



Camera di Commercio
Treviso

Tutela del Consumatore



GUIDA ALLE MANIFESTAZIONI A PREMIO

Area Regolazione del Mercato

Ufficio Attività a Tutela del Consumatore

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura
di Treviso

www.tv.camcom.it

tut@tv.camcom.it

LE MANIFESTAZIONI A PREMIO

Le manifestazioni a premio, realizzate sotto forma di concorsi o di operazioni a premio, sono iniziative pubblicitarie dirette a favorire, nel territorio dello Stato italiano e attraverso la promessa di premi, la conoscenza di prodotti, servizi, ditte, insegne o marchi oppure la vendita di beni o servizi. Ad esse sovente ricorrono produttori e/o rivenditori al fine di incrementare le vendite, rafforzare l'immagine aziendale, gratificare e fidelizzare i clienti. Lo svolgimento delle Manifestazioni a premio è disciplinato dal DPR 26/10/2001, n. 430.

Le manifestazioni a premio si suddividono in **Concorsi a premio** e **Operazioni a premio**.

I CONCORSI A PREMIO

Il concorso a premio è un'iniziativa pubblicitaria in cui l'assegnazione dei premi dipende dalla sorte; da un congegno o da macchina; dall'abilità dei concorrenti chiamati ad esprimere giudizi o pronostici relativi a manifestazioni sportive, letterarie, culturali o a rispondere a quesiti o ad eseguire lavori; dall'abilità dei concorrenti ad adempiere per primi alle condizioni stabilite dal regolamento della manifestazione.

I premi messi in palio consistono in beni (compresi i beni immobili), servizi (ad es. viaggi), sconti di prezzo e documenti di legittimazione (quali biglietti d'ingresso a teatri, cinema, buoni acquisto, buoni sconto, ecc.). Non possono essere offerti in premio: il denaro, i titoli di prestito pubblici e privati, i titoli azionari, le quote di capitale societario e dei fondi comuni di investimento, le polizze di assicurazione sulla vita.

I premi sono consegnati agli aventi diritto entro il termine di sei mesi dall'individuazione dei vincitori. La partecipazione al concorso a premio è gratuita, salvo le ordinarie spese di spedizione, telefoniche, o di invio di sms, necessarie per la partecipazione.

Il termine massimo di durata di un concorso a premio è di un anno - dalla data di inizio (che coincide con il giorno a partire dal quale viene pubblicizzata l'iniziativa) al giorno di individuazione dei vincitori.



GLI ADEMPIMENTI DEL PROMOTORE

a) prima dell'inizio della manifestazione

E' obbligatorio comunicare lo svolgimento del concorso al Ministero dello Sviluppo Economico, su apposito modulo CO/1, almeno 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

Alla comunicazione deve essere allegato il regolamento (in forma libera e firmato digitalmente) e la copia (firmata digitalmente) del documento relativo alla cauzione versata. Quest'ultima può essere omessa se già depositata presso il Ministero. Gli allegati devono essere trasmessi in formato digitale. **L'inoltro va effettuato tramite il Servizio informatico Prema on-line, attivo sul dominio www.impresa.gov.it.**

Il Regolamento del concorso deve indicare i soggetti promotori, l'eventuale soggetto delegato, l'eventuale rappresentante fiscale (obbligatorio solo se il soggetto promotore ha una forma giuridica di diritto estero), la durata, l'ambito territoriale, le modalità di svolgimento, la natura, il valore (presunto o predeterminato) dei singoli premi messi in palio, il termine della loro consegna, le Onlus alle quali devolvere i premi non richiesti o non assegnati.

La cauzione, fissata nella misura del 100% del valore (al netto di IVA) dei beni promessi, viene versata alla Banca d'Italia, tramite il "Modello 123 T - cauzione provvisoria" disponibile presso la stessa banca. Nella causale del modello va indicato: - a favore del Ministero dello Sviluppo Economico; - a garanzia del concorso/operazione a premio denominato/a ".....".

