



CAMERA DI COMMERCIO
TREVISO - BELLUNO | DOLOMITI
bellezza e impresa

Treviso, data del protocollo

Agli Ordini e Collegi professionali
Alle Associazioni di categoria

VIA PEC

Oggetto: registro imprese – campagna bilanci anno 2019 - informativa

Supporti informativi

E' pubblicato nel sito camerale, all'indirizzo www.tb.camcom.gov.it (voce registro imprese – deposito bilanci) il

- **Manuale operativo per il deposito dei bilanci al registro delle imprese – Campagna bilanci 2019 (vers. 14.02.2019)** - contiene tutte le indicazioni necessarie per la predisposizione ed invio telematico della pratica di bilancio;

Sempre nel sito, al quale anche si rimanda per la verifica dell'indice di aggiornamento del manuale, sono pubblicate ulteriori informazioni relative al deposito delle pratiche di bilancio, non contenute nel Manuale.

Controlli dell'Ufficio

Tutte le pratiche sono sottoposte a controllo automatizzato.

Se il controllo automatizzato ha esito positivo, il bilancio viene pubblicato nell'archivio ottico nazionale del R.I., entro pochi giorni dal deposito.

Se il controllo automatizzato ha esito negativo, segue l'esame da parte dell'operatore.

Invio mediante Procura

Tutte le pratiche presentate mediante procura sono scartate dal sistema di controllo automatizzato ed inviate al controllo manuale.

Questo impone una gestione particolarmente onerosa della pratica, oltre che tempi più lunghi di pubblicazione degli atti. **Si invita, pertanto, ad abbandonare la procura e a preferire nettamente l'invio mediante firma digitale del legale rappresentante della società, ovvero, per i dottori commercialisti, l'invio diretto secondo le semplificazioni introdotte dalla legge 340/2000.**

Laddove venisse comunque utilizzata questa modalità, si raccomanda di allegare alla pratica il **modello di procura specifico per il deposito delle pratiche di bilancio**. Il modello è pubblicato nel sito camerale.

Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Treviso – Belluno

Sede di Treviso: piazza Borsa n. 3/b - 31100 Treviso - tel. +39 0422 5951 - www.tb.camcom.gov.it

Sede di Belluno: piazza Santo Stefano n. 15/17 - 32100 Belluno - tel. +39 0437 955111

Sede di Conegliano: via Angelo Parrilla n. 3 - 31015 Conegliano - tel. +39 0438 23781

PEC cciaa@pec.tb.camcom.it - codice fiscale / partita IVA 04787880261





Distribuzione degli utili – obbligo di registrazione verbale di approvazione.

Si ricorda che il verbale di assemblea di approvazione del bilancio che prevede la distribuzione di utili, deve essere registrato all'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate.

Si raccomanda, pertanto, di allegare alla pratica la copia del verbale di approvazione completo degli estremi di registrazione. In questi casi è necessario altresì selezionare nel modello B il riquadro "Distribuzione utili ai soci".

Servizio di pre-verifica della regolarità delle pratiche di bilancio

Dal **24/4/2019** al **17/05/2019** sarà possibile inviare una prima pratica di bilancio e contattare l'Ufficio per la verifica della stessa, prima di procedere all'invio delle altre.

Una volta ottenuto il numero di protocollo, sarà sufficiente inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo registro.imprese@tb.camcom.it con OGGETTO: PRATICA DI BILANCIO DA VERIFICARE PROT. N. XXXXX.

L'Ufficio risponderà entro 72 ore.

Per consentire di estendere il servizio al maggior numero di utenti possibile, la verifica sarà effettuata su una pratica per Studio/Associazione.

Depositi a rettifica

Si distingue tra i seguenti casi:

- a) il bilancio approvato dall'assemblea, agli atti della società, è corretto ma la copia presentata al Registro Imprese è errata (es. errori materiali di impaginazione)
- b) il bilancio approvato dall'assemblea, agli atti della società e al Registro Imprese, è errato e, pertanto, viene riconvocata l'assemblea per l'approvazione di un nuovo bilancio corretto

Per il caso a)

Se pratica già evasa:

- deve essere presentata una nuova pratica completa di tutta la documentazione prevista;
- è necessario indicare nel riquadro XX – NOTE che trattasi di "*Deposito a rettifica del bilancio di esercizio depositato con protocollo n. del per rettifica dell'errore materiale contenuto nello stato patrimoniale/conto econ./nota int/altro allegato...(specificare le parti aggiunte, sopresse e/o modificate).....*";
- la pratica sconta il pagamento di diritti e bolli;
- nell'archivio ottico del Registro Imprese rimane pubblicato anche il primo bilancio

Se pratica non ancora evasa:

- è ammesso il "reinvio" della pratica completa della documentazione prevista;
- è necessario indicare nel riquadro XX – note che trattasi di "*Deposito a rettifica del bilancio di esercizio depositato con protocollo n. del per rettifica dell'errore materiale contenuto nello stato patrimoniale/conto econ./nota int/altro allegato.....(specificare le parti aggiunte, sopresse e/o modificate).....*"
- la pratica non sconta il pagamento di diritti e bolli
- nell'archivio ottico del Registro Imprese viene pubblicato solo il secondo bilancio



Per il caso b)

- indipendentemente dallo stato di lavorazione della prima pratica (evasa o meno) deve essere presentata una nuova pratica completa della documentazione prevista, compreso il nuovo verbale di approvazione del bilancio corretto;
- termine: 30 giorni dalla nuova approvazione
- nel mod. XX-NOTE riportare la dicitura “Nuova approvazione a rettifica del precedente deposito effettuato in dataal prot. n.”;
- la pratica sconta il pagamento di diritti e bolli;
- nell’archivio ottico del Registro Imprese rimane pubblicato anche il primo bilancio

Richieste di annullamento e sostituzione di file

L’ufficio durante la campagna bilanci riceve numerose richieste di annullamento di pratiche o di sostituzione dei file trasmessi. La gestione di tali richieste comporta un inevitabile rallentamento delle attività connesse alla gestione delle pratiche di bilancio. Si raccomanda pertanto di verificare preventivamente con accuratezza la documentazione da trasmettere al fine di evitare la necessità di intervenire successivamente con depositi a rettifica.

Qualità della banca dati dei bilanci

Nel predisporre la pratica relativa al bilancio 2019, si invita a verificare che i bilanci degli esercizi precedenti della società siano stati regolarmente depositati e, in caso, depositarli adesso. Qualora la società provvedesse ora al deposito dei bilanci pregressi si consiglia, durante la fase di invio, di rispettare l’ordine cronologico degli esercizi di riferimento, iniziando dal bilancio relativo all’esercizio più vecchio.

Con l’invito alla **massima diffusione** della presente nota a tutti gli iscritti o enti collegati, è gradita l’occasione per porgere i migliori saluti.

IL DIRIGENTE DELL’AREA SERVIZI ALLE IMPRESE
CONSERVATORE DEL REGISTRO IMPRESE
Dott. Marco d’Eredità
(F.to digitalmente)