CAMERA DI COMMERCIO
TREVISO - BELLUNO | DOLOMITI
bellezza e impresa

Formazione per aspiranti e neo-imprenditori

STRUMENTI DIGITALI E BENESSERE PER L'IMPRESA: strategie pratiche per comunicare e far crescere la tua attività, coltivando l'equilibrio

Dott.ssa Paloma Donadi

Modulo 1: COMUNICARE CHI SEI – Branding e social per piccole imprese
Venerdì 10 ottobre 2025 – dalle 9.00 alle 12.00

Focus: Identità digitale, branding personale e aziendale, presenza sui social
Contenuti:

- Cos'è il **branding** per una micro impresa o professionista
- Definire la propria **identità online**: mission, valori, tone of voice
- Quali **social** scegliere in base al target e al tipo di attività
- Come creare un profilo professionale efficace su **Instagram, Facebook, LinkedIn**
- Cosa pubblicare? **Storytelling**, idee e format semplici per iniziare
- **Calendario editoriale** semplificato e tools per il social media management
- Guida alla creazione della **"bio" efficace** per ogni social
- Come generare **contenuti di successo** con l'**Intelligenza Artificiale**

Modulo 2: FARSI TROVARE – Strumenti base di marketing digitale a costo zero
Venerdì 24 ottobre 2025 – dalle 9.00 alle 10.00

Focus: Visibilità, strumenti gratuiti e strategie base di promozione online
Contenuti:

- Panoramica dei principali **strumenti gratuiti** per promuoversi online
- Come usare **Google Business Profile** per essere trovati localmente
- Introduzione alla **SEO** per non addetti ai lavori: parole chiave e contenuti utili
- **Promozione** a pagamento: quando ha senso investire in ADV
- Checklist di azioni settimanali per **aumentare la visibilità**
- Creazione del proprio profilo Google Business e gestione delle **recensioni**

Modulo 3: RICARICARSI LAVORANDO – Benessere, stress e work-life balance per chi fa impresa
Venerdì 7 novembre – dalle 9.00 alle 12.00

Focus: Gestione dello stress, benessere personale, equilibrio vita-lavoro
Contenuti:

- Capire lo **stress imprenditoriale**: sintomi, segnali, impatto sulla produttività
- Come creare una **giornata lavorativa equilibrata**
- Tecniche semplici per ritrovare **concentrazione e calma** nei momenti di pressione
- Strumenti per la **gestione del tempo** e la pianificazione sostenibile
- Strategie per prevenire il **burnout** e conciliare impegno professionale e vita privata
- Guida alla gestione delle proprie **emozioni** ed energie
- Dis-connessione consapevole: come fare pace con le **nuove tecnologie**