utilità creando utili semplificazioni per le imprese che esportano);
 - Attraverso il Servizio Studi e statistica, produzione della reportistica trimestrale sull'Export e in collaborazione con Venicepromex s.c.ar.l. diffusione della conoscenza dei servizi delle Camere di commercio all'estero, che possono costituire un desk permanente su cui appoggiare le strategie commerciali delle imprese su taluni mercati;
 - Mantenimento e potenziamento delle iniziative programmate relative agli stage presso le aziende del territorio di studenti italiani e stranieri e offerta dell'esperienza presso aziende estere ai nostri giovani imprenditori;
 - Promozione di maggiori relazioni collaborative tra la società consortile Venicepromex s.c.ar.l. e le Associazioni di categoria per assicurare l'ascolto delle esigenze dei distretti/settori soprattutto nella realizzazione dei programmi finanziati dalla Regione;
 - Servizio di informazione ed assistenza tecnica per rendere note le misure del PNRR che maggiormente possono sostenere l'internazionalizzazione delle imprese;
 - Individuazione di desk all'esterno nei paesi obiettivo in collaborazione con la rete delle Camere di commercio all'estero.

1.5 Supporto alle imprese ed alle organizzazioni associative rappresentative della comunità delle imprese, sostegno alla nascita di nuove imprese e di start up, all'imprenditoria femminile, alla formazione e all'occupazione dei giovani e delle donne, all'accesso al credito, al superamento delle crisi aziendali, incentivazione della giustizia alternativa

- Invio alle imprese neoiscritte al RI di una comunicazione di benvenuto recante altresì l'illustrazione dei servizi camerali e l'invito ad iscriversi al servizio "La Camera informa", per ricevere campagne informative tematiche o la newsletter istituzionale;
- Progetto di illustrazione dei servizi camerali alle nuove imprese mediante incontri di persona o tramite telefono/altri strumenti;
- Bandi e contributi a favore di singole imprese;
- Iniziative Servizio Intraprendo: gestione dello sportello Nuova impresa, in modalità in presenza e on line; organizzazione di eventi di informazione, formazione e assistenza all'avvio e al consolidamento d'impresa;
- Prosecuzione e rafforzamento della collaborazione nell'ambito del coordinamento dei

- Servizi Nuova Impresa, in collaborazione con Unioncamere nazionale e regionale (creazione e avvio della piattaforma comune, organizzazione di corsi di aggiornamento per gli operatori di sportello, organizzazione congiunta di eventi/corsi per aspiranti imprenditori, *Road map* presentazione opportunità);
- Azioni per la diffusione e la promozione della certificazione di parità di genere, anche in collaborazione con Unioncamere nazionale;
 - Programma di attività per le neo imprese (attivazione di servizi e di opportunità formative specificamente finalizzate ad abbattere il tasso di mortalità delle imprese nei primi 5 anni);
 - Nuove azioni a seguito del rinnovo del Comitato per la promozione dell'imprenditoria femminile, gestione della segreteria e realizzazione del relativo programma di attività;
 - Osservatorio Economico e Sociale: nel 2024 troveranno prosecuzione le linee di ricerca approvate a maggio 2023 dell'Assemblea Soci, di cui sopra
 - Sviluppo delle iniziative e del servizio mirato a potenziare la conoscenza e l'applicazione dei temi e delle metodologie di misurazione, monitoraggio e rendicontazione della "Sostenibilità", secondo il modello ESG;
 - Prosecuzione delle iniziative attivate nell'ambito dello sportello Microcredito;
 - Prosecuzione del Progetto "Vetrine dell'innovazione" (con le nuove modalità assicurate dal 2023) e del Progetto "Vetrine digitali";
 - Erogazione servizi in materia di risoluzione alternativa delle controversie attraverso l'Associazione Curia Mercatorum e mantenimento degli standard attuali degli stessi;
 - Prosecuzione delle attività di diffusione della cultura di Giustizia alternativa (arbitrato e mediazione);
 - Attuazione di azioni/iniziative di formazione, informazione e assistenza alle imprese;
 - Realizzazione di ulteriori misure (anche in collaborazione con altre istituzioni) a sostegno del sistema imprenditoriale locale e della ripresa economica;
 - Prosecuzione delle attività di assistenza amministrativa e tecnica qualificata alle imprese, anche attraverso infrastrutture certificate;
 - Ulteriore diffusione (in particolare in modalità digitale) di guide e materiale informativo, e mantenimento degli sportelli attivati su materie mirate (etichettatura alimentare e non alimentare, punto consultazione gratuite norma UNI, ecc.);
 - Sviluppo del servizio di consultazione gratuita delle norme uni rivolto alle imprese ed altri soggetti dei territori di Treviso e Belluno al fine di garantire le migliori informazioni per la presenza sui mercati globali;
 - Sviluppo delle potenzialità dell'infrastruttura tecnologica a supporto delle filiere del legno e forestale per tutto il Veneto, tramite il portale realizzato nell'ambito del progetto IT-FOR www.portalelegnoveneto.it
 - Prosecuzione dell'attivazione di diverse partnership nell'ambito del sistema forestale e delle imprese boschive regionale e con gli enti proprietari, sia pubblici che privati, ove possibile;
 - Rafforzamento dei canali di assistenza, anche da remoto, verso le imprese ed i consulenti e professionisti del territorio di riferimento;
 - Avvio a regime del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. n.83/2022) che modifica il precedente D.Lgs. n. 14/2019, migliorando i flussi informativi interni ed esterni, anche con il supporto di Infocamere;
 - Realizzazione delle attività previste dai protocolli sottoscritti con le associazioni di categoria e con gli ordini professionali in relazione alla composizione della crisi d'impresa;
 - Promozione delle funzioni associate, da far svolgere con apposita Convenzione all'Associazione Curia Mercatorum, con la Camera di Commercio di Treviso – Belluno e le altre Camere del Veneto che vorranno partecipare sul tema della recente riforma della crisi

