



Agli  
Ordini Professionali di Treviso e Belluno  
Associazioni di Categoria di Treviso e Belluno  
Loro Sedi

**Oggetto: UFFICIO REGISTRO IMPRESE – PRATICHE SOCIETARIE - GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI FINE ANNO 2024**

**1) RICHIESTE DI URGENZA**

Le richieste di urgenza rivestono carattere di eccezionalità.  
Si raccomanda pertanto di trasmettere soltanto le richieste **"effettivamente urgenti"** tenendo conto che per :

- o **fusioni e scissioni** <sup>1</sup> (*fondamentale nella pratica indicare come primo codice atto A16 per fusioni e A17 per scissioni*)
- o **costituzioni di società**

l'iscrizione avviene di norma il giorno lavorativo successivo alla protocollazione della pratica.  
Si invita, pertanto, ad **attendere almeno un giorno** dalla protocollazione prima di inviare richieste di urgenza per questa categoria di pratiche.

- o **altre pratiche**

Saranno prese in considerazione solo richieste connotate da particolare, motivata e documentata urgenza quali partecipazione a gare di appalto, bandi di contributi, o per altro motivo indifferibile debitamente documentato.

Non saranno prese in considerazione motivazioni comuni a tutte le pratiche depositate (es. conclusione delle operazioni di liquidazione entro fine anno).

Non costituisce, inoltre, motivo di urgenza la *"richiesta di iscrizione della cancellazione dal registro imprese entro il 31/12/2024 finalizzata ad evitare il pagamento del diritto annuale per il 2025"*.

<sup>1</sup> Nel caso di fusione di società incorporante iscritta al registro imprese di Treviso-Belluno e società incorporate iscritte in altri registri imprese, indipendentemente dalla richiesta di iscrizione urgente, l'Ufficio attende l'iscrizione degli atti delle società incorporate da parte dei registri imprese di competenza, prima di iscrivere l'atto nella posizione dell'incorporante

<sup>2</sup> SECONDO LA NORMATIVA DEL DIRITTO ANNUALE:

non sono tenute al pagamento del diritto annuale 2025, indipendentemente dalla "data di iscrizione della cancellazione dell'impresa dal registro delle imprese":

- società di capitali: che hanno approvato il bilancio finale di liquidazione entro il 31/12/2024 e hanno depositato l'istanza di cancellazione entro il 30/1/2025;

- società di persone per le quali è stata aperta la fase di liquidazione che hanno approvato il bilancio finale di liquidazione entro il 31/12/2024 e hanno depositato l'istanza di cancellazione entro il 30/1/2025;

- società di persone che abbiano deliberato lo scioglimento senza apertura della fase di liquidazione: che hanno assunto la delibera di scioglimento entro il 31/12/2024 e depositato l'istanza di cancellazione entro il 30/1/2025;

- società di persone per le quali opera una causa di scioglimento automatica e che non hanno dato luogo ad apertura della fase di liquidazione: la decorrenza dello scioglimento di diritto deve essere entro il 31/12/2024 e devono aver depositato l'istanza di cancellazione dal registro delle imprese entro il 30/1/2025.



## 2) RICHIESTE DI ISCRIZIONE IN DATA CERTA (31/12 E 1/1)

Per venire incontro alle esigenze di natura contabile legate a particolari categorie di pratiche e coincidenti con le date del 31/12 e 1/1, l'Ufficio accoglierà le richieste secondo i limiti e le indicazioni seguenti:

- **saranno considerate unicamente le date del 31/12 e 1/1**
- **le pratiche dovranno pervenire all'ufficio entro il 18/12/2024 (compreso)**
- **riguardare unicamente le seguenti categorie di atti**
  - atti di fusione/scissione (\*)
  - trasformazioni in società di capitali
  - scioglimenti di società di capitali (atto di scioglimento o dichiarazione degli amministratori)
  - costituzione di società di capitali con conferimento di azienda (\*\*)
- **essere segnalate all'Ufficio attraverso entrambi questi due canali:**
  - 1- all'interno della pratica, nel quadro NOTE,
  - 2- con apposito messaggio di posta elettronica avente come **OGGETTO** la seguente dicitura "RICHIESTA DI ISCRIZIONE IN DATA CERTA", da inviare all'indirizzo [registro.impres@tb.camcom.it](mailto:registro.impres@tb.camcom.it) contestualmente dell'invio della pratica, specificando nell'email la tipologia dell'adempimento (es. trasformazione, ecc.);

Preme segnalare in ogni caso l'Ufficio **non può garantire con assoluta certezza** l'evasione delle pratiche nei giorni richiesti, potendo intervenire variabili impreviste quali ad esempio malfunzionamento del sistema informatico (in particolare il 1/1, giorno festivo, è giornata non presidiata) o un volume di richieste superiore alla capacità di evasione.

### (\*) Indicazioni particolari per fusione o scissione con effetti differiti

1) Le società destinate all'estinzione non possono essere cancellate dal registro imprese prima che l'operazione di fusione o scissione acquisti efficacia.

