



Determinazione del Segretario Generale del 26.08.2022- 1  
n. 131

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DI CUI ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA'DI PERSONALE DI CATEGORIA D - PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN CONTRATTUALISTICA PUBBLICA" PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI TREVISO-BELLUNO

#### IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219 che modifica la legge n. 580/93 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs.vo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la parte riguardante le materie di competenza degli organi di governo e della dirigenza;

VISTO lo Statuto della Camera di Commercio di Treviso - Belluno approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 11 del 5 maggio 2017, in particolare nelle norme che stabiliscono le competenze degli organi di governo e della dirigenza;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione e dei Servizi, approvato con delibera consiliare n. 20 del 2 dicembre 2016, in particolare gli articoli 16 e seguenti che disciplinano le funzioni dirigenziali e direttive del Segretario Generale e dei Dirigenti;

VISTO il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio" ed in particolare l'articolo 13 che disciplina le modalità di gestione del budget direzionale;

RICHIAMATO l'Ordine di Servizio del Segretario Generale n. 10/2022 che riporta in allegato la nuova struttura organizzativa dell'Ente con l'indicazione dei dirigenti e dei loro collaboratori responsabili di ciascuna Area funzionale, Settore, Ufficio, Unità operativa;

RICHIAMATI i provvedimenti del consiglio n. 21 del 1° dicembre 2021 e n. 8 del 21.7.2022 che rispettivamente approvano ed aggiornano il Preventivo economico per l'anno 2022;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 174 del 21 dicembre 2021, che ha approvato il budget direzionale per il 2022 e che ha assegnato ai singoli Dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo



Determinazione del Segretario Generale del 26.08.2022- 2  
n. 131

delle risorse previste nei singoli budget direzionali 2022 per la realizzazione dei programmi di attività e i successivi provvedimenti di aggiornamento;

ATTESO che il presente provvedimento si collega all'ambito strategico n. 3 "Competitività dell'Ente" e, nello specifico, all'obiettivo strategico n. 3.4 Acquisizione e gestione delle risorse (umane/finanziarie/strumentali) in chiave economica e di efficacia", del Programma pluriennale 2021 – 2026 (approvato con delibera del Consiglio n. 14 del 27.10.2021);

VISTO l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 che dispone in merito al reclutamento di personale presso le amministrazioni pubbliche, e tratta in particolare la composizione delle commissioni di concorso al comma 3, lett. e): *"composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali"*;

EVIDENZIATO quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs n. 165/2001 - Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici: *"1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi"*;

VISTO il vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali 21.5.2018 che, all'art.12, comma 1, conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del C.C.N.L. 31.3.1999 del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, per la parte non espressamente disciplinata nel regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle Risorse Umane della Camera di Commercio di Treviso – Belluno, ed in particolare l'art. 18 che dispone in merito alla composizione delle Commissioni esaminatrici;

VISTO il Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle Risorse Umane della Camera di Commercio di Treviso – Belluno modificato con deliberazione di Giunta n. 36 in data 12.04.2022, ratificata dal Consiglio camerale n. 4 del 21/4/2022;

PRESO ATTO che l'art. 18 - del Regolamento citato - dispone in merito alla composizione delle Commissioni esaminatrici nominate con provvedimento del Segretario Generale e per le selezioni d'accesso alla categoria D, le Commissioni sono composte da:

- il Segretario Generale della Camera di Commercio di Treviso - Belluno o un Dirigente da lui



Determinazione del Segretario Generale del 26.08.2022- 3  
n. 131

delegato, con funzioni di Presidente;

- uno o più esperti in materie riguardanti le competenze richieste per i posti a concorso, scelti tra i docenti universitari, o tra i professionisti esperti nelle materie messe a concorso o tra i Dirigenti e funzionari titolari di incarico di Posizione Organizzativa, di altre Camere di Commercio o di altri Enti del Comparto "Funzioni Locali";
- da un esperto in tecnica di valutazione dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato.

Alle commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per:

- gli esami di lingua straniera;
- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature delle applicazioni informatiche più diffuse;
- per materie riguardanti specifiche competenze richieste.