- d'impresa e le procedure volontarie da attivare, mediante il portale nazionale della composizione negoziata e gestito dalle Camere di Commercio territoriali;
- Supporto e gestione degli adempimenti di competenza, in merito al portale nazionale e la tenuta degli elenchi degli esperti, definito dalla recente riforma del "Codice della crisi";
 - Nuova programmazione attività di orientamento e placement nell'ambito del progetto formazione-lavoro per il triennio 2023-2025 e sulla base delle risorse assegnate dalla maggiorazione del diritto annuale. Essendo programmazione triennale, nel 2024 troveranno prosecuzione le attività sopra indicate, salvo integrazioni e aggiunte; togliere riquadro!
 - predisposizione di un programma annuale di iniziative di formazione/informazione in rete con le Associazioni di categoria e gli Ordini professionali e grazie alla collaborazione "strategica" con la società consortile nazionale con Innexa s.c.r.l., a cui affidare eventualmente anche nuove attività che riguardano il tema della prevenzione della crisi, del credito e dei nuovi strumenti finanziari a sostegno delle imprese;
 - Diffusione della cultura della mediazione e dell'utilizzo degli strumenti di giustizia alternativa potenziando le attività in essere e strutturando meglio i servizi.

1.6 Sviluppo e valorizzazione del patrimonio informativo del Registro imprese

- Gestione della "apposita sezione" del registro imprese per la conservazione delle informazioni relative ai titolari effettivi delle imprese dotate di personalità giuridica e delle persone giuridiche private e della "sezione speciale" del registro imprese per l'iscrizione dei trust produttivi di effetti giuridici rilevanti ai fini fiscali e degli istituti giuridici affini ai trust e relativi titolari effettivi (art. 21 del D.Lgs. n. 231 del 21.11.2007);
- Prosecuzione ed efficientamento delle azioni per la cancellazione massiva delle imprese non più operanti, per mantenere alta l'affidabilità delle informazioni del Registro Imprese, anche attraverso il supporto, per alcune delle fasi previste, della procedura messa a disposizione da Infocamere;
- Realizzazione delle sessioni di esami per aspiranti mediatori 2024 in modalità a distanza;
- Prosecuzione del percorso di efficientamento continuo dei processi per garantire massima tempestività nell'aggiornamento del Registro migliorando l'indice di evasione delle richieste;
- Servizio di consulenza alla costituzione di start up innovative;
- Interventi di cancellazione massiva di indirizzi PEC non valide finalizzati alla assegnazione d'ufficio di domiciliazioni digitali attestati presso il cassetto digitale dell'imprenditore;
- Assegnazione d'ufficio di domiciliazioni digitali alle imprese che ne sono sprovviste e contestuale irrogazione della sanzione prevista dall'art. 37 del DL 76/2020 conv. in L. 120/2020, in conformità agli indirizzi delle altre Camere venete;
- Implementazione del modello di Conservatore unico regionale;
- Mantenimento del servizio di consulenza giuridica in materia di pubblicità legale;
- Prosecuzione nelle attività di assistenza amministrativa e tecnica qualificata verso imprese e loro professionisti;
- Potenziamento dei servizi digitali per le imprese realizzati in collaborazione con la propria società in house Infocamere (progetto RI-Venti). Diffusione (in particolare on line attraverso il sito camerale) di guide e materiale informativo;
- Spostamento sul livello regionale di talune procedure che possono essere gestite centralmente.