In alternativa, la garanzia potrà consistere in una fideiussione bancaria o assicurativa in bollo, recante la sottoscrizione, debitamente autenticata, del fideiussore.

Le Onlus a cui devolvere i beni non assegnati vanno individuate tra le associazioni, i comitati, le fondazioni, etc, di cui all'art. 10 del D.Lgs. 460/97.

Tali organizzazioni devono riportare nella denominazione la locuzione "Organizzazione non lucrativa di utilità sociale" ovvero l'acronimo "ONLUS".

b) dopo la comunicazione di svolgimento

In caso di modifiche del regolamento è necessaria un'apposita comunicazione al Ministero dello Sviluppo Economico il giorno in cui le stesse hanno effetto o, per le modifiche sostanziali, almeno 15 gg. prima, tramite il **Modulo Modifica CO/1**. Alla comunicazione vanno allegati il regolamento (in forma libera e firmato digitalmente) l'eventuale integrazione della cauzione (inviando copia del documento originale firmato digitalmente) ed eventuali ulteriori comunicazioni (documenti originali firmati digitalmente). Gli allegati devono essere trasmessi in formato digitale. L'inoltro va effettuato tramite il Servizio informatico Prema on-line.

c) in occasione dell'assegnazione dei premi e successivamente alla loro consegna

L'impresa deve richiedere l'intervento di un pubblico ufficiale, notaio o funzionario della Camera di Commercio territorialmente competente, per la verifica della regolarità dell'assegnazione dei premi e per la redazione dei verbali secondo le modalità stabilite dall'art. 9 del D.P.R. n. 430/2001.

d) in seguito alla chiusura della manifestazione

Il promotore deve trasmettere il verbale di chiusura firmato digitalmente o, se cartaceo, in copia digitale, firmata digitalmente, in allegato al modello CO/2, al Ministero dello Sviluppo Economico, tramite il sistema informatico Prema on line, entro e non oltre un anno dal termine della manifestazione.

e) nei confronti dell'erario

Il trattamento tributario è stabilito dalla normativa vigente, a cui si rinvia.



LE OPERAZIONI A PREMIO

Sono considerate operazioni a premio le iniziative pubblicitarie che prevedono le offerte di premi a tutti coloro che acquistano o vendono un determinato bene o servizio oppure un determinato quantitativo di beni o di servizi. Sono comprese nelle operazioni a premio anche le vendite a contributo.

I premi messi in palio consistono in beni (compresi i beni immobili), servizi (ad es. viaggi), sconti di prezzo e documenti di legittimazione (quali biglietti d'ingresso a teatri, cinema, buoni acquisto, buoni sconto, ecc.). Non possono essere offerti in premio: il denaro, i titoli di prestito pubblici e privati, i titoli azionari, le quote di capitale societario e dei fondi comuni di investimento, le polizze di assicurazione sulla vita.

Il termine massimo di durata di un'operazione a premio è di 5 anni - dalla data di inizio (che coincide con il giorno a partire dal quale viene pubblicizzata l'iniziativa), al giorno in cui viene richiesto il premio. I premi sono consegnati agli aventi diritto entro il termine di sei mesi dalla data di richiesta degli stessi.

GLI ADEMPIMENTI DEL PROMOTORE

a) prima dell'avvio della manifestazione

Il promotore deve predisporre apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio del Regolamento della manifestazione, da conservare presso la sede dell'impresa promotrice fino al compimento di un anno dalla data di conclusione dell'operazione.

Deve inoltre trasmettere al Ministero dello Sviluppo Economico, mediante il modello OP/1 copia del documento originale (firmato digitalmente) relativo alla cauzione versata. La **cauzione** viene fissata nella misura del 20% del montepremi netto, e non è dovuta qualora il premio sia corrisposto unitamente al prodotto o servizio promozionato. Le modalità di versamento sono analoghe a quelle indicate per i concorsi a premio.

L'invio va effettuato tramite il Servizio informatico Prema on-line, attivo sul dominio www.impresa.gov.it.

