



REGOLAMENTO PER LA PUBBLICAZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI NELL'ALBO CAMERALE

Articolo 1

Oggetto

Il presente Regolamento disciplina la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi nell'Albo della Camera di Commercio I.A.A. di Treviso.

A norma dell'art. 32, comma 5 della Legge 18.6.2009, n. 69, come modificato dall'art. 2, comma 5, D.L. 30.12.2009, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla L. 26.2.2010, n. 25, la pubblicità legale è assicurata mediante la pubblicazione degli atti e provvedimenti nell'Albo camerale informatico attraverso il sito internet istituzionale dell'Ente.

Articolo 2

Atti e provvedimenti da pubblicare nell'Albo camerale

La Camera di Commercio di Treviso pubblica nell'Albo gli atti di cui all'art. 62 del R.D. 20.9.1934 n. 2011, nonché gli altri atti e provvedimenti la cui pubblicazione è prevista dalle norme vigenti.

Sono pubblicati nell'Albo camerale i seguenti atti e provvedimenti in formato PDF:

- deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- determinazioni d'urgenza del Presidente;
- determinazioni del Presidente;
- determinazioni del Segretario Generale e dei Dirigenti;
- tutti gli altri atti e provvedimenti camerale e di soggetti terzi, la cui pubblicazione è prevista dalle norme vigenti.

L'eventuale affissione di copia cartacea di atti e provvedimenti camerale, ovvero estratti o elenchi degli stessi e di altri atti di soggetti terzi all'albo-bacheca cartaceo camerale riveste mera funzione di pubblicità notizia.

Articolo 3

Termini della pubblicazione

Gli atti e provvedimenti oggetto del presente Regolamento sono pubblicati all'Albo camerale, per sette giorni consecutivi, ovvero per periodi di tempo diversi come stabilito dalle norme vigenti o come indicato negli atti medesimi.

Articolo 4

Modalità della pubblicazione

Gli atti e provvedimenti sono pubblicati - integralmente, per estratto o con opportune omissioni - nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Viene omessa la pubblicazione di atti e provvedimenti contenenti dati ed informazioni, la cui pubblicazione può pregiudicare la riservatezza delle persone, ai sensi delle leggi vigenti e del Regolamento camerale in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, nonché ai sensi del D.P.R. n. 184/2006.

La pubblicazione di atti e provvedimenti nell'Albo camerale viene effettuata a cura dell'Ufficio Segreteria Generale mediante il sistema informatico di gestione della documentazione collegato al sito internet istituzionale dell'Ente.

Durante il periodo di pubblicazione nell'Albo camerale informatico gli atti e i documenti possono essere consultati e degli stessi può essere estratta copia semplice.

L'estrazione di copia conforme all'originale degli atti e provvedimenti pubblicati deve essere richiesta, a norma del citato Regolamento camerale recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi.

Articolo 5
Disposizioni finali

Il presente Regolamento è adottato con delibera della Giunta camerale, che provvede ad eventuali successive modificazioni. Il Regolamento medesimo entra in vigore dall'1 gennaio 2011.

(Il presente Regolamento è stato approvato dalla Giunta camerale con delibera n. 177 del 18.11.2010)