AMBITO STRATEGICO 2: Crescita del sistema economico locale e del territorio

2.1 Governo del territorio e dell'economia locale

- Prosecuzione della collaborazione con le altre amministrazioni locali, associazioni di categoria, GAL, Regione in relazione alla programmazione comunitaria 2021 – 2027;
- Prosecuzione delle attività di collaborazione con le associazioni di categoria e con gli enti e istituzioni pubbliche per garantire sinergie e convergenze d'intenti;
- Collaborazione con la Regione Veneto e la Provincia di Belluno nella gestione di bandi di finanziamento a favore delle imprese (progetto vivere le Dolomiti: Bando per azioni di marketing territoriale per i Consorzi turistici);
- Esercizio del ruolo dell'Ente quale osservatorio privilegiato delle dinamiche socio-economiche territoriali e salvaguardia del valore dell'impresa e dei posti di lavoro nelle province di competenza: proseguirà in tal senso l'attività di valorizzazione del dato camerale, anche in collaborazione con Infocamere, su temi specifici e inediti, e con attenzione anche alla lettura dei fenomeni per comuni o aree territoriali;
- Prosecuzione e rafforzamento della collaborazione con Unioncamere Veneto;
- Partecipazione attiva a tavoli di lavoro interistituzionali, anche per la realizzazione di piani e progetti di sviluppo (es Piano strategico della provincia bellunese, Piani di Assetto del territorio di Amministrazioni locali significative);
- Gestione Accordi e Convenzioni con Enti pubblici e privati accreditati e gestione partnership con organismi di formazione e di ricerca;
- Creazione di partnership di promo commercializzazione tra i siti Unesco Dolomiti e Colline di Conegliano e Valdobbiadene (es. programmazione eventi 2021-2026) e del riconoscimento MAP UNESCO del Massiccio del Grappa;
- Conservazione del ruolo di guida all'Osservatorio economico-sociale di Treviso-Belluno, nei termini indicati sopra al punto 1.5;
- Permanenza nelle fondazioni, associazioni, con un ruolo attivo, propositivo e finalizzato alla realizzazione degli obiettivi strategici dell'Ente;
- Prosecuzione delle cooperazioni con altri enti al fine di presentare e sviluppare progetti comunitari ed altri programmi;
- Realizzazione di iniziative per valorizzare il contributo alla crescita dell'economia delle due Province (premiazione Fedeltà al Lavoro) o per assicurare il sodalizio tra Istituzioni e altri partner del territorio;

2.2 Connessioni materiali, immateriali e tra imprese

- Sostegno ad iniziative di infrastrutturazione materiale e immateriale del territorio;
- Partecipazione ai tavoli di lavoro per la valutazione di interventi finalizzati al risanamento e miglioramento della viabilità in particolare in direzione della provincia di Belluno, in funzione delle Olimpiadi e Paralimpiadi invernali 2026;
- Partecipazioni a tavoli di lavoro per la valutazione della messa a punto di infrastrutture digitali che consentano il collegamento virtuale delle due province in considerazione degli appuntamenti internazionali in programma;

- Promozione del potenziamento delle reti infrastrutturali nel territorio delle due provincie (Aeroporto di Treviso, prolungamento delle A27, infrastrutture di collegamento alla Pedemontana, ecc.) anche attraverso la partecipazione ed il sostegno delle attività progettuali e di progettazione;
- Incentivazione dei processi di aggregazione tra imprese, anche in collaborazione con il sistema camerale regionale e le associazioni imprenditoriali;
- Valorizzazione dell'aggiornamento del Libro Bianco sulle infrastrutture realizzato dalla Camera in collaborazione con Uniontrasporti;

