

Sezione “Trasparenza, valutazione e merito”

del sito della Camera di Commercio di Treviso: www.tv.camcom.gov.it

ATTI E RELATIVA TEMPISTICA DI PUBBLICAZIONE

Classificazione CIVIT	Categoria atti	Descrizione atti	Termine di pubblicazione
<i>Programma triennale trasparenza e integrità</i>	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	Il programma e la relazione di attuazione	Periodo di riferimento
<i>Piano Performance</i>	Piano e relazione sulla performance	<ul style="list-style-type: none"> • Il piano • La relazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Periodo di riferimento • Ultimi due anni
<i>Dati informativi relativi al personale</i>	Organismo Indipendente di valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Atto di nomina • Curriculum componenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Per tutta la durata della nomina • come sopra
<i>Dati informativi relativi al personale</i>	Amministratori	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum componenti • Compenso della carica elettiva 	<ul style="list-style-type: none"> • Per tutta la durata del mandato elettivo • come sopra
<i>Dati informativi relativi al personale</i>	Segretario Generale e Dirigenti	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum Segretario Generale e Dirigenti • Retribuzione (con distinta indicazione delle componenti) • Indirizzo di posta elettronica • Numeri telefonici ad uso professionale • Data di primo inquadramento nella amministrazione • Decorrenza incarico, e termine degli incarichi se conferiti a tempo determinato • Codice disciplinare • Fondo personale dirigente – relazione tecnico-finanziaria e illustrativa - certificazione Collegio dei revisori 	<ul style="list-style-type: none"> • Per tutta la durata della nomina • Ultimi due anni • Per tutta la durata della nomina • Come sopra • Come sopra • Come sopra • Permanente • Ultimi due anni

Classificazione CIVIT	Categoria atti	Descrizione atti	Termine di pubblicazione
<i>Dati informativi relativi al personale</i>	Personale dipendente	<ul style="list-style-type: none"> • Contrattazione decentrata integrativa (Fondo risorse – relazione tecnico-finanziaria e illustrativa – certificazione collegio dei revisori) • Tassi di assenza e presenza • Curriculum Posizioni Organizzative e Alta Professionalità • Dati sulla premialità • Codice disciplinare • Conto annuale 	<ul style="list-style-type: none"> • Ultimi due anni • Ultimi due anni • Per tutta la durata della nomina • Ultimi due anni • Permanente • Ultimi due anni
<i>Dati informativi relativi a incarichi e consulenze</i>	Incarichi e consulenze	<ul style="list-style-type: none"> • Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici di altre amministrazioni (con inserimento: curriculum, oggetto dell'incarico, eventuale compenso lordo, durata dell'incarico, modalità di selezione) • Incarichi retribuiti e non retribuiti autorizzati a propri dipendenti (con inserimento: atto di autorizzazione, oggetto dell'incarico, soggetto esterno conferente, eventuale compenso lordo, durata dell'incarico) • Incarichi retribuiti o non retribuiti affidati a soggetti esterni (con inserimento: Curriculum del soggetto esterno incaricato, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, modalità di selezione e di affidamento, tipo di rapporto) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ultimi due anni • Ultimi due anni • Ultimi due anni
<i>Dati sulla gestione economico - finanziaria</i>	Dati sulla gestione economico - finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> • Programma pluriennale • Relazione previsionale e programmatica • Preventivo economico e relazione • Bilancio di esercizio 	<ul style="list-style-type: none"> • Per tutta la durata del mandato • Ultimi due anni • Ultimi due anni • Ultimi due anni
<i>Dati sulla gestione dei pagamenti</i>	Dati sulla gestione dei pagamenti	<ul style="list-style-type: none"> • Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture 	<ul style="list-style-type: none"> • Ultimi due anni

Classificazione CIVIT	Categoria atti	Descrizione atti	Termine di pubblicazione
<i>Dati informativi sull'organizzazione</i>	Dati sui procedimenti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> • Elenco procedimenti amministrativi e tempi di conclusione • Regolamento camerale sui procedimenti amministrativi 	<ul style="list-style-type: none"> • Permanente • Come sopra
<i>Dati sulla gestione economico - finanziaria</i>	Piano triennale contenimento spesa	<ul style="list-style-type: none"> • Delibera di giunta e piano • Relazioni consuntive 	<ul style="list-style-type: none"> • Ultimo triennio • Come sopra
<i>Dati su sovvenzioni, contributi, sussidi</i>	Dati su sovvenzioni, contributi, sussidi	<ul style="list-style-type: none"> • Elenco beneficiari 	<ul style="list-style-type: none"> • Ultimi due anni
<i>Dati sulla gestione economico - finanziaria</i>	Società partecipate	<ul style="list-style-type: none"> • Adempimenti Legge 296/2006, art. 1 comma 735 – CONSOC • Elenco partecipate 	<ul style="list-style-type: none"> • Ultimi due anni • Permanente
<i>Dati informativi relativi al personale</i>	Altri dati sul personale	<ul style="list-style-type: none"> • Codice di comportamento dei dipendenti pubblici • Disciplinare per l'utilizzo di posta elettronica, internet, telefoni e fax • Sistema di misurazione e valutazione dipendenti • Regolamento di organizzazione e dei servizi 	<ul style="list-style-type: none"> • Permanente • Come sopra • Come sopra • Come sopra
<i>Dati sulla gestione economico - finanziaria</i>	Altri dati sulle spese	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio flotta di rappresentanza e auto di servizio 	<ul style="list-style-type: none"> • Ultimi due anni
<i>Dati informativi sull'organizzazione</i>	Altri dati sulla struttura organizzativa	<ul style="list-style-type: none"> • Organigramma • Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive con specificazione se si tratta di PEC 	<ul style="list-style-type: none"> • Permanente • Come sopra