Il regolamento dell'operazione deve contenere l'indicazione dell'impresa promotrice e di quelle associate all'iniziativa, dell'eventuale soggetto delegato, dell'eventuale rappresentante fiscale (obbligatorio solo se il soggetto promotore ha una forma giuridica di diritto estero), della durata, dell'ambito territoriale, delle modalità di svolgimento della manifestazione, della natura e del valore indicativo dei premi messi in palio, del termine di consegna degli stessi.

b) in caso di modifiche del regolamento

E' necessaria un'apposita comunicazione al Ministero dello Sviluppo Economico tramite il Modulo Modifica OP/1. Alla comunicazione vanno allegati l'eventuale integrazione della cauzione (documento originale firmato digitalmente) e le eventuali ulteriori comunicazioni (documenti originali firmati digitalmente). Gli allegati devono essere trasmessi in formato digitale. L'inoltro va effettuato tramite il Servizio informatico Prema on-line.

d) al termine della manifestazione

L'impresa promotrice deve trasmettere al Ministero dello Sviluppo Economico una comunicazione di modifica mediante il Modulo Modifica OP/1, a cui deve allegare una dichiarazione di chiusura e di effettiva consegna dei premi (firmata digitalmente o se cartacea, in copia digitale anch'essa firmata digitalmente).

e) nei confronti dell'erario

Il trattamento tributario è stabilito dalla normativa vigente, a cui si rinvia.

RICERCA DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTA DI INFORMAZIONI

La normativa, i documenti utili e le istruzioni per presentare la documentazione sono consultabili nel sito del **Ministero dello Sviluppo Economico**.

Contatti:

Per informazioni: **numero verde 800-300103** (H 9.30-12.30 attivo lunedì, mercoledì e venerdì)

Per quesiti amministrativi: m.premioinfo@sviluppoeconomico.gov.it

Per supporto a compilazione dei modelli elettronici ultimata:
m.premiohelp@sviluppoeconomico.gov.it

L'ufficio Attività a tutela del Consumatore è comunque disponibile per fornire chiarimenti in materia.



RICHIESTA DI INTERVENTO DI UN FUNZIONARIO CAMERALE PER LE ATTIVITA' INERENTI I CONCORSI A PREMIO

Il D.P.R. 430/2001, oltre ad attribuire poteri di vigilanza e controllo al Ministero dello Sviluppo Economico, relativamente ai concorsi a premio, individua nel notaio o nel funzionario responsabile della Camera di Commercio il garante della regolarità della procedura dell'assegnazione dei premi.

Pertanto, qualora l'impresa promotrice dovesse richiedere l'intervento di un funzionario camerale, può contattare, per fissare i relativi appuntamenti, l'**Ufficio Attività a tutela del consumatore della CCIAA di Treviso** a uno dei seguenti recapiti:
tel. 0422/595238 - 0422/595360; fax 0422/595419; e-mail: tut@tv.camcom.it

E' comunque necessario l'invio della **richiesta** di intervento, nonché di copia del regolamento del concorso e di ogni altra documentazione utile per l'attività propedeutica all'attività di controllo della regolarità della procedura dell'assegnazione dei premi.

La richiesta va formulata su apposito modulo disponibile presso l'ufficio e sul sito **www.tv.camcom.it**.

Le **imprese promotrici**, al fine di garantirsi la disponibilità del funzionario camerale alla data prevista, **sono invitate a presentare la documentazione necessaria** (richiesta di intervento, copia del regolamento del concorso, etc.) **almeno 20 giorni prima della data utile**. In alternativa esse possono comunque rivolgersi ad un notaio.

Gli importi dovuti alla Camera di Commercio di Treviso, per i servizi ricevuti, sono consultabili sul sito **www.tv.camcom.it**.



**Camera di Commercio
Treviso**

Ufficio Attività a Tutela del Consumatore
Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura
di Treviso

tel. 0422 595238 0422 595360
fax 0422 595419
email: tut@tv.camcom.it

www.tv.camcom.it