2.3 Cruscotto partecipazioni e poli tecnologici

- Completamento progetto razionalizzazione cruscotto partecipate mediante la costituzione di un polo tecnologico derivante dalla fusione delle società Parco scientifico Galileo e t2i s.c.a.r.l.;
- Sviluppo di sinergie e cooperazione tra i soggetti pubblici e privati grazie al sistema delle partecipazioni;
- Esercizio della *governance* delle società partecipate con effetti propulsivi;
- Esercizio della *governance* degli enti partecipati in modo attivo e a sostegno alle attività di promozione del territorio;
- Sviluppo di reti tra partecipate del sistema camerale veneto;
- Mantenimento della collaborazione con i 25 comuni del vicentino trevigiano e feltrino per la gestione del riconoscimento Biosfera Unesco del Massiccio del Grappa;
- Attività di collaborazione con la Fondazione Marca Treviso;
- Consolidamento dei rapporti con i GAL e la DMO Dolomiti;
- Gestione dello sportello *Europe direct* presso la sede di Belluno;
- Attivazione di un progetto specifico di supporto al funzionamento della Borsa Merci di Treviso, tramite Borsa Merci Telematica Italiana;
- Valorizzazione del Progetto Mirabilia - Network delle camere di commercio dove insistono Siti UNESCO nell'ambito della Fusione con la società del sistema camerale italiano ISNART.

2.4 Attrattività culturale e turistica del territorio

- Consolidamento della presenza camerale negli organismi di gestione delle destinazioni Turistiche e sviluppo attività con DMO/OGD;
- Attivazione del programma di attività collegato alla seconda annualità (triennio 2023- 2025) del progetto 20% in tema di turismo;
- Sviluppo della collaborazione con la Regione Veneto per dare attuazione al Piano regionale e ad una migliore gestione delle funzioni amministrative nel settore turistico;
- Creazione di Partnership con enti ed istituzioni locali in vista delle Olimpiadi e Paralimpiadi invernali 2026 e valorizzazione del Patrimonio UNESCO;
- Valorizzazione degli attrattori culturali e delle imprese culturali;
- Potenziamento del supporto all'ODG di Treviso e Sostegno alle attività della Fondazione Marca Treviso nell'attività di progettazione ed attuazione di programmi realizzati in collaborazione con i soggetti presenti nell'Organismo;
- Sviluppi Progetto Mirabilia;
- Gestione progetti in convenzione con la provincia di Belluno anche su bandi, informazioni ad

- imprese e Consorzi turistici;
- Realizzazione delle attività del progetto “GenerAZIONE 2026 – Sport powered by Youth and Education” riferito al 2024;
 - Avvio dell’attività di formazione superiore in materia turistica ITS Turismo presso la sede camerale di Belluno.
 - Valorizzazione e promozione del territorio e delle destinazioni, attraverso azioni di marketing territoriale e di attrazione turistica in collaborazione con la Regione Veneto;
 - Prosecuzione delle collaborazioni con tutti i principali stakeholder, in specie DMO Dolomiti, OGD Città d’arte e Ville Venete del territorio trevigiano, Fondazione Marca Treviso e Associazione per il Patrimonio delle Colline del Prosecco di Conegliano e Valdobbiadene, anche attraverso l’Impegno nella predisposizione, definizione e finanziamento delle progettualità turistiche e culturali correlate alla maggiorazione del 20% del diritto annuale nonché di quelle a valere sui due principali Bandi adottati annualmente dalla Camera di Commercio ed esattamente il Bando “Enti Terzi” e il Bando “Progetti Intersettoriali”;
 - Impegno sui correlati quattro temi: cicloturismo, trekking e outdoor in genere, turismo culturale ed esperienziale/enogastronomico;
 - Attenzione sugli aspetti della comunicazione verso l’esterno: impiego della cinematografia, della televisione, dei media in genere e sostegno alle relative produzioni, nonché realizzazione di eventi di elevato spessore, in grado di attrarre attenzione e presenza nonché rafforzare l’immagine dei territori utilizzando sia le risorse camerali che quelle derivanti da eventuali bandi nazionali e regionali;
 - Potenziamento dell’Osservatorio promosso da Regione Veneto e da Unioncamere, attraverso l’implementazione di nuove indagini di monitoraggio turistico di tipo predittivo, in grado di far conoscere gli scenari futuri soprattutto a vantaggio degli operatori e dei tour operator. I risultati del lavoro e della raccolta delle informazioni da parte degli operatori vanno accompagnati dalla costruzione di chiavi di lettura cui abbinare un’efficace componente predittiva, in grado di intercettare le nuove tendenze ed i nuovi bisogni;
 - Sfruttamento delle opportunità derivanti dalla nuova programmazione comunitaria 2021-2027 in particolare intercettando progettualità e quindi risorse di fonte europea, in grado di consentire la realizzazione di iniziative legate in specie al turismo sostenibile;
 - Rafforzamento delle azioni formative, per far sì che le strutture in specie ricettive possano disporre di risorse professionali sempre più qualificate, anche a seguito dell’avvio nel 2023 del corso ITS Turismo, ospitato presso la sede di Belluno della Camera di Commercio.

