

Determinazione del Segretario Generale del 14.03.2017- 1
n. 52

OGGETTO: DEFINIZIONE DEI LIMITI DI SPESA EFFETTUABILI CON IL FONDO CASSA ECONOMALE AI SENSI DELL'ART. 4 REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA ECONOMALE

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219 che modifica la legge n. 580/93 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs.vo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la parte riguardante le materie di competenza degli organi di governo e della dirigenza;

VISTO il Regolamento di Organizzazione e dei Servizi, adottato con delibera consiliare n. 8 del 5 agosto 2016 e ss.mm.ii., in particolare gli articoli 16 e seguenti che disciplinano le funzioni dirigenziali e direttive del Segretario Generale e dei Dirigenti;

VISTO il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio" ed in particolare l'articolo 13 che disciplina le modalità di gestione del budget direzionale;

RICHIAMATO l'Ordine di Servizio del Segretario Generale n. 11 del 30.11.2016 che attribuisce ai dirigenti le responsabilità per ciascuna Area funzionale mantenendo per se l'Area I "Amministrazione interna";

RICHIAMATA la delibera del Consiglio camerale n. 21 del 2 dicembre 2016 che ha approvato il Preventivo economico per l'anno 2017;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 122 del 22 dicembre 2016 che ha approvato il budget direzionale per il 2017 e che ha assegnato ai singoli Dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nei singoli budget direzionali 2017 per la realizzazione dei programmi di attività;

VISTO il provvedimento n. 155 del 29.12.2016 con il quale il Segretario Generale ha attribuito ai Dirigenti di settore la gestione dei budget direzionali anno 2017; VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Determinazione del Segretario Generale del 14.03.2017- 2
n. 52

VISTO il D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio” ed in particolare gli artt., 43 e 44 che disciplinano in modo specifico la il servizio di cassa interna e la gestione della cassa;

ATTESO che l’art. 44 comma 3 del D.P.R: 254/2005 che prevede che “Il cassiere può [...omissis...] far fronte con il fondo a tutti quei lavori, provviste e forniture di beni e servizi urgenti il cui importo unitario non superi euro 2.500 oltre IVA”;

RICHIAMATO il Regolamento del Servizio di Cassa Economale approvato con deliberazione di Giunta n. 29 del 20/06/2016 ;

ATTESO che l’art. 4 del Regolamento prevede le seguenti tipologie di spesa effettuabili con il fondo cassa economale:

- a) spese postali, telegrafiche, spedizioni ferroviarie o postali contrassegno;
- b) spese di trasporto di materiali e servizi di facchinaggio, piccole riparazioni e manutenzioni di beni, macchine e simili;
- c) spese per lavori di piccola manutenzione necessari all’espletamento del lavoro di riparazione dei locali, degli impianti e delle attrezzature comprese le attrezzature di ufficio, relativa piccola utensileria e materiali di ricambio;
- d) acquisto di prodotti per materiali di pulizia e disinfezione, nonché materiale igienico;
- e) spese per l’acquisto di giornali, abbonamenti, riviste, ed altri prodotti editoriali anche su supporto non cartaceo, libri e pubblicazioni di carattere giuridico, tecnico, amministrativo e simili;
- f) spese per prodotti tipografici riproduzioni ed elaborazioni grafiche, riproduzioni di documenti e disegni, copie eliografiche, rilegatura di volumi, fotografie;
- g) spese per incisioni, vetrofanie, targhe;
- h) carte e valori bollati, registrazioni di contratti e altre spese contrattuali di natura obbligatoria, visure catastali, iscrizioni di carattere obbligatorio o di rappresentanza, pubblicazione di bandi di concorso ed avvisi di gara d’appalto a mezzo stampa se disposte con determinazione quale anticipo;
- i) spese per la gestione degli automezzi;
- j) piccole spese di rappresentanza;
- k) spese per procedure esecutive e notifiche;
- l) anticipazioni per spese di trasferta per missioni di dipendenti previamente autorizzate
- m) acquisto di biglietti di trasporto per missioni di dipendenti, previamente autorizzate;
- n) rimborso delle spese di missione, compreso il taxi, per missioni di dipendenti previamente autorizzate;

Determinazione del Segretario Generale del 14.03.2017- 3
n. 52

- o) acquisti di stampati, modulistica, cancelleria e materiali di consumo, anche informatico e telefonico, occorrenti per il funzionamento degli uffici non disponibili tra le scorte del magazzino;
- p) canoni di abbonamento radiofonici e televisivi;
- q) acquisti urgenti di effetti di vestiario per il personale avente diritto;
- r) acquisiti urgenti di dispositivi per la sicurezza nei limiti di importo sopraindicati;
- s) inserzioni su quotidiani, periodici di avvisi di gara ed altre pubblicazioni richieste dalla legge; necrologi, altri avvisi agli utenti di servizi ed al pubblico in genere;
- t) tasse e diritti quali ad esempio per verifiche impianti ascensori, concessioni edilizie, nullaosta VVFF ecc.;
- u) ogni altra spesa minuta ed urgente di carattere diverso da quelle sopra indicate necessaria per il funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente, per la quale sia indispensabile il pagamento in contanti, purché nei limiti sopraindicati;

RITENUTO di dover fissare, su proposta dell'Ufficio Provveditorato, l'importo unitario di € 600,00 oltre IVA quale limite massimo per ogni singola spesa dell'elenco di cui al punto precedente con le seguenti eccezioni, per le quali il limite massimo unitario fissato rimane quello individuato dall'art. 44 comma 3 del D.P. R. 254/2005 ossia € 2.500,00 oltre IVA:

- c) spese per lavori di piccola manutenzione necessari all'espletamento del lavoro di riparazione dei locali, degli impianti e delle attrezzature comprese le attrezzature di ufficio, relativa piccola utensileria e materiali di ricambio;
- h) carte e valori bollati, registrazioni di contratti e altre spese contrattuali di natura obbligatoria, visure catastali, iscrizioni di carattere obbligatorio o di rappresentanza, pubblicazione di bandi di concorso ed avvisi di gara d'appalto a mezzo stampa se disposte con determinazione quale anticipo;
- i) spese per la gestione degli automezzi,

DETERMINA

1. di stabilire i limiti di spesa per le spese eseguibili con il fondo cassa economale come segue:

- l'importo unitario di € 600,00 oltre IVA costituisce il limite massimo per ogni singola spesa dell'elenco riportato in premessa per tutte le tipologie indicate nelle premesse, con esclusione di cui ai punti c), h) ed i) per cui l'importo massimo viene innalzato ad € 2.500,00 oltre IVA.

IL SEGRETARIO GENERALE

dr. Romano Tiozzo "Pagio"

Determinazione del Segretario Generale del 14.03.2017- 4
n. 52

Il presente atto è un documento informatico originale in formato PDF/A (e conforme alle regole tecniche pubblicate nel DPCM 22 febbraio 2013, previste dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D. Lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia digitale). In caso di stampa cartacea l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. 4, comma 4bis del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.