Per queste società l'Ufficio accetta il deposito di un'unica pratica contenente sia la domanda di iscrizione dell'atto di fusione/scissione sia la domanda di cancellazione della società dal registro imprese, purché sia contestualmente richiesta la data certa di iscrizione secondo le modalità descritte al paragrafo precedente.

In alternativa sono richieste due pratiche:

- ✓ I° pratica: depositare nei termini l'atto con il solo modulo S2, riq. 11/Fusione o 12/Scissione e riq. 20/Altri atti e fatti, cod 011 (con indicazione degli effetti differiti), diritti di segreteria euro 90,00, imposta di bollo euro 59,00 o 65,00 a seconda della natura giuridica
- ✓ II° pratica: dopo la scadenza dell'effetto, depositare la domanda di cancellazione della società incorporata o scissa con il modulo S3, diritti di segreteria euro 30,00, imposta di bollo euro 59,00 o 65,00 a seconda della natura giuridica.

2) Soc. incorporante (già esistente) - Comunicazione del verificarsi effetti della fusione con annesso modifiche statutarie - valgono le indicazioni del punto precedente, con la precisazione che in caso di doppio deposito, la seconda pratica depositata per la comunicazione delle modificazioni dello statuto deve essere presentata su mod. S2.

### (\*\*) Indicazioni particolari per pratiche TA

Il deposito per l'iscrizione nel registro delle imprese degli atti di trasferimento della proprietà o il godimento dell'azienda non produce effetti costitutivi.

Per queste pratiche non saranno tenute in considerazione richieste di urgenza o di iscrizione in data certa.



### **3) SOCIETA' DI CAPITALI – SCIoglimenti PER CAUSE OPERANTI DI DIRITTO E CANCELLAZIONI DAL REGISTRO IMPRESE**

#### **ATTENZIONE ALLA SEQUENZIALITA' DEGLI ADEMPIMENTI E ALLA NECESSARIA ALLEGAZIONE DEL PIANO DI RIPARTO**

Per l'iscrizione delle cause di scioglimento operanti di diritto e adempimenti conseguenti, si rammenta che la corretta sequenza temporale degli adempimenti è la seguente:

1. deposito della dichiarazione degli amministratori di accertamento della causa di scioglimento;
2. deposito della domanda di iscrizione della nomina del liquidatore;

NB: solo dopo aver ottenuto l'iscrizione dello scioglimento di cui al p.to 1 (*iscrizione che rende efficace lo scioglimento*) e l'iscrizione della nomina del liquidatore di cui al p.to 2 (*iscrizione che rende efficace la nomina*), il liquidatore redige il bilancio finale di liquidazione e il piano di riparto, pertanto la "data" di chiusura del bilancio finale di liquidazione deve essere successiva alla data di iscrizione della nomina del liquidatore nel registro imprese;

3. deposito della domanda di iscrizione del bilancio finale di liquidazione e piano di riparto;

NB: nel caso in cui il liquidatore ottiene l'approvazione espressa del bilancio finale di liquidazione e piano di riparto da parte dell'assemblea dei soci (assemblea la cui "data" non può che essere pari o successiva a quella di chiusura del bilancio finale di liquidazione), alla domanda di iscrizione del bilancio finale di liquidazione e piano di riparto, può essere aggiunta la domanda di cancellazione della società dal registro imprese.

Piano di riparto: va sempre allegato al bilancio finale di liquidazione; se non vi sono somme da ripartire è necessario che tale situazione sia chiaramente descritta nella relazione del liquidatore o nella nota integrativa. In caso di riparto attivo (anche per somme inferiori ai conferimenti) il piano di riparto va registrato.

### **4) SARI -SUPPORTO SPECIALISTICO REGISTRO IMPRESE**

Si ricorda che per informazioni relative alla modalità di predisposizione delle pratiche è disponibile il servizio specialistico Registro delle Imprese (SARI)



## Supporto Specialistico

### SARI Supporto Specialistico Registro Imprese

Tutti gli utenti del Registro Imprese possono accedere, **gratuitamente e in autonomia**, alle informazioni necessarie per la predisposizione delle pratiche telematiche in un unico indirizzo web reperibile senza limitazioni di orario e da qualsiasi device tramite il Portale di consultazione e informazione sul Registro imprese denominato **SARI - Supporto Specialistico Registro Imprese**.

[Accedi al servizio SARI >](#)

Raggiungibile da questa pagina del sito camerale

<https://www.tb.camcom.gov.it/content/554/RI/>

## 5 DOMICILIO DIGITALE

Con l'occasione, si ricorda l'obbligo, in capo a tutte le imprese, di comunicare il proprio domicilio digitale al registro imprese e di mantenerlo attivo (art. 37, D.L. n. 76/2020).

Rimanendo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, si ringrazia per la collaborazione e si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI  
Conservatore del Registro Imprese  
(dr. Marco D'Eredità)  
*f.to digitalmente*