2.5 Tutela del mercato e della legalità

- Potenziamento dei concorsi a premio;
- Sottoscrizione di accordi e convenzioni in ambito ispettivo con altri enti preposti e messa a regime recente Convenzione con Accredia a livello nazionale;
- Realizzazione delle attività relative “Sportello per etichettatura alimentare e non alimentare”, con l’avvio a regime della recente Convenzione triennale 2023/2025;
- Prosecuzione dell’attività ispettiva in convenzione con MISE ed Unioncamere nazionale;
- Svolgimento dell’attività di rilevazione dei prezzi settimanali all’ingrosso;
- Aggiornamento del Registro informatico dei protesti;
- Impiego sistematico del nuovo software per la gestione dei prezzi e dei listini camerali, con interfacce utenti ed informatori personalizzate, potenziamento del nuovo servizio di “alert” sulla pubblicazione dei listini;

- Monitoraggio delle attività in Convenzione con Unioncamere regionale per le nuove edizioni del Prezziario delle opere edili, pubblicato a livello Veneto dal sistema camerale;
- Eventuale messa a regime del nuovo strumento di rilevazione dei prezzi per le commissioni operanti presso la Borsa Merci dell'Ente, mediante il supporto in house di BMTI;
- Prosecuzione delle attività di formazione e informazione sul tema della legalità anche tramite il portale www.impreseresponsabili.tv.bl.it;
- Sviluppo di accordi di collaborazione con i Tribunali in merito al deposito di istanze, ricorsi e memorie difensive di competenza camerale;
- Potenziamento e diffusione della normativa tecnica e dei laboratori, quali servizi tecnici specializzati, sempre più richiesti dalle imprese del territorio;
- Erogazione di servizi attraverso infrastrutture accreditate (di laboratorio, di assistenza tecnica ecc.), anche mediante l'apporto della società t2i s.c. a r.l.;
- Realizzazione di eventi e workshop gratuiti alle imprese per la diffusione della cultura normativa e per un aggiornamento continuo, anche attraverso il nuovo sportello Unicadesk;
- Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione al tema della legalità dedicate agli stakeholder;
- Realizzazione di nuove progettualità e potenziamento di quelle esistenti sui temi della legalità, in collaborazione con gli enti presenti nel territorio mediante protocolli, tavoli tecnici e progetti;
- Attività di accertamento/sanzionatorie secondo i principi di economicità ed efficienza amministrativa, rivisitazione dei processi di lavoro e nuovi servizi a disposizione per l'utenza qualificata;
- utilizzo a regime nuova piattaforma INAD per il recapito digitale, ove previsto dalla normativa, dei verbali di accertamento ed ordinanze ingiunzione;
- Informazione preventiva sui termini di legge per depositare/denunciare al Registro delle Imprese o al Rea, sui termini di pagamento delle sanzioni in via liberatoria e, in generale, sugli adempimenti societari;
- Attività sanzionatoria successiva ad azioni di recupero di ulteriori annualità di bilanci mancanti;
- Proseguimento nell'assegnazione dei domicili digitali attestati presso il cassetto digitale e connessa erogazione della sanzione nei confronti delle imprese prive di domicilio digitale valido ed attivo iscritto nel Registro Imprese (art. 37 DL 76/2020);
- Verifica degli impatti della nuova piattaforma nazionale per le notifiche digitali (G.U. n. 130/2022) sui procedimenti dell'Ente;
- Potenziamento della collaborazione con le iniziative attivate e le nuove Convenzioni avviate da Unioncamere Veneto;
- Prosecuzione dei rapporti di collaborazione con le Prefetture di Treviso, Belluno e Procura della Repubblica di Treviso per il monitoraggio ed il pieno funzionamento degli accessi al Registro imprese, mediante il Sistema Telemaco plus ed il nuovo REX, per le forze dell'ordine a tutela della legalità del sistema economico, attraverso le Convenzioni in essere;
- miglioramento dell'organizzazione relativa all'uso delle due auto di servizio inerenti il servizio ispettivo metrico camerale per il miglioramento degli interventi sulle due province di competenza territoriale;
- nuovo supporto dell'Ufficio Servizi metrologia legale verso i centri tecnici, per accompagnarli nel processo di adeguamento ai requisiti del nuovo DM 23.02.2023 fino a quando tutti i centri tecnici non avranno completato il loro percorso di rinnovo delle autorizzazioni concesse;
- Rafforzamento sinergie con altre istituzioni, civili e militari, sul tema della legalità in campo economico;