PRESO ATTO che con deliberazione n. 175 del 21/12/2021 avente ad oggetto "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2022" la Giunta camerale ha approvato la programmazione delle nuove procedure concorsuali che devono essere avviate e *"di dare mandato al Segretario Generale di avviare le necessarie verifiche finalizzate ad avviare le procedure di acquisizione di personale nonché il numero dei posti messi a concorso – per la cat. C e la cat. D – ottimizzando l'impegno e la spesa sostenuta per le procedure concorsuali ed assumendo le relative decisioni;*

VISTO il provvedimento del Segretario Generale del 03/06/2022 n. 91 con cui è stata bandita (pubblicazione nella G.U. n. 55 del 12/07/2022) la selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria D - profilo professionale "Specialista in Contrattualistica pubblica" - comparto "Funzioni Locali" - presso la CCIAA di Treviso-Belluno;

CONSIDERATO che l'art. 7 dell'Avviso di selezione evidenzia che: *"Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale, con le modalità cui al vigente "Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle Risorse Umane";*

PRESO ATTO di quanto stabilito dall'art. 57 "Pari Opportunità" del D.Lgs. n. 165/2001 nella parte in cui dispone che le Pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro riservano alle donne, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni concorso;

RILEVATO che a norma dell'art. 57 D.Lgs n. 165/2001, comma 1-bis l'atto di nomina della Commissione di concorso è inviato – entro tre giorni – alla consigliera di parità, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso;



Determinazione del Segretario Generale del 26.08.2022- 4  
n. 131

VISTA la deliberazione della Giunta camerale n. 121 del 2/9/2021 che dispone in merito al riconoscimento dei compensi alle commissioni giudicatrici delle procedure di concorso e di selezione del personale;

ACQUISITO il parere favorevole del responsabile dell'Ufficio "Sviluppo ed Organizzazione del personale. Qualità" in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, della normativa applicata e della documentazione acquisita agli atti,

#### DETERMINA

1. di nominare – secondo quanto disposto dall'art. 18 del Regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle Risorse Umane – i sottoindicati componenti la Commissione esaminatrice prevista per l'assunzione di personale in Cat. D – profilo professionale "Specialista in contrattualistica pubblica", di cui all'Avviso di selezione pubblicato nella G.U. n. 55 del 12/07/2022:
  - il Segretario Generale – anche Dirigente dell'Area Organizzazione e servizi interni, dr. Romano Tiozzo, Presidente;

#### Componenti:

- l'Avvocato dr.ssa Irene Corso – Svolge attività di consulenza ed assistenza per le imprese e le Pubbliche Amministrazioni in materia di diritto del lavoro, diritto sindacale e previdenziale. Partecipa come relatore a convegni ed eventi formativi nelle materie di competenza. Già docente nei seminari nell'ambito del diritto sindacale e del diritto del lavoro presso la facoltà di giurisprudenza di Padova;
- Il Dirigente dell'Area Servizi alle Imprese e Conservatore Registro Imprese della CCIAA di Treviso – Belluno dr. Marco D'Eredità. Anche Direttore di Curia Mercatorum, organismo abilitato a gestire procedure di mediazione ed arbitrato, controllato dal Ministero della Giustizia;
- Il dr. Claudio Novello - esperto in tecnica di valutazione dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato.

Alla Commissione sono aggregati – in qualità di membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese:

- la dr.ssa Valentina Montesarchio – Vicesegretario Generale di Unioncamere Veneto, per la verifica della conoscenza della lingua inglese;
- il dr. Enrico Sottovia – esperto nei servizi digitali evoluti – per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature delle applicazioni informatiche più diffuse.



Determinazione del Segretario Generale del 26.08.2022- 5  
n. 131

Le funzioni di segreteria sono svolte da un funzionario di Cat. D del Settore Sviluppo ed Organizzazione del Personale;

2. di riconoscere ai componenti esterni i compensi previsti per le commissioni giudicatrici delle procedure concorsuali come fissati dalla Deliberazione di Giunta n. 121 del 2/9/2021;
3. di inviare – entro il termine di tre giorni dall’adozione - l’atto di nomina della Commissione del concorso in oggetto alla Consigliera di parità pena la responsabilità del Dirigente responsabile del procedimento.

-----

IL SEGRETARIO GENERALE  
dr. Romano Tiozzo “Pagio”

Il presente atto è un documento informatico originale in formato PDF/A (e conforme alle regole tecniche pubblicate nel DPCM 22 febbraio 2013, previste dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D. Lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia digitale). In caso di stampa cartacea l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. 4, comma 4bis del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.