- miglioramento delle informazioni inerenti alla Borsa del Legno relative alle compravendite avvenute nel 2024 tramite il portalelegnoveneto.it e supporto di T2i all'implementazione di nuove funzionalità informatiche dello stesso;
- impegno straordinario sul processo sanzionatorio delle ordinanze di ingiunzione di pagamento per rendere più veloce il procedimento amministrativo e finalizzare le nuove ordinanze che saranno generate dai mancati pagamenti dell'assegnazione d'ufficio dei domicili digitali e rispetto dei termini per l'emissione dei ruoli esattoriali annuali;
- pubblicazione della nuova raccolta Usi e diffusione della stessa agli Enti preposti per le rispettive province di Treviso e Belluno.

AMBITO STRATEGICO 3: Competitività dell'Ente

3.1 Comunicazione digitale

- Offerta di una risposta qualificata ai bisogni di conoscenza e di approfondimento, massimizzando la capacità informativa dell'Ente, grazie all'impiego degli strumenti digitali a disposizione;
- Realizzazione del piano strutturato di comunicazione istituzionale 2024;
- Costante aggiornamento delle schede pubblicate nel sito web istituzionale;
- Utilizzo massiccio della piattaforma CRM per la comunicazione dell'Ente;
- Aggiornamenti delle informazioni del sito camerale in relazione all'aggiornamento della Carta dei servizi;
- Promozione dei servizi on-line del sistema camerale e trasmissione di eventi e riunioni in diretta streaming;
- Impiego sistematico dei canali social e dello strumento della newsletter istituzionale;
- Impiego dei mass media (stampa - tv - radio e social) per piano di comunicazione 2024;
- Aggiornamento costante delle banche dati;
- Studio di fattibilità per adozione Social Media Policy;
- Attività per assicurare il rispetto dei requisiti di accessibilità e sicurezza dei portali camerale;
- Mantenimento della collaborazione con la redazione di TrevisoBellunosystemonline e trasmissione newsletter mensili (in italiano e in inglese) tramite canale CRM;
- Presidio canale Google dell'Ente;
- Diffusione della voce del Presidente nel dibattito sui temi all'ordine del giorno che riguardano l'economia locale e la Camera con le conferenze stampa e i comunicati stampa;

3.2 Trasparenza e anticorruzione

- Mantenimento e prosecuzione delle attività in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Pianificazione e verifica misure di contrasto alla corruzione e di attuazione della trasparenza;
- Prosecuzione revisione Registro del rischio;
- Attività informativa sull'ampia gamma di servizi offerti attraverso la Carta dei servizi (consultabile sul sito camerale e pertanto costantemente aggiornata) e il sistema integrato di comunicazione digitale;

- Alimentazione e aggiornamento costante della Sezione “Amministrazione trasparente” del sito camerale, con le informazioni pubblicate in attuazione del principio di "Trasparenza e buona amministrazione”;
- Garanzia dell’accesso ai documenti e alle informazioni dell’Ente;
- Formazione trasversale in materia di Anticorruzione;

3.3 Miglioramento continuo

- Revisione e aggiornamento delle pagine informative della intranet camerale Eta Beta, dedicate all’informazione e al supporto delle risorse umane dell’Ente;
- Rafforzamento delle funzioni e delle attività legate al Sistema di Gestione per la Qualità e mantenimento della certificazione;
- Realizzazione del progetto di rimodulazione degli spazi presso la sede camerale di Belluno;
- Miglioramento continuo dei processi e delle attività svolte dall'organizzazione, anche grazie a riunioni periodiche dei responsabili con il personale e attivazione di azioni di miglioramento;
- Attivazione di azioni di miglioramento annuali d’ufficio e settoriali (anche legate al SMVP) tese al potenziamento e ottimizzazione dei servizi camerali e monitoraggio dei risultati raggiunti;
- Svolgimento di attività di formazione e addestramento dei nuovi assunti in tema di Sistema di Gestione per la Qualità;
- Svolgimento di attività di auditing incrociato con la Camera di Commercio di Venezia Rovigo;
- Prosecuzione e mantenimento delle attività previste dalla Convenzione per lo svolgimento congiunto di attività legate al Total Quality Management e lo scambio di know-how con la Camera di Commercio di Venezia Rovigo;
- Raggiungimento di uno livello standard medio complessivo dei servizi misurati nelle Aree dirigenziali almeno pari al 90% (misurato in tempi, NC, ecc.) e attuazione di interventi concreti per la risoluzione delle eventuali criticità accertate;
- Avvio e svolgimento di iniziative ed interventi per il miglioramento del Benessere organizzativo dell’Ente, programmati in funzione alle risultanze della relativa indagine;
- Realizzazione dell’indagine di *customer satisfaction* generale e di indagini relative a specifici servizi/iniziativa mediante la somministrazione di questionari;
- Raccolta esiti indagini di *customer satisfaction* in apposito Registro e avvio azioni di miglioramento a seguito dei suggerimenti ricevuti;
- Aggiornamento, mantenimento ed implementazione dinamica della Carta dei servizi dell'Ente;
- Miglioramento della qualità del Registro Imprese, con la conclusione delle iniziative in corso e l’attivazione di nuove;
- Miglioramento dei tempi medi di lavorazione del Registro delle Imprese rispetto agli indici del 2023 così come dell’indice di tempestività dei pagamenti;
- Progetto Camera Sicura ed utilizzo del lavoro agile come modalità permanente di gestione dei servizi e delle attività della camera di commercio;

3.4 Acquisizione e gestione delle risorse (umane / finanziarie / strumentali) in chiave economica e di efficacia

- Ricerca e acquisizione di risorse finanziarie aggiuntive (da utilizzare a favore degli operatori economici del territorio) da fonti esterne, con nuovi accordi, convenzioni e/o cofinanziamenti, con particolare riferimento al programma avviato con Veneto Agricoltura e proseguimento a regime del portale legnoveneto.it mediante la nuova Convenzione triennale 2023/2025;
- Avvio del progetto di ristrutturazione edilizia della sede camerale di Treviso;
- Realizzazione degli interventi di ristrutturazione della sede camerale di Belluno mirati a garantire locali idonei necessari per ospitare percorsi formativi per giovani e imprese in particolare nel settore turistico, in linea la nuova *mission* assegnata dalla legge oltre a un importante ammodernamento della sala conferenze (Sala Luciani);
- Avvio del trasferimento logistico presso locali idonei ad ospitare gli uffici camerali durante la fase di ristrutturazione e valorizzazione della sede camerale di Treviso;
- Gestione efficiente del personale, degli Organi camerali, della funzione di approvvigionamento per il regolare funzionamento di tutte le attività e servizi, del patrimonio e del bilancio dell'Ente, della rendicontazione dei progetti in corso (in particolare progetti 20%), della gestione degli adempimenti legati al diritto annuale, della funzione del controllo di gestione;
- Partecipazione alle attività connesse al progetto IONOI di Unioncamere;
- Prosecuzione delle attività di sviluppo del Progetto di sperimentazione delle Camere di commercio per l'individuazione del Modello dei profili di competenza e sviluppo delle attività connesse;
- Realizzazione delle attività legate all'individuazione dei nuovi profili professionali e di competenza camerali, nell'ambito del Progetto delle Camere del Veneto sul Modello dei profili di competenza parallelo al progetto già avviato in ambito nazionale;
- Mappatura delle competenze del personale dipendente e svolgimento delle attività propedeutiche e conseguenti;
- Potenziamento delle competenze del personale camerale mediante lo sviluppo di un programma formativo per il personale camerale di Treviso - Belluno;
- Attività di inserimento del personale neoassunto;
- Miglioramento e monitoraggio costante della soluzione ordinaria adottata per conciliare smart working e/o telelavoro domiciliare e lavoro in presenza;
- Utilizzo delle competenze trasversali per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- Prosecuzione dell'analisi delle segnalazioni INPS per la regolare tenuta dell'Albo artigiani/Registro Imprese;
- Prosecuzione delle attività di verifica su segnalazione dell'Ufficio Diritto annuale per migliorare la riscossione;
- Miglioramento della pianificazione e del monitoraggio delle prestazioni dei dipendenti;
- Programmazione delle assunzioni in funzione degli esodi e dei pensionamenti;
- Proseguimento del progetto di attivazione di tirocini universitari e accoglimento di assegnisti di ricerca;
- Mantenimento del modello di Uffici di progetto trasversali alle aree funzionali laddove previsto;
- Rafforzamento della formazione/riqualificazione del personale camerale attraverso l'avvio della collaborazione con Universitas Mercatorum;
- Addestramento e formazione del nuovo personale assunto;
- Completamento revisione Manuale Gestione documentale;
- Ulteriore diffusione della cultura documentale digitale;

- Utilizzo dell'applicativo GEDOC al meglio delle potenzialità fornite dalle versioni aggiornate delle schede rilasci e maggiore integrazione verticale degli applicativi InfoCamere nel sistema di gestione documentale;
- Gestione del centralino con sistema da remoto;
- Gestione della Performance e delle funzioni della Struttura tecnica Permanente a supporto dell'OIV;
- Applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance aggiornato;
- Revisione ed aggiornamento del codice di comportamento e conseguente formazione del personale dipendente;
- Gestione e applicazione degli strumenti di welfare aziendale;
- Mantenimento esterno dei servizi *no-core*;
- Mantenimento delle funzioni associate e delle collaborazioni tra enti;
- Articolazione della settimana lavorativa dei dipendenti su giornate in smart working e/o telelavoro domiciliare e giornate in presenza sperimentando, laddove possibile, la concentrazione del lavoro da remoto in un'unica giornata per verificare quanto sia possibile ottimizzare i costi di gestione delle sedi di lavoro;
- Sviluppo delle fasi intermedie di attivazione e articolazione delle competenze dell'Ufficio Unico del personale a livello regionale;
- Svolgimento delle attività di collaborazione attiva in tema di gestione delle risorse umane con Unioncamere del Veneto e con le partecipate camerali;
- Potenziamento dei rapporti di tirocinio con sottoscrizione delle convenzioni necessarie e mantenimento della disponibilità all'accoglienza ed avvio di tirocini di inclusione sociale, compatibilmente con le esigenze di ristrutturazione delle sedi,
- Attento monitoraggio delle entrate in particolare del diritto Annuo;
- Prosecuzione dell'attività di installazione del nuovo programma Microsoft Office per gli uffici camerali con calendarizzazione di corsi di formazione per il personale dipendente sviluppando tutte le potenzialità dello strumento informatico;
- Formazione per tutti i dipendenti in ambito sicurezza sul lavoro, come previsto dalla normativa vigente;
- Attività richieste dalle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 in tema di privacy, incluso l'aggiornamento del Registro delle Attività di trattamento ex art. 30 GDPR;
- Acquisto del servizio di supporto all'analisi dei processi per adeguamento alla nuova legislazione sulla privacy GDPR 679/2016;
- Nomine dei responsabili del Trattamento dati.

Sviluppo della programmazione

Il presente Documento rappresenta un anello della catena del ciclo economico finanziario, in quanto base di riferimento per la costruzione del documento di programmazione economico finanziario relativo all'anno 2024 (di cui all'art. 5 del D.P.R. 254/2005).

Gli obiettivi ed i programmi in esso individuati sono stati collegati agli obiettivi strategici dell'Ente, come definiti nel Programma Pluriennale 2021-2026.

Conclusioni

Le iniziative/attività previste per il 2024, completate ed arricchite grazie al contributo che sarà raccolto attraverso la consultazione degli stakeholder, definiranno i programmi da attuare nel 2024 e consentiranno alle strutture interne di predisporre la Relazione Previsionale e Programmatica, con l'indicazione, seppur stimata, delle risorse finanziarie, umane e strumentali, necessarie alla realizzazione dei suddetti programmi.